



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»**

Приложение к ООП ВО

Преддипломная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

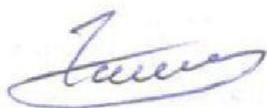
Направление подготовки
5.38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
Бакалавр

УФА-2017

Составитель:



к.э.н., доцент Галиев Р.Р.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 31 октября 2017 г. (протокол № 4).

Зав. кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



В.А. Ковшов

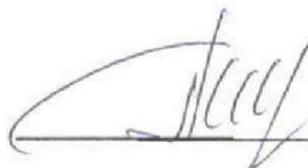
Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета 31 октября 2017 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Г.А. Салимова

Согласовано:
Заведующий отделом ДП, ОПиТ
к.т.н., доцент



Шарафутдинов А.В.

1. Цель практики

Целями преддипломной практики бакалавров являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося:

в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовых, кредитных и страховых учреждениях;

органах государственной и муниципальной власти;

академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики бакалавров являются получение навыков решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: преддипломная

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории г. Уфа. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г.Уфа.

Форма проведения практики: непрерывно

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом преддипломная практика проводится в сторонних организациях.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП ВО (содержание компетенций*)	Перечень планируемых результатов обучения по практике**
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: основные инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p>Уметь: выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</p> <p>Владеть: навыками выбора инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</p>
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: методику расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов и принятые в организации стандарты</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p>Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p>Владеть: навыками, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать по-	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержа-</p>

	лученные сведения для принятия управленческих решений	щейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники информации Уметь: собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками, использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможные социально-экономические последствия Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию Владеть: навыками, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

5. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин, таких как Бизнес-планирование в АПК, инвестиции и инвестиционный анализ, материальное стимулирование труда на предприятиях АПК, экономика общественного рынка, экономика отраслевых рынков, организация производства и планирование на предприятии АПК, внешнеэкономическая деятельность организации, а также следующих практик: учебной, технологической и по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Логически и содержательно-методически преддипломная практика взаимосвязана дисциплинами блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. При освоении практики требуются знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП.

Прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Объем практики

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели для сту-

дентов очной и заочной формы обучения

7. Содержание практики

При направлении обучающегося для прохождения преддипломной практики согласовывается руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, а также составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

.№ п/ п	Разделы (этапы) и содержание практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текуще- го кон- троля
		очной формы обучения	заочной формы обучения	
1	Организация практики Оформление командировочного удостоверения, задания на практику, заключение договора	6	6	проверка доку- ментов
2	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, знакомство с хозяйством	6	6	проверка доку- ментов
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно	144	144	посеще- ние практи- канта
4	Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	30	30	логиче- ская проверка
5	Подготовка отчета по практике Оформление отчета по практике, характеристики, дневника	30	30	защита отчета

8. Форма отчетности по практике (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пяти балльной системе, оценка ставится в зачетную книжку.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв представителя организации - базы практики и отчета обучающегося по практике.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компе- тенции	Формулировка компетенции по ФГОС ВО	Этап фор- мирования компетен- ции
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	13-15

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	4-7
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	5-7
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	6-8
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	13
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	14-16
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	3-5
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	9-13

9.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания			
	Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК- 3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание основных инструментальных средств для обработки экономических данных	неполное знание основных инструментальных средств для обработки экономических данных	в целом сформированное знание основных инструментальных средств для обработки экономических данных	сформированное систематическое знание основных инструментальных средств для обработки экономических данных
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	неполное умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	в целом сформированное умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	сформированное систематическое умение выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками выбора инструментальных средств	неполное владение навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических	в целом сформированное владение навыками выбора инструментальных средств для обра-	сформированное систематическое владение навыками выбора инструментальных средств для обработки эконо-

	для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	ских данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	ботки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов	мических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов
ОПК- 4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	неполное знание организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	в целом сформированное знание организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	сформированное систематическое знание организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	неполное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	в целом сформированное умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	сформированное систематическое умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	неполное владение навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	в целом сформированное владение навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность	сформированное систематическое владение навыками нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность
ПК- 3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и принятых в организации стандартов	неполное знание методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и принятых в организации стандартов	в целом сформированное знание методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и принятых в организации стандартов	сформированное систематическое знание методики расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и принятых в организации стандартов
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	неполное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	в целом сформированное умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	сформированное систематическое умение выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	неполное владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	в целом сформированное владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	сформированное владение навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК- 4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание стандартных теоретических и эконометрических моделей	неполное знание стандартных теоретических и эконометрических моделей	в целом сформированное знание стандартных теоретических и эконометрических моделей	сформированное знание стандартных теоретических и эконометрических моделей
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	неполное умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	в целом сформированное умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	сформированное умение строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	неполное владение навыками, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	в целом сформированное владение навыками, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	сформированное владение навыками, на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	неполное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	в целом сформированное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	сформированное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Уметь	отсутствие или фрагментарное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	неполное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	в целом сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	неполное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	в целом сформированное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	сформированное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание отечественных и зарубежных источников информации	неполное знание отечественных и зарубежных источников информации	в целом сформированное знание отечественных и зарубежных источников информации	сформированное знание отечественных и зарубежных источников информации
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	неполное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	в целом сформированное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сформированное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	неполное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	в целом сформированное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сформированное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				

экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	и возможных социально-экономических последствий
---	---	---	---

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов на защите отчета по практике

Вопрос	Раскрываемая компетенция
1. Аренда и лизинг с.-х. техники на предприятии	ОПК-3
2. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства на предприятии	ОПК-4
3. Виды затрат на производство продукции по разным признакам	ПК-3
4. Виды себестоимости на предприятии	ПК-4
5. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию на предприятии	ПК-5
6. Виды экономического роста и интенсификация сельскохозяйственного производства на предприятии	ПК-7
7. Земельный фонд, его структура, недостатки в использовании на предприятии	ПК-10
8. Значение цены и методы установления цен на предприятии	ПК-11
9. Инновации в с.-х. предприятии	ОПК-3
10. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве и на предприятии	ОПК-4
11. Концентрация сельскохозяйственного производства на предприятии	ПК-3
12. Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства	ПК-4
13. Методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта	ПК-5
14. Механизация и автоматизация сельского хозяйства на предприятии	ПК-7
15. НТП в сельском хозяйстве и на предприятии	ПК-10
16. Оборотные средства и эффективность их использования на предприятии	ПК-11
17. Общая характеристика животноводства на предприятии	ОПК-3
18. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования	ОПК-4
19. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их повышения на предприятии	ПК-3
20. Отраслевая структура сельского хозяйства на предприятии	ПК-4
21. Оценка, износ и амортизация основных средств на предприятии	ПК-5
22. Показатели уровня интенсивности и эффективности интенсификации	ПК-7
23. Понятие и принципы размещения на предприятии	ПК-10
24. Понятие об издержках и себестоимость продукции на предприятии	ПК-11
25. Прибыль и рентабельность на предприятии	ОПК-3
26. Продовольственная безопасность и состояние развития АПК района	ОПК-4
27. Производительность труда, понятие, факторы и показатели на предприятии	ПК-3
28. Пути повышения экономической эффективности инвестиций	ПК-4
29. Пути снижения себестоимости продукции на предприятии	ПК-5
30. Роль и особенности земли как средства производства	ПК-7
31. Рынок труда и издержки на рабочую силу на предприятии	ПК-10
32. Специализация в сельском хозяйстве на предприятии	ПК-11
33. Сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений	ОПК-3
34. Сущность и виды воспроизводства на предприятии	ОПК-4
35. Сущность труда и трудовые ресурсы на предприятии	ПК-3
36. Сущность, виды и источники инвестиций на предприятии	ПК-4
37. Характеристика и особенности использования трудовых ресурсов на селе	ПК-5
38. Экономика овцеводства на предприятии	ПК-7
39. Экономика производства зерна на предприятии	ПК-10

40. Экономика производства картофеля и овощей на предприятии	ПК-11
41. Экономика производства кормовых культур на предприятии	ОПК-3
42. Экономика производства технических культур на предприятии	ОПК-4
43. Экономика птицеводства на предприятии	ПК-3
44. Экономика свиноводства на предприятии	ПК-4
45. Экономика скотоводства на предприятии	ПК-5
46. Экономическая сущность и функции цен на предприятии	ПК-7
47. Экономическая сущность основных средств и их классификация	ПК-10
48. Эффективность использования техники в с.-х. предприятии	ПК-11
49. Эффективность использования транспортных средств в с.-х. предприятии	ОПК-3

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период практики студент в хозяйстве готовит письменный отчет о прохождении практики, который подписывается руководителем практики от хозяйства и заверяется печатью предприятия. Рекомендуемая структура отчета приводится в приложении Г.

Отчет о практике предоставляется в деканат и на выпускающую кафедру не позднее 3-х дней с начала нового учебного года. После проверки отчета научным руководителем студент защищает отчет о прохождении практики на заседании специальной комиссии, утвержденной кафедрой или деканатом, не позднее 7-ми дней с начала нового учебного года.

Отчет должен отражать все разделы содержания практики, сопровождаться графиками, рисунками, таблицами. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц рукописи стандартного формата. Вместе с отчетом студент представляет: характеристику о производственной и общественной работе на практике, подписанную руководителем хозяйства (экономистом хозяйства) и заверенную печатью предприятия (приложение В); командировочное удостоверение с отметкой о сроках прохождения практики студентом; календарный план и дневник прохождения практики, подписанные руководителем практики от хозяйства и самим студентом (приложения А, Б).

Непредставление отчета о практике, дневника, календарного плана практики, характеристики от руководителя хозяйства или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой повторное прохождение практики или исключение студентов из ВУЗа.

Выполнение программы преддипломной практики осуществляется в соответствии с календарным планом (форма плана - в приложении А), который студент должен составить совместно с руководителем практики от хозяйства сразу же по прибытии на практику. В плане для выполнения предусмотренных программой практики видов работ определяются конкретные рабочие места студентов в качестве помощника (дублера) главного экономиста хозяйства или других работников административно-управленческого персонала среднего звена.

С первого дня практики студент обязан вести дневник, в котором он достаточно полно указывает характер и содержание выполняемой за день работы, сведения об участии в производственной деятельности и общественной жизни хозяйства, отмечает трудности, с которыми он столкнулся как практикант, за-

писывает наблюдения и замечания относительно деятельности подразделений, а также выводы и предложения по ее улучшению (образец формы дневника приведен в приложении Б). Записи в дневнике ведутся ежедневно, переписка его «набело» и дальнейшее редактирование делают дневник недействительным. После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики и печатью хозяйства. Также оформляется отзыв руководителя производственной практики от организации (приложение В).

9.5 Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

Шкала оценивания компетенций

Виды оценок	Оценки			
	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 5-ти балльной системе				

Критерии оценки по 5-ти балльной системе

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«хорошо», повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«удовлетворительно», пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
«неудовлетворительно», ниже порогового уровня	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

а) основная литература

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555332>

2. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411479>

3. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. [Электронный ресурс] / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356863>

б) дополнительная литература

4. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Агрономия" / [Н. А. Попов [и др.] ; под ред. Н. А. Попова. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2015. - 398 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373940>

5. Экономика сельского хозяйства: учебник для студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата по направлению подготовки "Агроинженерия" / под ред. В. Т. Водяникова. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>

6. Экономика сельского хозяйства: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 110401 "Агрономия", 111101 "Зоотехния", 110812 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / [Г. А. Петранева [и др.] ; под ред. Г. А. Петраневой. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2016. - 287 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538958>

7. Ефимов, О. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : (электронное учебное пособие) / О. Н. Ефимов ; М-во сел. хоз-ва РФ, Башкирский ГАУ. - Уфа : [б. и.], 2014. - 743 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/26911.docx>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»

(<http://e.lanbook.com/>)

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>)

Электронная библиотека Башкирского ГАУ (<http://biblio.bsau.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ (www.diss.rsl.ru/)

ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии (www.cnshb.ru/)

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» (www.reglament.pro)

Справочная правовая система «ГАРАНТ» (www.garant.ru/)

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»
(www.consultant.ru/)

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Microsoft Office 2013
2. LMS Moodle
3. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox
4. Программа для организации видеозвонков Skype 5.0

12. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Подготовительный этап:

- рабочее место, оснащенное ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» для работы с интернет-ресурсами, информационными справочными системами и контактной работой с руководителем практики от университета.

2. Производственный этап:

- сельскохозяйственные техника, животные, растения, помещения предприятия;

- исследовательское оборудование (секундомер, метр, линейка, счетчики и т.п.).

3. Заключительный этап.

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;

- другое оборудование

-аудитория для проведения занятий семинарского типа для защиты отчета по практике

Приложение А

Утверждаю

Руководитель предприятия

« ____ » _____**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

прохождения производственной практики

бакалавра _____ курса, направления _____, профиля _____)

с _____ по _____ 201__ г.

№№ п/п	Вид выполняемой работы	Календарный срок	Рабочее место студента

Печать предприятия

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики
от предприятия _____

Приложение Б**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики
бакалавра ____ курса экономического факультета
направления _____, профиля _____

Число, месяц	Краткое описание выполняемой работы студентом	Замечания и предложения руководителя, подпись

Печать предприятия

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики
от предприятия _____

Дата _____

Приложение В ОТЗЫВ

руководителя производственной практики от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил производственную практику
в период с _____ на _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики работал(а)

(Ф.И.О. студента)

на неоплачиваемой (оплачиваемой) должности

Уровень профессиональной подготовки, продемонстрированный за время прохождения
практики, можно оценить следующим образом:

1. Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	(по 5-бальной системе)
2. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	(по 5-бальной системе)
3. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	(по 5-бальной системе)
4. Способен, на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	(по 5-бальной системе)
5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	(по 5-бальной системе)
6. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	(по 5-бальной системе)
7. Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	(по 5-бальной системе)
8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	(по 5-бальной системе)

и за освоение всех компетенций и выполнения индивидуального задания студент получил

общую оценку _____ (оценивается по пяти бальной системе). _____ 4.

Недостатки и замечания:

5. Краткие сведения о выполненном задании:

6. Предложения вузу:

Руководитель практики от организации:

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

(Подпись)

Печать организации

Приложение Г

Примерное содержание отчета

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

2. Анализ экономической эффективности отрасли растениеводства (животноводства)

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Современное состояние отрасли растениеводства (животноводства)

2.3 Организационная структура, оплата труда, управление отраслью растениеводства (животноводства)

3. Пути совершенствования и повышения эффективности отрасли растениеводства (животноводства)

3.1 Определение резервов развития отрасли растениеводства (животноводства)

3.2 Разработка производственного плана развития отрасли растениеводства (животноводства)

3.3 Инвестиционный анализ производственного плана отрасли растениеводства (животноводства)

4 Результаты научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию, выводы и предложения

Заключение

Библиографический список