	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Приложение к ООП ВО
		Программа государственной итоговой аттестации

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

Направление подготовки  
**5.38.03.02 Менеджмент**

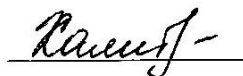
Профиль подготовки  
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Уфа 2017

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент

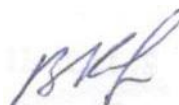


Л.Р. Халитова

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 31 октября 2017 г. (протокол №4).

Зав. кафедрой экономики  
и менеджмента,  
канд. экон. наук, доцент



В.А. Ковшов

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета 31 октября 2017 г. (протокол №4).

Председатель методической комиссии  
экономического факультета,  
канд. экон. наук, доцент



Г.А. Салимова

Согласовано:  
Руководитель ООП ВО



В.А. Ковшов

## Раздел 1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного стандарта по направлению 5.38.03.02 Менеджмент.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка достижения планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования - сформированность у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ООП ВО;

- установление соответствия выпускников общим требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент.

## Раздел 2 Перечень планируемых результатов освоения ООП ВО при государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы 5.38.03.02 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП ВО (содержание компетенций)</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения (планируемые результаты обучения раскрываются в соответствии с реализуемым направлением подготовки)</i>
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний и подходы для формирования мировоззренческой позиции. Уметь: выявлять мировоззренческие основания концепций и систем взглядов в различных областях знаний. Владеть владение навыками использования основ философских знаний для формирования своей мировоззренческой позиции.
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать; основы основных этапов и закономерностей исторического развития общества, а также подходов к формированию гражданской позиции. Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Владеть навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать основы экономических знаний и механизмы их использования в различных сферах деятельности; концепции менеджмента. Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

		Владеть навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте; основных экономических знаний и пониманием, как их использовать.
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности работы в коллективе; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Уметь анализировать организационное поведение и эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. Владеть навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе.
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать основные механизмы самоорганизации и профессионального самообразования; принципы личностного и профессионального саморазвития в рамках создания и функционирования организации. Уметь применять приемы и способы самоорганизации и профессионального саморазвития; формировать личностное и профессиональное саморазвитие. Владеть навыками самоорганизации и профессионального саморазвития.
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы и средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; правила здорового образа жизни. Уметь использовать средства физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; поддерживать должный уровень физической формы, необходимой для здорового образа жизни. Владеть навыками использования средств физкультуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной.

ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать приемы оказания первой помощи; методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Уметь использовать приемы оказания первой помощи; использовать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p>Владеть навыками использования приемов оказания первой помощи; защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.</p> <p>Владеть навыками поиска; анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать методики поиска управленческих решений; виды управленческих решений; возможную ответственность за управленческие решения.</p> <p>Уметь находить управленческие решения и готовность нести за них ответственность; находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p>Владеть навыками нахождения управленческих решений; позволяющими учитывать последствия управленческих решений; находить организационно-управленческие решения; учитывать последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости.</p>
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	<p>Знать основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации (процессы разработки, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию); особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; основы проектирования организационной структуры; основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; основы планирования и организации управленческих мероприятий.</p>

	венности за осуществляемые мероприятия	<p>Уметь участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проектировать организационные структуры.</p> <p>Владеть навыками участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планирования и осуществления мероприятия; распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; проектирования организационных структур.</p>
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать основные виды презентаций; методы осуществления делового общения и проведения публичных выступлений.</p> <p>Уметь составлять презентации бизнес-идей; проводить бизнес презентации; использовать компьютерную технику для презентаций, грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть навыками составления презентаций; проведения деловых публичных выступлений; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций; составления и управления БД; делового общения.</p>
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать основы составления финансовой отчетности на основе ИТтехнологий в менеджменте; основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности.</p> <p>Уметь составлять финансовую отчетность на основе ИТтехнологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС.</p> <p>Владеть навыками составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС.</p>
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p> <p>Уметь применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике.</p> <p>Владеть навыками принятия решений в управлении операционной деятельностью организации.</p>
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной дея-	Знать основные подходы и естественнонаучные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информа-

	<p>тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ционно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации. Уметь решать при помощи БД стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий для обработки и обобщения экономической информации.</p>
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать основные теории мотивации; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры; основные теории стратегического менеджмента.</p> <p>Уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть навыками использования основных теорий стратегического менеджмента, мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p> <p>Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий.</p> <p>Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде.</p>
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> <p>Уметь проводить стратегический анализ; разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности.</p>

		Владеть навыками стратегического анализа; разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Знать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Уметь использовать основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>Владеть основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать взаимосвязи между стратегиями компаний; основы подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Уметь анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Владеть навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать основы управления проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь управлять проектом.</p> <p>Владеть навыками участия в управлении проектом.</p>
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов; основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов.



	<p>контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Уметь поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.</p> <p>Владеть навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать экономические основы поведения организаций, структуры рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеть навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, влияющих на поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>

ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p> <p>Уметь анализировать информацию в процессах принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Владеть навыками применения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать основы системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Владеть навыками применения информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
ПК-12	<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать основы системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> <p>Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p> <p>Владеть навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>

ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать основы моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций. Владеть навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. Владеть навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Владеть навыками применения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать основные методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования. Уметь проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования. Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать основные маркетинговые методики оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методики поиска новых рыночных возможностей. Уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть навыками применения способов сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде для принятия управленческих решений,

		маркетинговой оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать основные принципы и последовательность разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности). Владеть навыками разработки бизнес-планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать основы организации коммерческой деятельности компании; механизм координации предпринимательской деятельности; интересы участников бизнес-проектов. Уметь организовывать коммерческую деятельность компании; согласовывать деятельность различных участников предпринимательской деятельности; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Владеть навыками организации и координации предпринимательской деятельности; координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать основные типовые организационные и распорядительные документы; нормативные документы, регламентирующие порядок создания новых предпринимательских структур. Уметь готовить типовые организационные и распорядительные документы; использовать нормативные документы для создания новых предпринимательских структур. Владеть навыками подготовки типовых организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

### **Раздел 3 Виды и объем государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе направления 5.38.03.02 Менеджмент.

Государственная итоговая аттестация для бакалавров включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц или 216 часов, в том числе 1 зачетная единица или 36 часов в форме контактной работы, 5 зачетных единиц или 180 часов – самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в течение 4 недель на завершающем году обучения.

### **Раздел 4 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

#### **4.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе**

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа выполняется по одной из актуальных тем.

Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период обучения.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

#### **4.2 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра направления 5.38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент» поступает к защите в напечатанном и сброшюрованном виде. Печать текста, графиков, формул и списка литературы осуществляется на принтере персонального компьютера. Материалы ВКР представляются, помимо твердой копии, на электронном носителе. Компьютерная верстка текста ВКР имеет принципиальное значение, так как показывает умение использовать современные средства информационных технологий и пакеты профессионального программного обеспечения типа Microsoft Word, Microsoft Excel.

ВКР должна быть выполнена в краткой и четкой форме с логической последовательностью. Должен быть раскрыт творческий замысел автора, методика

выполнения работы, описание проводимых экспериментов или расчетов, их научные результаты, представлен анализ литературы по выбранной теме.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих материалов:

- текстовой части (пояснительной записки) - обязательной части ВКР;
- дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием к ВКР.

Пояснительная записка - это законченный текст, объемом от 60 (минимально) до 80 (максимально) страниц компьютерной верстки.

Пояснительная записка выпускной работы бакалавра должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (по главам);
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения.

В пояснительную записку вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Лист оформляется строго в соответствии с СТП и содержит название темы ВКР, подписи с указанием фамилий и инициалов обучающегося, руководителя, консультанта и рецензента, а также заведующего профессиональной кафедрой, на которой выполнена ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

**Задание на выполнение работы.** Задание на ВКР - структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество обучающегося, тему ВКР (в соответствии с приказом по университету) и срок ее сдачи. В задании должны быть указаны исходные данные, необходимые для выполнения ВКР, перечень вопросов, подлежащих разработке, а также перечень необходимых дополнительных материалов. Указывается дата выдачи задания и данные о научном руководителе. Задание должно быть подписано обучающимся и научным руководителем и утверждено заведующим профессиональной кафедрой, на которой выполняется работа.

**Реферат** содержит краткую информацию о выпускной работе, ее назначении, основных результатах и рекомендациях по их использованию. Реферат оформляется в виде текстового материала объемом 1/3 - 1/2 страницы. Реферат является третьим листом пояснительной записки ВКР.

**Оглавление** включает перечень всех разделов ВКР с указанием номеров страниц, а также подразделов (параграфов) с двойной нумерацией (например, 1.2 - второй параграф первой главы). В содержание могут включаться и более мелкие единицы текстового материала (например, 1.2.1 - первый пункт второго параграфа первой главы). Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера страниц - с правой.

**Введение**, а также **Выводы и предложения** являются обязательными структурными элементами ВКР. Эти разделы не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Выводы и предложения» записывают посередине страницы с прописной буквы.

**Во введении** дается общая характеристика выпускной квалификационной работы, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра по направлению «Менеджмент» по профилю «Производственный менеджмент». Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Объем введения обычно составляет 3 - 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без графических иллюстраций и формул).

**Основной текст** рукописи выпускной квалификационной работы обычно по структуре включает 3 логически связанные и соподчиненные главы. Наиболее общий вариант оформления основного текста ВКР - три главы. В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем рисунки и таблицы, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, три главы, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Структура ВКР по главам (разделам) обычно представляется следующим образом: каждая глава составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста рукописи (около 20-25 страниц).

**Первая глава (теоретическая)** должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе обычно должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов, осуществляется постановка проблемы и обосновывается (доказывается на фактических материалах) актуальность выбранной темы, а также определяются задачи ВКР.

**В теоретической главе** должны быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;
- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на управленческие решения, связанные с данной проблемой,
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями и организациями АПК в связи с указанной про-

блемой.

**Первая глава** должна обеспечивать теоретическую основу для второй и, особенно, третьей главы. С этой целью обучающийся излагает в ней только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами дипломной работы. Основой теоретической главы будет обзор всех понятий, закономерностей, подходов к проблеме, которые можно найти в соответствующей специальной литературе. В этой главе следует делать ссылки и цитировать различных авторов.

**Вторая глава (аналитическая).** Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В этой главе по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

**Третья глава (проектная)** включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов и детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений управленческих задач.

Глава носит расчетный характер, в которой на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором управленческих решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В ней определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления. Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

В последнем разделе необходимо отразить *личный вклад обучающегося* в решении экономической или организационной задачи. *Личный вклад обучающегося* в тему исследования является обязательным. *Личным вкладом* в научном исследовании считается самостоятельно разработанная идея (решение, модель и т.д.) которая ранее не применялась в данном объекте исследования. Личный вклад обучающегося излагается в свободной форме в пределах 2-3 страниц.



**В выводах и предложениях** подводятся итоги проведенной работы и обобщаются результаты, полученные в первой, второй и третьей главах, даются предложения по дальнейшим направлениям развития исследований в данной предметной области знаний и приводятся рекомендации для внедрения результатов в практику. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту.

Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Заключение может занимать до 3 - 5 страниц.

**Библиографический список** – структурный элемент ВКР, который располагается после выводов и предложений и представляет собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно СТП - 2010.

**Приложения** размещаются в конце основной рукописи ВКР после библиографического списка. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Причиной выделения материалов в приложения, как правило, является значительный объем этих материалов, а также их дополнительный к основному характер. Включение этих материалов в основной текст приведет к затруднениям в понимании его смысла. В приложение, как правило, выносятся необходимый иллюстративный и справочный материал, исходный материал для расчетов, статистический материал, цифровой и графический материал модельного эксперимента и т.п.

ВКР представляется к защите только в напечатанном виде.

Текст пояснительной записки следует печатать шрифтом "Times New Roman", размер 14 со строками через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Шрифт должен быть четким и легко читаемым. Текст рукописи должен быть напечатан без помарок и исправлений. Абзацы в тексте начинают стандартным отступом от левого поля страницы (1,25 см).

Минимальный объем работы – 60 страниц без приложений, максимальный объем – 100 страниц с приложениями.

ВКР должна быть сброшюрована в твердую обложку или переплетена. Отзыв и рецензия в дипломную работу не подшиваются, а вкладываются в «файл».

Титульный лист оформляется в соответствии со стандартом СТП-2010.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине или в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Дипломное задание также не нумеруется. Иллюстрации, таблицы по тексту работы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Приложения нумеруются отдельно, начиная с номера один.

Разделы, подразделы (кроме введения, заключения и приложений) нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Оглавление», «Заключение», «Библиографический список» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» начинаются с новой страницы, которые не нумеруются, но включаются в общую нумерацию работы.

Более детально описание, требования к ВКР, примерный перечень тем, порядок ее защиты, консультирования и рецензирования представляются в «Методических рекомендациях к выполнению выпускных квалификационных работ».

### 4.3 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Общую оценку ВКР определяют члены ГЭК на коллегиальной основе с учётом соответствия содержания заявленной теме, глубины её раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты, способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументировано отвечать на поставленные вопросы. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки ВКР даются членами ГЭК по проведению ГИА на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

#### Перечень критериев для оценки ВКР и формируемые компетенции

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
Актуальность, цель и задачи исследований, научная новизна	-соответствие темы исследования профилю (направленности) направления подготовки; - актуальность работы; - обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой:	ОК-1 ОК-2

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;</li> <li>- полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы;</li> <li>- наличие заявки на выполнение работы по данной теме от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы</li> </ul>	<p>ОК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-3</p>
Содержание работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> <li>- соответствие работы по содержанию - теме исследования, по структуре - требованиям, предъявляемым к ВКР данной программой и методическими указаниями к выполнению ВКР;</li> <li>- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь,</li> </ul>	<p>ОК-5</p> <p>ОК-6</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-14</p> <p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-19</p>
Выводы и практическая значимость работы, апробация ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие практических рекомендаций по решению поставленной в работе проблемы;</li> <li>- достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</li> <li>- апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.);</li> <li>- наличие справки от организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, о внедрении результатов исследования, представленных в ВКР</li> </ul>	<p>ОК-7</p> <p>ОК-8</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p> <p>ПК-18</p>
Качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;</li> <li>- соответствие оформления работы действующему стандарту организации (СТО), требованиям проверки на предмет заимствования</li> </ul>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-20</p>
Обзор и источники литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота привлеченного материала, актуальность используемых источников литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;</li> </ul>	<p>ОПК-7</p> <p>ПК-1</p>
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- достоверность и обоснованность результатов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели;</li> <li>- соответствие иллюстративного материала требованиям действующего стандарта организации (СТО)</li> </ul>	<p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p>

Критерии	Основные показатели оценки результата ВКР	Формируемые компетенции
Качество защиты ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень структурированности и логичности доклада</li> <li>использование демонстрационного материала, его презентбельность (наличие презентации);</li> <li>- научная аргументация и защита своей точки зрения</li> <li>четкость и аргументированность выводов по результатам исследования;</li> <li>- четкость и аргументированность позиции обучающегося при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя и рецензента</li> </ul>	ОК-4  ОПК-4  ПК-2
Ритмичность выполнения разделов ВКР	- своевременность выполнения календарного плана подготовки ВКР	ПК-7 ПК-11 ПК-12 ПК-20

#### **4.4 Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с Председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **Раздел 5 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА**

### **а) основная литература**

1. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>

2. Организация сельскохозяйственного производства [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», (профиль «Производственный менеджмент») / [М. П. Тушканов [и др.]; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 291 с.

3. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 292с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427186>

4. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / [Р. Г. Мумладзе [и др.]; под ред. Р. Г. Мумладзе. - Москва: Кнорус, 2016. - 375 с.

### **б) дополнительная литература**

5. Дежкина И. П. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учебное пособие / И.П. Дежкина, Г.А. Поташева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 122 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=199293>

6. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" и направлению "Менеджмент": рек. УМО по образованию / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 187 с.

7. Тяпухин, А. П. Производственный менеджмент [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / А. П. Тяпухин. - СПб.: Гиорд, 2008. - 379с.

8. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению «Менеджмент» и по специальности «Менеджмент организации» / В. В. Кукушкина. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 251 с.

9. Менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров: допущено УМО по образованию / Е. В. Песоцкая [и др.]; под ред. А. Н. Петрова; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., исправ. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 645 с.

10. Цыпкин, Ю. А. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов,

обуч. по экон. спец. / Ю. А. Цыпкин, А. Н. Люкшинов, Н. Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 440 с.

11. Управление организацией [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»: рекомендовано Министерством образования РФ / [Г. Л. Азоев и др.]; под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; Министерство образования и науки РФ, Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 735 с.

12. Менеджмент в АПК [Текст]: учебное пособие для студ. вузов по агро-экономическим специальностям / Ю. Б. Королев [и др.]. - М.: КолосС, 2003. - 304с.

13. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник для студентов высш. аграрных учеб. заведений, обуч. по направлениям «Экономика», «Менеджмент»: допущено М-вом СХ РФ / П. Ф. Смекалов, В. А. Смолянинов, Л. Н. Косякова. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 488 с. - Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/12606.pdf>

14. Стратегический менеджмент [Текст]: учебное пособие по специальности «Менеджмент организации»: допущено УМО по образованию / [Ю. Т. Шестопап и др.]. - М.: Кнорус, 2013. - 310 с.

15. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Текст]: учебник для бакалавров менеджмента и бакалавров экономики / [О. В. Антонова и др.]; под ред.: В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. - 2-е изд. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 295 с.

16. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Текст]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2013. - 431 с.

#### **в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.mcx.ru/> Министерство сельского хозяйства РФ
2. <https://agriculture.bashkortostan.ru/> Министерство сельского хозяйства РБ
3. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.bashstat.ru/> Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан
6. <http://elibrary.ru> Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU
8. [www.cnsnb.ru/](http://www.cnsnb.ru/) ФГБНУ [Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии](#)

### **Раздел 6 Материально-техническое обеспечение ГИА**

Наименование	Назначение
Аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная мультимедиа-проектором	Защита ВКР
Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	СРО, подготовка и оформление ВКР

## Оценочный лист государственной итоговой аттестации

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

		Критерии оценки	Оцен ка	Оценка за подготовку и защиту ВКР
<b>Оценка за подготовку и защиту ВКР</b>	Актуальность, цель и задачи исследований, научная но- визна	тема работы актуальна; цель и задачи чет- ко и правильно сформулированы, соответ- ствуют теме исследования; имеется науч- ная новизна	<b>5</b>	
		тема работы актуальна; цель четко сфор- мулирована, задачи не в полной мере соот- ветствуют цели исследования; имеется на- учная новизна	<b>4</b>	
		тема работы не достаточно актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования; имеется научная новизна	<b>3</b>	
		тема работы не актуальна; цель и задачи исследований сформулированы некор- ректно и не соответствуют теме исследо- вания; отсутствует научная новизна	<b>2</b>	
	Содержание работы	полностью раскрывает тему и соответству- ет поставленным целям и задачам; иссле- дование выполнено самим автором в усло- виях хозяйства (организации)	<b>5</b>	
		в неполном объеме даются ответы на по- ставленные вопросы; исследование выпол- нено самим автором в условиях хозяйства (организации)	<b>4</b>	
		тема работы раскрыта поверхностно; ис- следование выполнено самим автором в условиях хозяйства (организации), но лич- ный вклад автора в исследование незначи- телен	<b>3</b>	
		тема работы не раскрыта; исследование выполнено самим автором в условиях хо- зяйства (организации), но личный вклад автора в исследование незначителен	<b>2</b>	
	Выводы и практическая значимость работы, ап- робация ВКР	выводы достоверны и соответствуют задачам; работа имеет практическое значение; по результатам исследований опубликована научная статья	<b>5</b>	
		выводы не в полной мере соответствую- т поставленным задачам, работа име- ет практическое значение; по результа- там исследований опубликована науч- ная статья	<b>4</b>	



	выводы не в полной мере соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; по результатам исследований опубликована научная статья	3	
	выводы не соответствуют поставленным задачам, работа не имеет практического значения; нет публикаций по результатам исследований	2	
Качество оформления работы	в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	5	
	наличие некоторых погрешностей в оформлении ВКР	4	
	оформление с несколькими нарушениями требований, предъявляемых к оформлению ВКР	3	
	оформление со значительным количеством нарушений требований, предъявляемых к оформлению ВКР	2	
Обзор и источники литературы	содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение последних десяти лет; работы иностранных авторов	5	
	содержат работы ведущих ученых; труды, опубликованные в течение последних десяти лет; отсутствуют работы иностранных авторов	4	
	не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов	3	
	не содержат работ ведущих ученых, опубликованных в течение последних десяти лет, в т.ч. иностранных авторов; количество проанализированных литературных источников меньше рекомендуемого объема	2	
Иллюстративный материал, акты испытаний / внедрения, приложения	наличие полного иллюстративного материала, отражающего основные положения ВКР; имеются приложения, правильно оформленные акты испытаний / внедрения результатов	5	
	наличие полного иллюстративного материала, в достаточной степени раскрывающего суть ВКР; отсутствуют приложения, либо акты испытаний / внедрения результатов исследований	4	

		иллюстративный материал не всегда соответствует теме; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований	3				
		иллюстративный материал не соответствует теме, либо отсутствует вообще; отсутствуют приложения, акты испытаний и акты внедрения результатов исследований; фотоматериалы заимствованы	2				
	Качество защиты ВКР	доклад полностью отражает суть работы; докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их; дает исчерпывающие ответы на вопросы	5				
		доклад отражает суть работы; докладчик не всегда ссылается на слайды презентации; не полные ответы на вопросы	4				
		доклад не в полной мере отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; не полно отвечает на вопросы	3				
		доклад не отражает суть работы; докладчик не ссылается на слайды презентации, превышает лимит времени; на большинство заданных вопросов дает неверные ответы	2				
	Ритмичность выполнения разделов ВКР	Все разделы ВКР выполняются и представляются научному руководителю в установленные календарные сроки	5				
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 3 дня	4				
		Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 7 дней	3				
Разделы ВКР представляются научному руководителю с нарушением календарных сроков более чем на 14 дней		2					
1	Средний балл за подготовку и защиту ВКР	X					
Оценка осво-	Код компетенции	Содержание компетенции			Ср. балл по итогам промеж. аттестации*	Оц. балл за подготовку и защиту ВКР	Интегральная оценка**
	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции					

ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			

ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли			
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов			
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета			
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании			
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов			

	ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
	ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
	ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
	ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
<b>2</b>	<b>Сред. балл за степень освоенности компетенций***</b>		<b>X</b>		
<b>Оцениваемые показатели</b>			<b>Max оценка</b>	<b>Оценка</b>	
1	Средний балл за подготовку и защиту ВКР		<b>5</b>		
2	Средний балл за степень освоенности компетенций		<b>5</b>		
3	Оценка рецензента		<b>5</b>		
4	Средний балл по диплому		<b>5</b>		
<b>Итоговая оценка (среднее арифметическое)</b>			<b>5</b>		

\* Средний балл по итогам промежуточной аттестации рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных обучающимся по дисциплинам формирующим данную компетенцию.

\*\* Интегральная оценка рассчитывается как среднее арифметическое балла по итогам промежуточной аттестации и оценочного балла за подготовку и защиту ВКР.

\*\*\* В случае, когда промежуточной формой аттестации по дисциплинам, формирующим конкретную компетенцию, являются только «зачеты» - интегральная оценка считается равной оценочному баллу за подготовку и защиту ВКР по данной компетенции, который выставляется членами ГЭК в ходе проведения ГИА.



