



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный аграрный университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки 5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

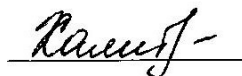
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Уфа 2017

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

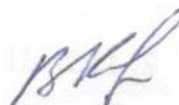


Л.Р. Халитова

Методические рекомендации к выполнению выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7.

Методические рекомендации к выполнению выпускных квалификационных работ обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и менеджмента 31 октября 2017 г. (протокол №4).

Зав. кафедрой экономики  
и менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент



В.А. Ковшов

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии экономического факультета 31 октября 2017 г. (протокол №4).

Председатель методической комиссии  
экономического факультета,  
канд. экон. наук, доцент



Г.А. Салимова

Согласовано:  
Руководитель ООП ВО



В.А. Ковшов

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1 Общие требования к выпускной квалификационной работе	4
2 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	4
3 Руководство и консультирование	13
4 Рецензирование ВКР	14
5 Подготовка к защите ВКР	14
6 Порядок защиты ВКР	15
7 Критерии оценки ВКР	16
8 Примерные темы выпускных квалификационных работ	17
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР	19
Приложение А Примерные планы выпускных квалификационных работ	22
Приложение Б Рекомендуемая взаимосвязь тем и разделов ВКР с тематикой выполняемых видов СРО	24
Приложение В Задание на самостоятельную работу студента и контрольный лист	25
Приложение Г Образец заявления на утверждение темы	27
Приложение Д Образец задания и календарного плана	28
Приложение Е Примеры библиографических описаний	30
Приложение Ж Образец титульного листа	32
Приложение И Форма отзыва руководителя	33
Приложение К Форма рецензии	34
Приложение Л Образец протокола предварительной защиты	36

## **1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

## **2 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра направления 5.38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент» поступает к защите в напечатанном и сброшюрованном виде. Печать текста, графиков, формул и списка литературы осуществляется на принтере персонального компьютера. Материалы ВКР представляются, помимо твердой копии, на электронном носителе. Компьютерная верстка текста ВКР имеет принципиальное значение, так как показывает умение использовать современные средства информационных технологий и пакеты профессионального программного обеспечения типа Microsoft Word, Microsoft Excel.

ВКР должна быть выполнена в краткой и четкой форме с логической последовательностью. Должен быть раскрыт творческий замысел автора, методика выполнения работы, описание проводимых экспериментов или расчетов, их научные результаты, представлен анализ литературы по выбранной теме.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих материалов:

- текстовой части (пояснительной записки) - обязательной части ВКР;
- дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием к ВКР.

Пояснительная записка - это законченный текст, объемом от 60 (минимально) до 80 (максимально) страниц компьютерной верстки.

Пояснительная записка выпускной работы бакалавра должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (по главам);

- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения.

В пояснительную записку вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Лист оформляется строго в соответствии с СТП и содержит название темы ВКР, подписи с указанием фамилий и инициалов студента, руководителя, консультанта и рецензента, а также заведующего профессиональной кафедрой, на которой выполнена ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Задание на выполнение работы.** Задание на ВКР - структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР (в соответствии с приказом по университету) и срок ее сдачи. В задании должны быть указаны исходные данные, необходимые для выполнения ВКР, перечень вопросов, подлежащих разработке, а также перечень необходимых дополнительных материалов. Указывается дата выдачи задания и данные о научном руководителе. Задание должно быть подписано обучающимся и научным руководителем и утверждено заведующим профессиональной кафедрой, на которой выполняется работа.

**Реферат** содержит краткую информацию о выпускной работе, ее назначении, основных результатах и рекомендациях по их использованию. Реферат оформляется в виде текстового материала объемом 1/3 - 1/2 страницы. Реферат является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Оглавление** включает перечень всех разделов ВКР с указанием номеров страниц, а также подразделов (параграфов) с двойной нумерацией (например, 1.2 - второй параграф первой главы). В содержание могут включаться и более мелкие единицы текстового материала (например, 1.2.1 - первый пункт второго параграфа первой главы). Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера страниц - с правой.

**Введение**, а также **Выводы и предложения** являются обязательными структурными элементами ВКР. Эти разделы не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Выводы и предложения» записывают посередине страницы с прописной буквы.

**Во введении** дается общая характеристика выпускной квалификационной работы, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра по направлению «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент». Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения обычно составляет 3 - 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без графических иллюстраций и формул).

**Во введении необходимо отразить** следующее:

1. Актуальность темы дипломной работы.
2. Формулировку проблемы, которая требует решения, и ее состояние на данный момент времени (со ссылкой на работы ведущих специалистов в этой области).

3. Постановку цели и задач дипломного исследования.
4. Указание объекта и предмета исследования.
5. Обоснование актуальности темы исследования.
6. Указание методов исследования.
7. Описание методики исследования.
8. Изложение уровня завершенности исследования (разработка проекта, апробация, внедрение, публикации, выступления на студенческих конференциях, участие в научной работе кафедры по госбюджетной или хоздоговорной тематике и т.д.)

Обоснованность темы и ее актуальность складывается из следующих положений:

- а) важность и значимость темы;
- б) связь темы с более широкими аспектами развития экономики;
- в) новизна работы.

**Актуальность темы** дипломной работы определяется тем, насколько она отвечает задачам, поставленным перед экономической наукой в современных условиях развития разнообразных форм собственности и глобализации экономики.

При изложении **научной новизны** проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от уже известных, описывается степень новизны (получено впервые, усовершенствовано, глубже разработано), отмечается **научная значимость** (насколько полученные результаты развивают научные представления о том или ином явлении, объясняют сущность механизмов, явлений, процессов; как они способствуют развитию теории, планированию и проведению новых исследований). Объективно оценивается личный вклад обучающегося в разработку исследуемой проблемы.

**Практическая значимость полученных результатов.** В дипломной работе, имеющей практическое значение, могут приводиться сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Можно показать возможность использования полученных результатов в различных сферах производственной деятельности. Следует указать, какие основные результаты и где уже нашли применение (с оценкой эффективности использования результатов).

**Цель дипломной работы** заключается в проведении всестороннего исследования теоретических и практических проблем в экономике объекта исследования, а также разработке конкретных предложений по совершенствованию и мобилизации резервов повышения эффективности производства рассматриваемого субъекта хозяйствования, которые должны быть обоснованы результатами исследования.

Цель работы непосредственно связана с темой (названием дипломной работы) – это масштабная конкретно-практическая операция, выполнению которой посвящена дипломная работа.

В соответствии с обозначенной целью в ходе выполнения дипломной работы обучающемуся необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой дипломной работы;
- дать краткую экономическую характеристику объекта исследования;
- глубоко и всесторонне проанализировать объект исследования в соответствии с выбранной тематикой; и (или)
- разработать рекомендации, которые позволяют хозяйствующему субъекту повысить эффективность его деятельности;
- выявить и рассчитать неиспользованные резервы повышения эффективности результатов хозяйственной и финансовой деятельности, разработать соответствующие меры для обоснования и принятия управленческих решений.

Во введении нужно назвать также предмет и объект исследования. **Объектом** является то предприятие (организация), работа которого анализируется. **Предмет** изучения непосредственно связан с названием и целью работы.

Обязательным требованием к тексту введения является указание методов, которыми пользовался автор и **методы исследования**. Методы могут быть различными: как общенаучными, так и конкретно-научными, как аналитическими, так и дескриптивными (описательными).

Следующим этапом написания введения является характеристика источников информации.

**Источники информации** – это те материалы, на основании которых строится анализ, и делаются выводы в практической части работы. Источники информации могут быть очень разнообразными.

- нормативные акты (законы и постановления, приказы, распоряжения, должностные инструкции);
- финансовая документация (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.);
- техническая документация (инструкции по технике безопасности, по использованию новых приборов и т.д.);
- внутренняя отчетность (итоги работы отдела маркетинга);
- результаты социологических опросов;
- данные статистики и так далее.

Обязательным условием завершения научного исследования является апробация полученных результатов.

**Апробация** - это проба полученных в ходе дипломного исследования материалов, результатов, выводов, предложений (рекомендаций) в различных формах: устной (в виде выступления, доклада, сообщения), письменной (в виде тезисов, статьи, аналитической записки, отчета и т.п.) и их сочетания. В качестве **апробации** могут быть признаны публикация в научных журналах, выступление на научно-практической конференции, обсуждение результатов работы с руководством объекта исследования и др. Т.е. во введении должны быть отражена информация об апробации работы и публикации результатов исследования.

**При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях** – необходимо указать это в конце введения. Целесообразно указать свои публикации, выступления на научно-практических конференциях и семинарах,

участие в конкурсах или предметных олимпиадах по специальности и прочие достижения. Особо следует отметить факты выступления по теме исследования на занятиях по НИРО.

**Основной текст** рукописи выпускной квалификационной работы обычно по структуре включает 3 логически связанные и соподчиненные главы. Наиболее общий вариант оформления основного текста ВКР - три главы (см. примеры в приложении В). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем рисунки и таблицы, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 20-25 страниц).

**Первая глава (теоретическая)** должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе обычно должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

**В теоретической главе** должны быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой,
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями и организациями АПК в связи с указанной проблемой.

**Первая глава** должна обеспечивать теоретическую основу для второй и, особенно, третьей главы. С этой целью обучающийся излагает в ней только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами дипломной работы. Отступление от этого требования неизбежно приводит либо к чрезмерному увеличению объема первой главы, либо к отрыву от содержания 2-3 глав.



*Важно помнить, что первая глава должна представлять собой не изложение материала учебных дисциплин, а являться анализом теории по выбранной теме.* При этом обучающийся критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных экономических проблем. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников, на который должны быть ссылки по тексту.

В конце первой главы должны быть сделаны выводы, освещающие результаты исследования по каждому из ее параграфов, излагая свою позицию автора.

Рассмотрим это на конкретных примерах:

**ПРИМЕР 1.** Если проводится анализ управления предприятиями (организациями), то в теоретической главе следует исследовать сущность понятия и основные принципы организации управления предприятием, проанализировать роль структуры управления в эффективной работе предприятия, исследовать основные понятия и принципы построения организационной структуры и их типы, изучить основные подходы к оценке эффективности системы управления;

**ПРИМЕР 2.** Если тема диплома звучит как «Маркетинговая политика предприятия», то в теоретической главе следует остановиться на понятии маркетинга, его видах, содержании маркетинговой политики, возможных целях маркетинговой политики, видах рынка и т.д.

В конце теоретической главы логично поместить заключение о том, как решается изучаемая проблема в современных экономических условиях. Как правило, это заключение пишется дипломником на базе изучения периодических изданий. Это позволяет продемонстрировать, в чем заключается новизна выполненной дипломной работы.

Таким образом, основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов.

**Вторая глава (аналитическая).** Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этой главе по необходимости используются методы экономико-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы,

графики, схемы и т.д. Таким образом, бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

**В первом параграфе второй главы** (до 10 страниц) дается характеристика объекта исследования (организации), на материалах которого выполняется работа. Рекомендуется провести краткий технико-экономический анализ производственной деятельности предприятия:

- название предприятия, профиль его работы;
- краткие сведения по истории предприятия (когда было создано, каким реорганизациям подвергалось);
- организационно-правовая форма предприятия (например, открытое акционерное общество), особенности устава, кому принадлежит контрольный пакет акций;
- размер предприятия, его организационная структура, структура управления, характеристика состава персонала, выпускаемой продукции (по видам) и т.д.;
- анализ плана производства, показателей качества продукции, объемов реализованной продукции, показателей труда и заработной платы;
- анализ использования основных производственных ресурсов, применения информационных систем на предприятии, качества управленческого и экономического учета и анализа на предприятии и т.д.
- анализ внешней среды предприятия (конкурентоспособность, перспективы продвижения продукции предприятия на внутренний и внешний рынки, взаимоотношения с поставщиками, деловыми партнерами и т.д.)

**Во втором параграфе второй главы** проводится глубокий анализ изучаемого процесса (проблемы) с использованием различных методов исследования. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов. Объем второго параграфа второй главы до 10 страниц.

**В третьем параграфе второй главы** (до 10 страниц) производится выявление «узких» мест по теме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели (коэффициенты), характеризующие проблемные явления.

В этой главе по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие материалы, которые размещаются по тексту работы или даются в приложении. Таким образом, обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

**Особенностью второй главы является то, что исходя из проведенного анализа, обосновывается суть проблемы, предложений и разработок, которые приводятся в третьей главе.**

**Третья глава (проектная)** включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов рас-

четно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений управленческих задач.

Глава носит расчетный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления. Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

В последнем разделе необходимо отразить *личный вклад обучающегося* в решении экономической или организационной задачи. *Личный вклад обучающегося* в тему исследования является обязательным. *Личным вкладом* в научном исследовании считается самостоятельно разработанная идея (решение, модель и т.д.) которая ранее не применялась в данном объекте исследования. Личный вклад обучающегося излагается в свободной форме в пределах 2-3 страниц.

**В выводах и предложениях** подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 - 5 страниц.

**Библиографический список** – структурный элемент ВКР, который располагается после выводов и предложений и представляет собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно СТП - 2010. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

При написании выпускной квалификационной работы, наряду с нормативно-правовыми источниками, учебниками, монографиями, необходимо использовать периодическую печать – журналы за последние годы (приложение

Д), а также материал, полученный непосредственно на предприятиях и организациях во время прохождения преддипломной практики.

Все источники в библиографическом списке располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты (Законы, Постановления, Указы и т.д.);
- источники на русском языке в алфавитном порядке авторов или названий (если автор на титульном листе не указан);
- источники на иностранных языках.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия. Образцы оформления библиографического списка можно найти в следующем документе: **«Стандарт организации. Самостоятельная работа студента. Оформление текста рукописи».**

Приложения размещаются в конце основной рукописи ВКР после библиографического списка.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ь

Причиной выделения материалов в приложения, как правило, является значительный объем этих материалов, а также их дополнительный к основному характер. Включение этих материалов в основной текст приведет к затруднениям в понимании его смысла. В приложение, как правило, выносятся необходимый иллюстративный и справочный материал, исходный материал для расчетов, статистический материал, цифровой и графический материал модельного эксперимента и т.п.

ВКР представляется к защите только в напечатанном виде.

Текст пояснительной записки следует печатать шрифтом "Times New Roman", размер 14 со строками через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Шрифт должен быть четким и легко читаемым. Текст рукописи должен быть напечатан без помарок и исправлений. Абзацы в тексте начинают стандартным отступом от левого поля страницы (1,25 см).

Минимальный объем работы – 60 страниц без приложений, максимальный объем – 100 страниц с приложениями.

ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку или переплетена. Отзыв и рецензия в дипломную работу не подшиваются, а вкладываются в «файл».

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартом СТП-2010.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине или в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Дипломное задание также не нумеруется. Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

Разделы, подразделы (кроме введения, заключения и приложений) нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение», «Библиографический список» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» начинаются с новой страницы, которые не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы.

### **3 Руководство и консультирование**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра определяет ему научного руководителя. Научный руководитель от кафедры утверждается приказом ректора университета. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходит практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

- оказать помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана её выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом и графиком;
- после выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя);
- проводить предзащиту ВКР с целью выявления готовности обучающегося к ее защите.

Обучающемуся, выполняющему ВКР, следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе

#### **4 Рецензирование ВКР**

Для получения объективной оценки труда выпускника проводится рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по рекомендации кафедр и деканата. В качестве рецензентов могут привлекаться также специалисты профильных и научно-исследовательских организаций, преподаватели вузов или данного вуза, если они работают на другой кафедре.

Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, руководителем, консультантами и заведующим кафедрой передается рецензенту.

#### **5 Подготовка к защите ВКР**

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, заключение рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад на 7-10 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения ВКР, при этом используя наглядный графический материал (презентация), согласованный с научным руководителем.

Основные требования к докладу на защите ВКР:

- представление темы ВКР;
- актуальность проблемы;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- количественная и качественная оценка основных показателей;
- полученные результаты;
- основные выводы по проблеме;
- предлагаемые рекомендации;
- степень внедрения и область применения;
- предполагаемая эффективность и влияние на финансово-экономические результаты деятельности исследуемой организации.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, а также содержать выводы и предложения.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной

комиссии (далее ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА). В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не более 6 человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Председатель ГЭК утверждается приказом директора департамента научно-технической политики и образования МСХ РФ. Состав ГЭК по факультету утверждается приказом ректора. На заседании ГЭК присутствуют руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица. Информацию о графике работы ГЭК предоставляет деканат факультета.

## **6 Порядок защиты ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество автора, и тему ВКР, а также средний балл, полученный студентом за весь период обучения;
- обучающийся в отведенное ему время (в пределах 7-10 минут) излагает основное содержание ВКР, уделив особое внимание предлагаемым в ней выводам и рекомендациям. Доклад иллюстрируется мультимедийными слайдами (презентацией) или раздаточными материалами;
- после этого автору ВКР членами ГЭК и присутствующими задаются вопросы; в обсуждении может принять участие каждый присутствующий на защите. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку ВКР, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны;
- заслушивается отзыв научного руководителя (личное участие);
- зачитывается рецензия на ВКР (лично рецензентом или одним из членов ГЭК - в случае отсутствия рецензента). Обучающийся, не согласный с отдельными замечаниями рецензента, может дать соответствующие разъяснения;
- оценка выносится только после обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценок, данных рецензентом и руководителем ВКР.

**Задача ГЭК** - выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли выпускнику выдать диплом бакалавра. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по бизнес-планированию в АПК, организации производства и планированию на предприятии АПК, коммерческая деятельность предприятия АПК и т.п., поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы ко-

миссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

## 7 Критерии оценки ВКР

Общую оценку ВКР определяют члены ГЭК на коллегиальной основе с учётом соответствия содержания заявленной теме, глубины её раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности студента продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументировано отвечать на поставленные вопросы. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки ВКР даются членами ГЭК по проведению ГИА на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

### Перечень критериев для оценки ВКР и формируемые компетенции

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
Актуальность, цель и задачи исследований, научная новизна	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие темы исследования профилю (направленности) направления подготовки;</li> <li>- актуальность работы;</li> <li>- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой;</li> <li>- инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;</li> <li>- полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы;</li> <li>-наличие заявки на выполнение работы по данной теме от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-1</li> <li>ОК-2</li> <li>ОК-3</li> <li>ОПК-1</li> <li>ПК-3</li> </ul>
Содержание работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выразить авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> <li>-соответствие работы по содержанию - теме исследования, по структуре - требованиям, предъявляемым к ВКР данной программой и методическими указаниями к выполнению ВКР;</li> <li>- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОК-5</li> <li>ОК-6</li> <li>ОПК-1</li> <li>ОПК-2</li> <li>ОПК-3</li> <li>ОПК-5</li> <li>ОПК-6</li> <li>ПК-3</li> <li>ПК-4</li> <li>ПК-5</li> <li>ПК-10</li> <li>ПК-14</li> <li>ПК-15</li> <li>ПК-16</li> <li>ПК-19</li> </ul>



Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы;</li> <li>- достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</li> <li>- апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.);</li> <li>- наличие справки от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, о внедрении результатов исследования, представленных в ВКР</li> </ul>	<p>ОК-7 ОК-8 ОПК-3 ОПК-6 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9 ПК-16 ПК-17 ПК-18</p>
Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;</li> <li>- соответствие оформления работы действующему стандарту организации (СТО), требованиям проверки на предмет заимствования</li> </ul>	<p>ОК-4 ПК-8 ПК-11 ПК-20</p>
Обзор и источники литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, актуальность используемых источников литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> </ul>	<p>ОПК-7 ПК-1</p>
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и обоснованность результатов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</li> <li>- соответствие иллюстративного материала требованиям действующего стандарта организации (СТО)</li> </ul>	<p>ПК-12 ПК-13 ПК-18 ПК-19</p>
Качество защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень структурированности и логичности доклада</li> <li>- использование демонстрационного материала, его презентбельность (наличие презентации);</li> <li>- научная аргументация и защита своей точки зрения</li> <li>- четкость и аргументированность выводов по результатам исследования;</li> <li>- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента</li> </ul>	<p>ОК-4  ОПК-4  ПК-2</p>
Ритмичность выполнения разделов ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность выполнения календарного плана подготовки ВКР</li> </ul>	<p>ПК-7 ПК-11 ПК-12 ПК-20</p>

## **8 Примерные темы выпускных квалификационных работ**

- 1 Совершенствование производственной структуры предприятия и повышение эффективности производства
- 2 Совершенствование организационной структуры управления предприятием
- 3 Совершенствование организации производства молочной продукции на

- предприятия
- 4 Организация эффективного производства и реализации молока в сельскохозяйственных предприятиях
  - 5 Совершенствование организации производства и реализации зерна в сельскохозяйственных предприятиях
  - 6 Организация и резервы повышения эффективности скотоводства на предприятии
  - 7 Внедрение регулярного менеджмента на предприятии
  - 8 Управление оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования на предприятии
  - 9 Управление маркетинговой деятельностью на предприятии
  - 10 Совершенствование системы мотивации персонала на предприятии
  - 11 Пути повышения экономической эффективности производства молока на предприятии
  - 12 Совершенствование принятия управленческих решений на предприятии
  - 13 Организация и управление малыми предприятиями
  - 14 Управление производством и реализацией овощей закрытого грунта
  - 15 Организация управления производством картофеля
  - 16 Управление конкурентоспособностью продукции
  - 17 Планирование оптимального состава производственных фондов на предприятии
  - 18 Экономическая эффективность производства и переработки сахарной свеклы
  - 19 Эффективность производства продукции птицеводства и резервы ее повышения
  - 20 Управление качеством сельскохозяйственной продукции и его эффективность
  - 21 Экономическая эффективность использования трудовых ресурсов и пути ее повышения
  - 22 Диагностика финансового состояния предприятия и пути его улучшения
  - 23 Развитие административного менеджмента на предприятии
  - 24 Организация контроля качества производства и реализации продукции предприятия
  - 25 Состояние и пути развития малого сельского предпринимательства
  - 26 Управление производственно-сбытовой деятельностью на предприятии
  - 27 Оценка и пути повышения конкурентоспособности предприятий
  - 28 Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия (организации) в условиях логистического управления
  - 29 Оптимизация логистической системы распределения товаров (работ, услуг) с использованием экономико-математических методов и моделей
  - 30 Совершенствование управления персоналом предприятия
  - 31 Совершенствование управления на базе внутрифирменного коммерческого расчета
  - 32 Организация внутрипроизводственных экономических отношений на

- предприятия
- 33 Особенности планирования и управления государственным предприятием в рыночной системе хозяйствования
  - 34 Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для фирмы (банка, офиса, организации и пр.)
  - 35 Управление трудовыми ресурсами предприятий
  - 36 Совершенствование применения функций менеджмента на предприятии
  - 37 Внедрение инновационного менеджмента на предприятии
  - 38 Внедрение инновационного агромаркетинга на предприятиях АПК
  - 39 Организация производства продукции традиционных национальных отраслей (пчеловодство, коневодство, кумысоделие и др.).
  - 40 Разработка производственных стратегий предприятия
  - 41 Совершенствование системы стратегического менеджмента на предприятии

## **9 Учебно-методическое и информационное обеспечение ВКР**

### **а) основная литература**

1. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
2. Организация сельскохозяйственного производства [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», (профиль «Производственный менеджмент») / [М. П. Тушканов [и др.]; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 291 с.
3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427186>

### **б) дополнительная литература**

4. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению «Менеджмент» и по специальности «Менеджмент организации» / В. В. Кукушкина. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 251 с.
5. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров: допущено УМО по образованию / Е. В. Песоцкая [и др.]; под ред. А. Н. Петрова; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 645 с.
6. Цыпкин, Ю. А. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / Ю. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 440 с.
7. Управление организацией [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»: рекомендовано Министерством образования РФ / [Г. Л. Азоев и др.]; под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; Министерство образования и науки РФ, Гос.

ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 735 с.

8. Менеджмент в АПК [Текст]: учебное пособие для студ. вузов по агро-экономическим специальностям / Ю. Б. Королев [и др.]. - М.: КолосС, 2003. - 304с.

9. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник для студентов высш. аграрных учеб. заведений, обуч. по направлениям «Экономика», «Менеджмент»: допущено М-вом СХ РФ / П. Ф. Смекалов, В. А. Смолянинов, Л. Н. Косякова. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 488 с. - Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/12606.pdf>

10. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации»: допущено УМО по образованию / [Ю. Т. Шестопап и др.]. - М.: Кнорус, 2013. - 310 с.

11. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст]: учебник для бакалавров менеджмента и бакалавров экономики / [О. В. Антонова и др.]; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. - 2-е изд. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 295 с.

12. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Текст]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 431 с.

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Интернет – ресурсы агропромышленного комплекса Республики Башкортостан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://apkrb.info/>

2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://agriculture.bashkortostan.ru/>

3. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mcx.ru/>

4. Электронная библиотека Башкирского ГАУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio.bsau.ru>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

7. КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА. Электронная библиотека технического вуза. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.book.ru/](http://www.book.ru/)

9. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

10. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.diss.rsl.ru/](http://www.diss.rsl.ru/)

11. ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.cnshb.ru/](http://www.cnshb.ru/)

12. Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН). [Электронный ресурс]. Режим дос-

тупа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru)

13. Справочная правовая система «ГАРАНТ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

14. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС». [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

15. Информационно-образовательная программа «РОСМЕТОД». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://rosmetod.ru/>

**г) журналы, рекомендуемые для использования при написании ВКР**

1. Аграрная наука Евро-Северо-Востока
2. Аграрная Россия
3. Агро XXI
4. Актуальные проблемы экономики и права
5. АПК: экономика, управление
6. Вестник Саратовского госагроуниверситета им. Н.И. Вавилова
7. Вопросы экономики
8. Вопросы экономики и права
9. Доклады Российской академии сельскохозяйственных наук
10. Известия Международной академии аграрного образования
11. Известия Оренбургского государственного аграрного университета
12. Известия Тимирязевской сельскохозяйственной академии
13. Менеджмент в России и за рубежом.
14. Менеджмент и бизнес-администрирование
15. Регион: экономика и социология
16. Современная экономика: проблемы, решения
17. Теоретические и прикладные проблемы агропромышленного комплекса
18. Управление экономическими системами: (электронный научный журнал)
19. Экономика и математические методы
20. Экономика и предпринимательство
21. Экономика и управление: научно-практический журнал (г. Уфа)
22. Экономика региона
23. Экономика устойчивого развития
24. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве
25. Экономический анализ: теория и практика

## **ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Тема: «Организация управления отраслями растениеводства  
(животноводства) (на примере сельскохозяйственной организации)»**

### **Введение**

#### **Глава 1. Теоретические и практические вопросы управления отраслями растениеводства (животноводства) в современных условиях**

1.1 Основные направления и перспективы развития отраслей растениеводства (животноводства) в РФ

1.2 Сущность управления отраслями растениеводства (животноводства)

1.3 Современные организационные структуры управления отраслями растениеводства (животноводства)

#### **Глава 2. Анализ организации управления отраслями растениеводства (животноводства)**

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Современное состояние отраслей растениеводства (животноводства)

2.3 Организационная структура и эффективность управления отраслями растениеводства (животноводства)

#### **Глава 3. Совершенствование управления отраслями растениеводства (животноводства)**

3.1 Определение целей развития отраслей растениеводства (животноводства)

3.2 Разработка производственного плана развития отраслей растениеводства (животноводства)

3.3 Управление реализацией производственного плана, оценка его эффективности и личный вклад студента в решении поставленных задач

### **Выводы и предложения**

### **Библиографический список**

### **Приложения**

**Тема: «Оценка эффективности инвестиционного проекта при управлении его реализацией (на примере конкретного инвестиционного проекта)»**

## **Введение**

### **Глава 1. Основы методики оценки эффективности инвестиционных проектов**

1.1. Основные показатели и критерии эффективности проектов

1.2 Взаимосвязь оценок эффективности и реализуемости проектов с различных позиций

1.3 Особенности оценки проектов при управлении их реализацией

### **Глава 2. Экономическая оценка деятельности предприятия - участника проекта**

2.1 Характеристика размеров и специализации производства

2.2 Анализ финансового состояния участника проекта

2.3 Анализ состояния основных фондов предприятия - участника проекта

### **Глава 3. Корректировка оценок инвестиционного проекта в процессе его реализации (на примере проекта обновления сельскохозяйственной техники)**

3.1 Оценка эффективности проекта обновления сельскохозяйственной техники при разработке бизнес-плана

3.2 Основные сценарии реализации проекта

3.3 Корректировка планов реализации проекта при переоценке его эффективности и личный вклад студента в решении поставленных задач

## **Выводы и предложения**

## **Библиографический список**

## **Приложения**

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ВЗАИМОСВЯЗЬ ТЕМ И РАЗДЕЛОВ ВКР С ТЕМАТИКОЙ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ВИДОВ СРО**

### **Введение**

#### **Глава 1.**

1.1 Теория менеджмента (КР, 2 сем.)

1.2 Теория менеджмента (КР, 2 сем.)

1.3 Статистика (КР, 3 сем.),

#### **Глава 2.**

2.1 Экономика организации (предприятия) (РГР, 3 сем.)

2.2 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК (РГР, 5 сем.)

2.3 Производственный менеджмент (КР, 6 сем.)

#### **Глава 3.**

3.1 Производственный менеджмент (КР, 6 сем.)

3.2 Организация производства и планирование на предприятии АПК (КР, 8 сем.)

3.3 Организация производства и планирование на предприятии АПК (КР, 8 сем.)

### **Выводы и предложения**

### **Библиографический список**

### **Приложения**



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Башкирский государственный аграрный университет»  
 (ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Курс, группа \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_  
 (вид самостоятельной работы)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тема: \_\_\_\_\_  
 (согласованная с темой выпускной квалификационной работы (ВКР))

Вариант: \_\_\_\_\_  
 (при наличии)

Методические указания к выполнению самостоятельной работы размещены по адресу

http:// \_\_\_\_\_  
 (указывается адресная строка поиска)

Стандарт организации. Самостоятельная работа студентов. Оформление текста рукописи размещены по адресу <http://biblio.bsau.ru/assets/files/student/docs/sto-0493582-004-2010.pdf>.

Выдал: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 Дата сдачи/защиты: \_\_\_\_\_

Тема согласованна:  
 руководитель  
 ВКР \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

Принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись обучающегося)

## КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Дата утверждения \_\_\_\_\_

ФИО, должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплины	Вид контро- ля	Семестр	Задание (выдает руководитель ВКР)	Руководитель дисциплины
Статистика	КР	3		
Теория менеджмента	КР	2		
Организация производства и планирование на предприятии АПК	КР	7		
Производственный менеджмент	КР	6		
Экономика фирмы	РГР	3		
Анализ и диагно- стика финансово- хозяйственной деятельности предприятий АПК	РГР	5		

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

Ректору  
ФГБОУ ВО «Башкирский аграрный университет»  
студента \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
очного/заочного обучения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить дипломную работу (проект) на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Прошу утвердить тему и назначить руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

В приказ: Утвердить тему и руководителя

Ректор:

## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Башкирский государственный аграрный университет  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГАУ»

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

1 Тема работы (проекта): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по университету от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Исходные данные к работе (проекту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

### Книги

#### ... одного автора

Марцинковская, Т. Д. История психологии [Текст]: учебник / Т. Д. Марцинковская. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 539 с.

#### ... двух авторов

Халфин, С. А. История науки. Академическая наука в Башкортостане (вторая пол. XX века) [Текст]: учеб. пособие / С. А. Халфин, Р. Г. Юсупов; под общ. ред. Г. В. Ившиной, А. Н. Дегтярева. – Казань: КГУ; Уфа: УГАЭС, 2006. – 220 с.

#### ... трех авторов

Ананьин, А. Д. Бизнес-планирование в дипломных проектах по агроинженерии [Текст]: учеб. пособие / А. Д. Ананьин, Г. П. Юхин, Г. Ф. Нешитая. – М.: КолосС, 2007. – 183 с.

#### ... четырех и более авторов

Озимая рожь. Возделывание, использование на пищевые, кормовые и технические цели. Проблемы и решения [Текст] / В. А. Сысуев [и др.]. – М.: Росинформагротех, 2007. – 170 с.

### Справочные издания

Забашта, А. Г. Производство замороженных полуфабрикатов в тесте [Текст]: справочник / А. Г. Забашта. – М.: КолосС, 2006. – 551 с.

### Сборники

#### ... трудов

Вопросы картофелеводства. Актуальные проблемы науки и практики [Текст]: науч. труды / Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ картофельного хозяйства им. А. Г. Лорха. – М. : Россельхозакадемия, 2006. – 595 с.

#### ... материалов конференций

Материалы международной научной конференции по патофизиологии животных, посвященной 200-летию ветеринарного образования в России и 200-летию СПбГАВМ, 5–6 июня 2008 года [Текст] / под ред. С. И. Лютинского, О. В. Крячко; М-во сельского хоз-ва РФ, Департамент научно-технологической политики и образования, С.-Петербур. гос. акад. вет. медицины, Ассоциация патофизиологов вет. медицины РАМН. – СПб.: [б. и.], 2008. – 115 с.

#### ... статистических материалов

Россия в цифрах, 2008 [Текст]: краткий стат. сборник. – М.: Росстат, 2008. – 510 с.

### Сериальные издания

Все о системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (едином сельскохозяйственном налоге) [Текст]: (разработка темы, советы и рекомендации, д.э.н., профессора, зав. каф. финансов и налоговой политики Новосибирского гостехуниверситета А. Ю. Рыманова). – [М.], 2008. – 191 с. – (Б-чка «Российской газеты»; вып. 22).

#### Статьи из журнала

Ряховский, А. В. Агроэкология и баланс гумуса при возделывании зерновых культур [Текст] / А. В. Ряховский, Г. Ф. Ярцев, Н. А. Сидельников // Плодородие. – 2006. – № 3. – С. 8.

#### Глава, раздел ... из книги

Сергеев, И. В. Инвестиции [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенников // Экономика и организация (предприятий): учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенников ; под ред. И. В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2008. – Гл. 9. – С. 194–260.

#### ... из сборника трудов, материалов конференций...

Зарипов, Н. С. Экономическая эффективность нового сорта картофеля Спиридон в условиях Южного Урала [Текст] / Н. С. Зарипов, А. А. Васильев // Селекция, семеноводство и технология плодово-ягодных культур и картофеля: сб. науч. тр. к 75-летию института / Рос. акад. с.-х. наук, Юж.-Урал. науч.-исслед. ин-т плодоовощеводства и картофелеводства. – Челябинск, 2006. – Т. 8. – С. 195–202.

#### Электронные ресурсы

##### ... локального доступа

Статистика Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Уфа: Башкортостанстат, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

##### ... удаленного доступа

*При описании электронных информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет, обязательно указывается режим доступа и дата обращения к ресурсу.*

Сергей Юльевич Витте (1849–1915) [Электронный ресурс]: [библиогр. указ.: тр. и материалы о жизни и деятельности] / сост. С. Канн; отд-ние ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2004. – Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/vitte/index.ssi>. – 31.01.2009.

### Нормативно-правовые акты

Конституция Республики Башкортостан: от 24 дек. 1993 г. № ВС–22/15 [Электронный ресурс]: (ред. от 18.09.2008) // СПС «Консультант Плюс». Республика Башкортостан.

**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГАУ»**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
 Профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_  
 Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О обучающегося)*

\_\_\_\_\_  
*(Название работы)*

### Выпускная квалификационная работа

\_\_\_\_\_  
 (дипломная работа (проект), магистерская диссертация)

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«К защите допускаю»  
 Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Нормоконтроль \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Рецензент \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Уфа 20\_\_\_





## ФОРМА РЕЦЕНЗИИ

**РЕЦЕНЗИЯ**

На дипломную работу обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
очного/заочного обучения Башкирского государственного аграрного универси-  
тета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему \_\_\_\_\_

выполненную на кафедре \_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_

## Общая характеристика работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Положительные стороны работы

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
организации предварительной защиты дипломных работ  
обучающимися очного/заочного обучения в 20 \_\_\_\_ году

Состав комиссии:

1. Председатель \_\_\_\_\_
2. Член комиссии \_\_\_\_\_
3. Член комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. дипломника \_\_\_\_\_

Тема работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Оценка доклада \_\_\_\_\_

Замечания (предложения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Решение:  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_