



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Приложение к ООП ВО
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность)
5.38.03.02 Менеджмент

Направленность подготовки
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Уфа 2017


Составители:

доктор экон.наук, профессор  А.Р. Кузнецова


канд.экон.наук, доцент  В.А.Ковшов

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. (рег.№7).


Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента графики «31» октября 2017 г. (протокол №4).

Зав. кафедрой экономики и менеджмента  В.А. Ковшов
канд. экон. наук, доцент

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета «31» октября 2017 г. (протокол №4).

Председатель методической комиссии  Г.А. Салимова
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент

Согласовано:

Заведующий отделом ДП,ОПиТ  А.В. Шарафутдинов
к.т.н., доцент

1 Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: углубление и закрепление теоретических знаний, получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков также являются приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, изучение организационно-правовых форм функционирования организаций (коммерческих, некоммерческих) и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники смогут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических и управленческих мероприятий, администрированию реализации оперативных управленческих решений.

2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности организаций и подразделений;
- анализ организационной и управленческой структуры организаций;
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- анализ мотивации и стимулирования персонала организации;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- анализ системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчета по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- участие в разработке и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- участие в организации и ведении предпринимательской деятельности.

3 Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения.

Вид практики – производственная, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах и (или), иных структурных подразделениях ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Уфа.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г.Уфа.

Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций.

Коды компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций. Владеть: методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: сущность процессов разработки и реализации управленческих решений; Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации; Владеть методиками реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.
ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: методики проектирования организационных структур Уметь: разрабатывать корпоративную и конкурентную стратегии организации, а также функциональные стратегии (маркетинговые, финансовые, кадровые); Владеть: методиками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;

		Владеть: методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методику оценки эффективности проектов; Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) Владеть: методиками оценки эффективности проектов.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Уметь: разрабатывать и поддерживать внутренний документооборот организации, вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; Владеть: методикой подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методики разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Уметь: разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Владеть: методиками оценки эффективности стратегических проектов.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; Владеть: методиками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций. Владеть: методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Уметь: разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Владеть: методикой оценка эффективности проектов.
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	Знать: методику сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Уметь: создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций. Владеть: методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18)	Знать: методику разработки бизнес-планирования. Уметь: разрабатывать бизнес план. Владеть: методикой оценки эффективности проектов

5 Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 5.35.03.02 Менеджмент производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок Б2 Практики, входящий в вариативную часть образовательной программы.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин на 1-2 курсе, а также в период прохождения учебной практики.

Приобретенные умения и опыт необходимы для освоения последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 2 недели на 2 курсе (4 семестр) и 2 недели на 3 курсе (6 семестр) для обучающихся очной формы обучения; 4 недели на 5 курсе заочной формы обучения.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) и содержание практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап. Инструктажи по технике безопасности (вводные и на рабочем месте). Ознакомление с режимом работы предприятия и его подразделений (служб). Знакомство с производством и коллективом хозяйства.	16	16	проверка дневника по практике
2	Производственный этап, состоящий из выполнения обязанностей, возложенных руководителем практики на практиканта. Освоение профессиональных навыков работы менеджера. Производственный инструктаж по технике безопасности. Анализ готовых бухгалтерских отчетов за последние три года, изучение штатного расписания, должностных инструкций. Анализ сложившейся системы управления на предприятии. Анализ эффективности принятых управленческих решений. Изучение системы мотивации и стимулирования труда на предприятии. Выполнение индивидуального задания, согласно тематике научного исследования обучающегося	160	160	проверка дневника по практике
3	Заключительный этап. Обработка и анализ производственной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	40	40	проверка дневника по практике, утверждение и защита отчета, Дифференцированный зачет

При направлении обучающегося для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, согласовывается руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, а также составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. Форма отчетности по практике

После прохождения практики обучающийся должен предоставить следующие формы отчетности:

- 1) договор о прохождении практики (подписанный руководителем организации и заверенный мокрой печатью);
- 2) направление на практику (приложение Б);
- 3) календарный план производственной практики (заверенный мокрой печатью) (Приложение В);
- 4) дневник прохождения производственной практики (заверенный мокрой печатью) (приложение Г);
- 5) отчет о прохождении производственной практики (в заключении которого обязательна подпись обучающегося и дата завершения оформления отчета).
- 6) характеристику на обучающегося (или отзыв руководителя от организации) (приложение Д).

Формой аттестации является дифференцированный зачет в виде защиты представленных на кафедру вышеперечисленных документов. Защита отчетов принимается комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, являются отзыв представителя организации - базы практики и отчет обучающегося по производственной практики.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции по ФГОС ВО	Этап формирования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	3
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	3
ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	5
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	2
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	4
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2

ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	9
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	2
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	9
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	3
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	11
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов	2

9.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания			
	Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внеш-	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах

	внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	среды организации для принятия управленческих решений	ней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	неполное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	в целом сформированное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	сформированное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	неполное умение владеть методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	в целом сформированное умение владения методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	сформированное умение владения методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание сущности процессов разработки и реализации управленческих решений;	неполное знание сущности процессов разработки и реализации управленческих решений;	в целом сформированное знание сущности процессов разработки и реализации управленческих решений;	сформированное знание сущности процессов разработки и реализации управленческих решений;
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;	неполное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;	в целом сформированное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;	сформированное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации;
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.	неполное владение методиками реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	в целом сформированное владение методиками реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	сформированное владение методиками реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм

Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики проектирования организационных структур	неполное знание методики проектирования организационных структур	в целом сформированное знание методики проектирования организационных структур	сформированное систематическое знание методики проектирования организационных структур
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение применять методику разработки корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговые, финансовые, кадровые);	неполное умение применять методику разработки корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговые, финансовые, кадровые);	в целом сформированное умение применять методику разработки корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговые, финансовые, кадровые);	сформированное систематическое умение применять методику разработки корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговые, финансовые, кадровые);
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	неполное владение методиками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	в целом сформированное владение методиками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	сформированное систематическое владение методиками разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение создавать и	неполное умение создавать и вести	в целом сформированное умение создавать и	сформированное систематическое умение создавать и

	вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	различным показателям функционирования организаций;	вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	неполное владение методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	в целом сформированное владение методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности	сформированное систематическое владение методиками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности
Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методик оценки эффективности проектов;	неполное знание методик оценки эффективности проектов;	в целом сформированное знание методик оценки эффективности проектов;	сформированное систематическое знание методик оценки эффективности проектов;
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	неполное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	в целом сформированное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	сформированное систематическое умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками оценки эффективности проектов.	неполное владение методиками оценки эффективности проектов.	в целом сформированное владение методиками оценки эффективности проектов.	сформированное систематическое владение методиками оценки эффективности проектов.
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для

	принятия управленческих решений;	решений;	управленческих решений;	принятия управленческих решений;
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение разрабатывать и поддерживать внутренний документооборот организации, вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	неполное умение разрабатывать и поддерживать внутренний документооборот организации, вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	в целом сформированное умение разрабатывать и поддерживать внутренний документооборот организации, вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	сформированное умение разрабатывать и поддерживать внутренний документооборот организации, вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методикой подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	неполное владение методикой подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	в целом сформированное владение методикой подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	сформированное владение методикой подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	неполное знание методики разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	в целом сформированное знание методики разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	сформированное знание методики разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уметь	отсутствие или фрагментарное владение методикой разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	неполное владение методикой разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	в целом сформированное владение методикой разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	сформированное владение методикой разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками оценки эффективности проектов.	неполное владение методиками оценки эффективности проектов.	в целом сформированное владение методиками оценки эффективности проектов.	сформированное систематическое владение методиками оценки эффективности проектов.
Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методик сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	неполное знание методик сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	в целом сформированное знание методик сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	сформированное систематическое знание методик сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	неполное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	в целом сформированное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;	сформированное систематическое умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	неполное владение методиками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	в целом сформированное владение методиками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	сформированное систематическое владение методиками разработки и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и ана-	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и

	анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	лиза информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	неполное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	в целом сформированное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	сформированное умение систематическое умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	неполное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	в целом сформированное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	сформированное систематическое владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или	неполное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управле-	в целом сформированное умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муници-	сформированное систематическое умение разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие организации (предприятия, органа государственного или муници-

	муниципального управления);	ния);	пального управления);	ципального управления);
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками оценки эффективности проектов.	неполное владение методиками оценки эффективности проектов.	в целом сформированное владение методиками оценки эффективности проектов.	сформированное систематическое владение методиками оценки эффективности проектов.
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	неполное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	в целом сформированное знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	сформированное систематическое знание методики сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	неполное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	в целом сформированное умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.	сформированное систематическое умение создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций.
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	неполное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	в целом сформированное владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации	сформированное систематическое владение методикой разработки системы внутреннего документооборота организации
Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК-18)				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики разработки бизнес-планов.	неполное знание методики разработки бизнес-планов.	в целом сформированное знание методики разработки бизнес-планов.	сформированное систематическое знание методики разработки бизнес-планов.
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение разработки	неполное умение разработки бизнес-планов.	в целом сформированное умение разработки	сформированное систематическое умение разработки

	бизнес-планов.		бизнес-планов.	бизнес-планов.
Владеть	отсутствие или фрагментарное владение методиками оценки эффективности проектов.	неполное владение методиками оценки эффективности проектов.	в целом сформированное владение методиками оценки эффективности проектов.	сформировавшееся систематическое владение методиками оценки эффективности проектов.

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Типовые вопросы	Оцениваемые компетенции
1.	Какой этап принятия решений осуществляется посредством сбора и обработки информации, выявления существенных проблем? а. выбор альтернативы; б. определение критериев выбора; в. согласование решений; г. анализ ситуации.	ОПК-1
2.	Какие бывают решения по уровням управления? а. организационные; б. федеральные; в. оперативные; г. случайные.	ОПК-2
3.	Какие связи носят характер согласования и являются, как правило, одноуровневыми? а. линейные; б. горизонтальные; в. вертикальные; г. функциональные.	ОПК - 3
4.	Какие бывают решения по уровням управления? а. организационные; б. федеральные; в. оперативные; г. случайные.	ОПК-4
5.	Какие решения принимаются на подсознательном уровне? а. Рациональные б. Интуитивные в. Организационные г. Вопрос сформулирован некорректно	ОПК-6
6.	Что должна отображать организационная структура управления? а. мотивацию и контроль; б. структуру организации; в. методы принятия решений; г. цели и задачи организации	ОПК-7
7.	Для чего нужно знать мотивы действий и поступков людей? а. чтобы понять причины хорошей и плохой работы; б. чтобы осознать отсутствие чего-либо, вызывающее побуждение к действию; в. чтобы удовлетворить потребности; г. чтобы отразить цели и задачи организации.	ПК-3
8.	За счет чего поддерживаются отношения между элементами организа-	ПК-7

	<p>ции?</p> <p>а. за счет горизонтальных, вертикальных, линейных и функциональных связей;</p> <p>б. за счет поставленных целей;</p> <p>в. за счет правильного контроля;</p> <p>г. за счет мотивации.</p>	
9.	<p>Бюрократический подход обусловлен стремлением подчеркнуть...</p> <p>а. несогласованность в действиях;</p> <p>а. рост потенциала людей;</p> <p>б. близость управленческой деятельности к деятельности часового механизма;</p> <p>г. различную скорость выполнения работы.</p>	ПК-8
10.	<p>С позиции какого подхода каждая организация рассматривается как сложная социально-экономическая система, обладающая рядом специфических черт и находящаяся в иерархичной связи с другими системами?</p> <p>а. организационного;</p> <p>б. мотивационного;</p> <p>в. планирования;</p> <p>г. системного.</p>	ПК-9
11.	<p>Какой метод относится к числу коллективных?</p> <p>а. метод мозгового штурма;</p> <p>б. метод конструктивного мышления;</p> <p>в. метод коллективного труда;</p> <p>г. неформальный метод.</p>	ПК-10
12.	<p>Что мотивирует рабочих выкладываться во всю силу?</p> <p>а. вознаграждение за приложенные усилия;</p> <p>б. четкий контроль;</p> <p>в. четко сформулированная задача;</p> <p>г. определенная цель.</p>	ПК-18

Примечание: формирование общекультурных компетенций оценивается непосредственно при защите отчета.

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы практики и представления на кафедру всех необходимых документов:

- договор о прохождении практики (подписанный руководителем организации и заверенный мокрой печатью);
- направление на практику;
- календарный план производственной практики (заверенный мокрой печатью);
- дневник прохождения производственной практики (заверенный мокрой печатью);
- отчет о прохождении производственной практики (в заключении которого обязательна подпись обучающегося и дата завершения оформления отчета).

– отзыв руководителя от организации.

Оценка результатов производственной практики производится по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве. Защита отчета проводится на заседании кафедры с обязательным присутствием руководителя практики от университета. Время проведения аттестации определяется в соответствии с графиком, утвержденным заведующим соответствующей кафедрой. К защите отчета не допускаются обучающиеся, не представившие отчетную документацию, представившие, но не в полном объеме или с нарушениями правил оформления.

Результаты производственной практики обучающиеся отражают в отчете, который должен соответствовать выданному индивидуальному заданию, быть оформлен в виде пояснительной записки в соответствии с настоящими методическими указаниями. Объем отчета – 25-30 страниц текста, набранного на компьютере, с учетом приложений, рисунков, графиков и таблиц. Отчет оформляется на стандартной бумаге (формат А4) в соответствии со стандартом организации СТО 0493582-004-2010.

К отчету прилагается дневник, в котором обучающийся (практикант) делает регулярные (ежедневные) записи (приложение А). В дневнике фиксируется вся деятельность практиканта. Записи должны включать количественные и качественные показатели деятельности подразделения (коллектива), основные экономические показатели деятельности предприятия и описана их динамика за последние три года. Записи должны комментироваться обучающимся, т.е. он должен давать оценку своей деятельности и выводы по результатам деятельности предприятия. В дневнике необходимо также фиксировать все виды проведенных работ. Дневник обучающийся регулярно даёт на просмотр руководителю практики от хозяйства, который делает свои замечания, а после завершения практики подписывает его, удостоверяя печатью хозяйства. После окончания практики дневник прилагается к отчету и сдается на проверку руководителю.

Отчет по практике должен быть четко упорядочен и иметь структуру (примерный план приведен в приложении А, который может корректироваться в зависимости от организационно-правовой формы деятельности предприятия, его специализации и отраслевой принадлежности).

9.5 Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

Шкала оценивания компетенций

Виды оценок	Оценки			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 5-ти балльной шкале				

Критерии оценки по 5-ти балльной шкале

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none">- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«хорошо», повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none">- качественное оформление необходимой документации по практике;- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
	профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«удовлетворительно», пороговый уровень	- достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
«неудовлетворительно», ниже порогового уровня	- отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Учебная литература (основная литература):

1. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект , 2015. - 613 с.
2. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 174 с. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=116182>
3. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / [А. О. Блинов и др.] ; под ред.: А. Н. Романова, В. Я. Горфинкеля, М. М. Максимцова. - М. : Проспект, 2013. - 395 с.
4. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая . - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 608 с.
5. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 345 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=400640>
6. Экономика сельскохозяйственного предприятия [Текст] : учебник для студентов высш. аграрных учеб. заведений, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / [И. А. Минаков и др.] ; под ред. И. А. Минакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 362 с.
7. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Асалиев, В.Б. Бычин, В.Н. Бобков; под ред. А.М. Асалиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=439615>
8. Экономика труда [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 080100 - "Экономика" / [А. М. Асалиев [и др.] ; под ред. Г. В. Плехано-

- ва, А. М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
9. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438356>
 10. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст] : учебник для бакалавров менеджмента и бакалавров экономики / [О. В. Антонова и др.] ; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 295 с.

б) Учебная литература (дополнительная литература):

11. Балашов А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>
12. Басовский Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448306>
13. Бережной В. И. Статистика в примерах и задачах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бережной, О.Б. Бигдай, О.В. Бережная, Киселева О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502176>
14. Бородич С. А. Эконометрика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Бородич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 329 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502332>
15. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526939>
16. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Текст] : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 410 с.
17. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395971>
18. Виханский О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472344>
19. Герасимов Б. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505711>
20. Глухов, В. В. Производственный менеджмент. Анатомия резервов [Текст] : учеб. пособие / В. В. Глухов, Е. С. Балашова. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008. -351 с.
21. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>
22. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Текст]: учебник : практикум : для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", уровень - бакалавр / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2015. - 446 с
23. [Грибов, В. Д.](#) Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469851>
24. Елисеева, И. И. Общая теория статистики [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению и спец. "Статистика" / И. И. Елисеева, М. М. Юзбашев. - 4-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 480 с.
25. Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ре-

- курс]: учеб. пособие / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 378 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372816>
26. Кибанов А. Я. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472457>
27. Краснова Л. Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Н. Краснова, М. Ю. Гинзбург, Р. Р. Садыкова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501088>
28. Математические методы в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Гармаш, И.В. Орлова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 272 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=242620>
29. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=414580>
30. Наумов В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505620>
31. Новиков А. И. Эконометрика: учебное пособие / А.И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=437118>
32. Организация сельскохозяйственного производства [Текст] : учебник / [М. П. Тушканов [и др.] ; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 291 с.
33. Плохотников К. Э. Основы эконометрики в пакете STATISTICA.: Учебное пособие / К.Э. Плохотников. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 298 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=177719>
34. Поздняков В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / В. Я. Поздняков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=547957>
35. Практикум по планированию производственно-финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии [Электронный ресурс] : учебное / [П. И. Писаренко и др.] ; под ред. П. И. Писаренко. - СПб. : Проспект Науки, 2011. - 288 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/12595.pdf>
36. Практический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=189576>
37. Сайранов, Р. Н. Материальное стимулирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Н. Сайранов, Т. В. Вострецова ; Башкирский ГАУ. - Уфа : БГАУ, 2014. - 315 с. - Библиогр.: с. - Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/33348.doc>
38. Соловьев Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536868>
39. Стерлигова А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 187 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=405335>
40. Тимофеев М. И. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463390>
41. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 319 с– Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=389873>
42. Щипанова Д. Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Щипанова, М.В. Мелкумова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=483035>

43. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=438356>

в) Интернет-ресурсы, информационные справочные системы:

1. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru/>
3. Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан <https://agriculture.bashkortostan.ru/>
4. Министерство регионального развития Российской Федерации www.minregion.ru
5. Электронная библиотека Башкирского ГАУ - <http://biblio.bsau.ru>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан <http://www.bashstat.ru>
8. World Economic Forum <http://www.weforum.org/>
9. Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» www.consultant.ru/
10. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
11. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
12. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru/>
13. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
14. AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям) - <http://www.aris.ru>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование
Microsoft Office 2013
СПС Гарант
СПС Консультат+

12. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

Материально-техническая база организации, на которой проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Подготовительный этап:

- рабочее место, оснащенное ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» для работы с интернет-ресурсами, информационными справочными системами и контактной работой с руководителем практики от университета.

2. Производственный этап:

- рабочее место менеджера, оснащенное ПК, оргтехникой и другими инструментами, обеспечивающими реализацию функций управления, доступ к бухгалтерской отчетности, должностным инструкциям работников предприятия, оперативной управленческой информации и внутреннему документообороту;

- исследовательское оборудование (инструменты для проведения хронометража рабочего дня, калькулятор и т.д).

3. Заключительный этап.

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;

- другое оборудование, необходимое для проведения практики.

Перед отчетом прикладываем следующие документы:

- договор о прохождении практики (подписанный руководителем организации и заверенный мокрой печатью);
- направление на практику (приложение Б);
- календарный план производственной практики (заверенный мокрой печатью) (Приложение В);
- дневник прохождения производственной практики (заверенный мокрой печатью) (приложение Г);
- отчет о прохождении производственной практики (в заключении которого обязательна подпись обучающегося и дата завершения оформления отчета).
- характеристику на обучающегося (или отзыв руководителя от организации) (приложение Д).

ОГЛАВЛЕНИЕ (примерный план отчета в 4 семестре)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1 Территориальное расположение и почвенно-климатическая характеристика
- 1.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организационно-правовая форма деятельности предприятия, организационная структура и т.д.)
- 1.3 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия
- 1.4 Производственные ресурсы и эффективность их использования
- 1.5 Специализация предприятия

2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ РАСТЕНИЕВОДСТВА*

- 2.1 Производство продукции растениеводства в хозяйстве
- 2.2 Прогрессивные технологии производства продукции растениеводства
- 2.3 Экономическая эффективность отрасли растениеводства

3 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ ОТРАСЛИ ЖИВОТНОВОДСТВА*

- 3.1 Производство продукции животноводства в хозяйстве
- 3.2 Прогрессивные технологии производства продукции животноводства
- 3.3 Экономическая эффективность отрасли животноводства

4 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 4.1 Структура управления предприятием и распределения функций управления
- 4.2 Применение методов управления на предприятии и стиль руководства
- 4.3 Реализация общих функций менеджмента на предприятии
- 4.4 Система документирования управленческой деятельности
- 4.5 Оценка эффективности принятия управленческих решений на предприятии

5 РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПО ТЕМЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

* - в случае прохождения практики на несельскохозяйственных предприятиях, отрасли для анализа выбираются обучающимся по согласованию с руководителем практики от университета;

** - структура раздела определяется обучающимся по согласованию с руководителем практики от университета в соответствии с индивидуальным заданием

ОГЛАВЛЕНИЕ (примерный план отчета в 6 семестре)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.4 Территориальное расположение и почвенно-климатическая характеристика
- 1.5 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организационно-правовая форма деятельности предприятия, организационная структура и т.д.)
- 1.6 Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия
- 1.4 Производственные ресурсы и эффективность их использования
- 1.5 Специализация предприятия

2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 2.1 Структура управления предприятием и распределения функций управления
- 2.2 Реализация общих функций менеджмента на предприятии
- 2.3 Реализация конкретных функций менеджмента (на примере руководителей различных уровней управления предприятием)
- 2.4 Система документирования управленческой деятельности

3 АНАЛИЗ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 3.1 Методы принятия управленческих решений
- 3.2 Стратегические и оперативные управленческие решения
- 3.3 Эффективность управленческих решений

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

- 4.1 Производственный менеджмент
- 4.2 Менеджмент персонала
- 4.3 Менеджмент качества
- 4.4 Операционный менеджмент

5 РЕЗУЛЬТАТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ ПО ТЕМЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

* - структура раздела определяется обучающимся по согласованию с руководителем практики от университета в соответствии с индивидуальным заданием

ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

***НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРАКТИКУ***

на основании приказа
№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(Факультет, курс, группа)

Направляется в _____
Место назначения (страна, город, организация)

для _____
цель поездки

На _____ дней с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

Декан факультета _____
М.П. подпись расшифровка подписи

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из _____
« ___ » _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
« ___ » _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Выбыл из _____
« ___ » _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Прибыл в _____
« ___ » _____ 20__ года

(должность) (подпись)

Утверждаю

Руководитель предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

бакалавра ____ курса ____ группы

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Вид выполняемой работы	Календарный срок	Рабочее место студента

Подпись руководителя практики
от предприятия _____ (Ф.И.О)

Подпись студента _____

Печать предприятия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

в _____
(наименование предприятия, организации)

студентом ____ курса _____
(Ф.И.О. обучающегося)

с _____ по _____
(дата начала) (дата окончания)

Дата	Результат выполнения работы	Подпись руководителя от организации	Примечание
1	2	3	4

ОТЗЫВ
руководителя практики от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил производственную практику в период с _____ на _____

_____ (полное название организации, учреждения)

_____ (название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики _____ работал(а)

(Ф.И.О. студента)

на неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____

В результате прохождения практики студент освоил основные признаки компетенций

_____ (Указывают компетенции для оценки руководителем на производстве)

и получил общую оценку за освоение всех компетенций и выполнения индивидуального задания ____ (оценивается по пяти бальной системе).

4. Недостатки и замечания:

5. Краткие сведения о выполненном задании:

6. Предложения вузу:

Руководитель практики от организации:

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

(Подпись)

Печать организации

