



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Башкирский государственный аграрный университет»

Приложение к ООП ВО

Технологическая практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П)Технологическая практика

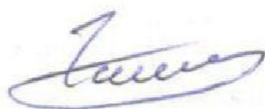
Направление подготовки
5.38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника
Бакалавр

УФА-2017

Составитель:



к.э.н., доцент Галиев Р.Р.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327.

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 31 октября 2017 г. (протокол № 4).

Зав. кафедрой экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доцент



В.А. Ковшов

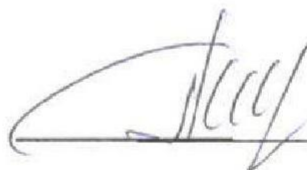
Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета 31 октября 2017 г. (протокол № 4).

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Г.А. Салимова

Согласовано:
Заведующий отделом ДП, ОПиТ
к.т.н., доцент



Шарафутдинов А.В.

1. Цель практики

Целями производственной практики Б2.В.03(П) Технологическая практика бакалавров являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося:

в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовых, кредитных и страховых учреждениях;

органах государственной и муниципальной власти;

академических и ведомственных научно-исследовательских организациях.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики Б2.В.03(П) Технологическая практика бакалавров являются получение навыков решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории г. Уфа. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г.Уфа.

Форма проведения практики: непрерывно

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом технологическая практика проводится в сторонних организациях.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП ВО (содержание компетенций*)	Перечень планируемых результатов обучения по практике**
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и биб-	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности и информационную, библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, требования информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональ-

	лиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: экономические и социально-экономические показатели, их исходные данные Уметь: собирать и проанализировать исходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники информации Уметь: собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

5. Место практики в структуре ООП ВО

Технологическая практика базируется на освоении дисциплин, таких как финансы; статистика; бухгалтерский учет в АПК; основы финансовых вычислений; экономика предприятий (организаций); бухгалтерский учет и анализ; деньги, кредит, банки; налоги и налогообложение, а также учебной практики.

Логически и содержательно-методически Б2.В.03(П)Технологическая практика взаимосвязана дисциплинами блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. При освоении производственной практики Б2.В.03(П)Технологическая практика требуются знания, умения и готовности обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей

ООП.

Прохождение производственной практики Б2.В.03(П)Технологическая практика необходимо как предшествующее для последующего освоения дисциплин экономика и управление трудовыми ресурсами; менеджмент; экономико-математические модели в аграрном производстве; информационные системы в экономике; анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК; эконометрика; страхование; маркетинг; организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК; прогнозирование и планирование развития АПК; производственный менеджмент.

6. Объем практики

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц, две недели для студентов очной и заочной формы обучения

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очной формы обучения	заочной формы обучения	
1	Организация практики Оформление командировочного удостоверения, задания на практику, заключение договора	6	6	проверка документов
2	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, знакомство с хозяйством	6	6	проверка документов
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно	72	72	посещение практиканта
4	Обработка и анализ полученной информации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	12	12	логическая проверка
5	Подготовка отчета по практике Оформление отчета по практике, характеристики, дневника	12	12	защита отчета

При направлении обучающегося для прохождения технологической практики согласовывается руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, а также составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8. Форма отчетности по практике (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пяти балльной системе, оценка ставится в зачетную книжку.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения производственной практики, является отзыв представителя организации - базы практики и отчета обучающегося по практике.

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции по ФГОС ВО	Этап формирования компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3-5
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3-5
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1-4
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	3-6

9.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты (показатели оценивания)	Критерии оценивания			
	Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание стандартных задач профессиональной	неполное знание стандартных задач профессиональной деятельности и информа-	в целом сформировавшееся знание стандартных задач профессиональной деятель-	сформировавшееся систематическое знание стандартных задач профессиональной деятельно-

	деятельности и информационно, библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности	ционно, библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности	ности и информационно, библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности	сти и информационно, библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	неполное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	в целом сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	сформированное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	неполное владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	в целом сформированное владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сформированное владение навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание экономических и социально-экономических показателей, их исходные данные	неполное знание экономических и социально-экономических показателей, их исходные данные	в целом сформированное знание экономических и социально-экономических показателей, их исходные данные	сформированное знание экономических и социально-экономических показателей, их исходные данные
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение собирать и	неполное умение собирать и проанализировать ис-	в целом сформированное умение собирать и	сформированное умение собирать и

	проанализировать исходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проанализировать исходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	проанализировать исходные данные, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	неполное владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	в целом сформированное владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	сформированное систематическое владение навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	неполное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	в целом сформированное знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	сформированное систематическое знание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	неполное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	в целом сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	сформированное систематическое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками анализа и интер-	в целом сформированное владение навыками	сформированное систематическое владение навыками

	ми анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	претации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
Знать	отсутствие или фрагментарное знание отечественных и зарубежных источников информации	неполное знание отечественных и зарубежных источников информации	в целом сформированное знание отечественных и зарубежных источников информации	сформированное систематическое знание отечественных и зарубежных источников информации
Уметь	отсутствие или фрагментарное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	неполное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	в целом сформированное умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сформированное систематическое умение собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Иметь навыки (владеть)	отсутствие или фрагментарное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	неполное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	в целом сформированное владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	сформированное систематическое владение навыками, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов на защите отчета по практике

Вопрос	Раскрываемая компетенция
1. Аренда и лизинг с.-х. техники на предприятии	ОПК-1
2. Валовая и товарная продукция сельского хозяйства на предприятии	ПК-1
3. Виды затрат на производство продукции по разным признакам	ПК-5
4. Виды себестоимости на предприятии	ПК-7
5. Виды цен на сельскохозяйственную продукцию на предприятии	ОПК-1
6. Виды экономического роста и интенсификация сельскохозяйственного производства на предприятии	ПК-1
7. Земельный фонд, его структура, недостатки в использовании на предприятии	ПК-5
8. Значение цены и методы установления цен на предприятии	ПК-7
9. Инновации в с.-х. предприятии	ОПК-1
10. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве и на предприятии	ПК-1
11. Концентрация сельскохозяйственного производства на предприятии	ПК-5
12. Методика исчисления себестоимости продукции растениеводства и животноводства	ПК-7
13. Методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта	ОПК-1
14. Механизация и автоматизация сельского хозяйства на предприятии	ПК-1
15. НТП в сельском хозяйстве и на предприятии	ПК-5
16. Оборотные средства и эффективность их использования на предприятии	ПК-7
17. Общая характеристика животноводства на предприятии	ОПК-1
18. Оснащенность основными средствами и эффективность их использования	ПК-1
19. Основные показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий и пути их повышения на предприятии	ПК-5
20. Отраслевая структура сельского хозяйства на предприятии	ПК-7
21. Оценка, износ и амортизация основных средств на предприятии	ОПК-1
22. Показатели уровня интенсивности и эффективности интенсификации	ПК-1
23. Понятие и принципы размещения на предприятии	ПК-5
24. Понятие об издержках и себестоимость продукции на предприятии	ПК-7
25. Прибыль и рентабельность на предприятии	ОПК-1
26. Продовольственная безопасность и состояние развития АПК района	ПК-1
27. Производительность труда, понятие, факторы и показатели на предприятии	ПК-5
28. Пути повышения экономической эффективности инвестиций	ПК-7
29. Пути снижения себестоимости продукции на предприятии	ОПК-1
30. Роль и особенности земли как средства производства	ПК-1
31. Рынок труда и издержки на рабочую силу на предприятии	ПК-5
32. Специализация в сельском хозяйстве на предприятии	ПК-7
33. Сравнительная экономическая эффективность капитальных вложений	ОПК-1
34. Сущность и виды воспроизводства на предприятии	ПК-1
35. Сущность труда и трудовые ресурсы на предприятии	ПК-5
36. Сущность, виды и источники инвестиций на предприятии	ПК-7
37. Характеристика и особенности использования трудовых ресурсов на селе	ОПК-1
38. Экономика овцеводства на предприятии	ПК-1
39. Экономика производства зерна на предприятии	ПК-5
40. Экономика производства картофеля и овощей на предприятии	ПК-7

41. Экономика производства кормовых культур на предприятии	ОПК-1
42. Экономика производства технических культур на предприятии	ПК-1
43. Экономика птицеводства на предприятии	ПК-5
44. Экономика свиноводства на предприятии	ПК-7
45. Экономика скотоводства на предприятии	ОПК-1
46. Экономическая сущность и функции цен на предприятии	ПК-1
47. Экономическая сущность основных средств и их классификация	ПК-5
48. Эффективность использования техники в с.-х. на предприятии	ПК-7
49. Эффективность использования транспортных средств в с.-х. на предприятии	ОПК-1

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В период практики студент в хозяйстве готовит письменный отчет о прохождении практики, который подписывается руководителем практики от хозяйства и заверяется печатью предприятия. Рекомендуемая структура отчета приводится в приложении Г.

Отчет о практике предоставляется в деканат и на выпускающую кафедру не позднее 3-х дней с начала нового учебного года. После проверки отчета научным руководителем студент защищает отчет о прохождении практики на заседании специальной комиссии, утвержденной кафедрой или деканатом, не позднее 7-ми дней с начала нового учебного года.

Отчет должен отражать все разделы содержания практики, сопровождаться графиками, рисунками, таблицами. Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц рукописи стандартного формата. Вместе с отчетом студент представляет: характеристику о производственной и общественной работе на практике, подписанную руководителем хозяйства (экономистом хозяйства) и заверенную печатью предприятия (приложение В); командировочное удостоверение с отметкой о сроках прохождения практики студентом; календарный план и дневник прохождения практики, подписанные руководителем практики от хозяйства и самим студентом (приложения А, Б).

Непредставление отчета о практике, дневника, календарного плана практики, характеристики от руководителя хозяйства или получение неудовлетворительной оценки по итогам практики влечет за собой повторное прохождение практики или исключение студентов из ВУЗа.

Выполнение программы технологической практики осуществляется в соответствии с календарным планом (форма плана - в приложении А), который студент должен составить совместно с руководителем практики от хозяйства сразу же по прибытии на практику. В плане для выполнения предусмотренных программой практики видов работ определяются конкретные рабочие места студентов в качестве помощника (дублера) главного экономиста хозяйства или других работников административно-управленческого персонала среднего звена.

С первого дня практики студент обязан вести дневник, в котором он достаточно полно указывает характер и содержание выполняемой за день работы, сведения об участии в производственной деятельности и общественной жизни хозяйства, отмечает трудности, с которыми он столкнулся как практикант, за-

писывает наблюдения и замечания относительно деятельности подразделений, а также выводы и предложения по ее улучшению (образец формы дневника приведен в приложении Б). Записи в дневнике ведутся ежедневно, переписка его «набело» и дальнейшее редактирование делают дневник недействительным. После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики и печатью хозяйства. Также оформляется отзыв руководителя производственной практики от организации (приложение В).

9.5 Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся:

Шкала оценивания компетенций

Виды оценок	Оценки			
	неудовлетвори- тельно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Академическая оценка по 5-ти балльной системе				

Критерии оценки по 5-ти балльной системе

Оценка экзаменатора, уровень	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«отлично», высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> - оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень культуры исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«хорошо», повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление необходимой документации по практике; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.
«удовлетворительно», пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> - достаточный уровень оформления необходимых документов; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; - достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.
«неудовлетворительно», ниже порогового уровня	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие необходимой документации; - отказ от ответов на вопросы; - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик

а) основная литература

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555332>

2. Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства: Учебник / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411479>

3. Экономика сельскохозяйственного предприятия: Учеб. [Электронный ресурс] / И.А.Минаков, Л.А.Сабетова и др.; Под ред. И.А.Минакова - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 363с.: — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=356863>

б) дополнительная литература

4. Экономика сельского хозяйства: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Агрономия" / [Н. А. Попов [и др.] ; под ред. Н. А. Попова. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2015. - 398 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373940>

5. Экономика сельского хозяйства: учебник для студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата по направлению подготовки "Агроинженерия" / под ред. В. Т. Водяникова. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <https://e.lanbook.com/book/64326>

6. Экономика сельского хозяйства: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 110401 "Агрономия", 111101 "Зоотехния", 110812 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / [Г. А. Петранева [и др.] ; под ред. Г. А. Петраневой. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2016. - 287 с. [Электронный ресурс]. Точка доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538958>

7. Ефимов, О. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : (электронное учебное пособие) / О. Н. Ефимов ; М-во сел. хоз-ва РФ, Башкирский ГАУ. - Уфа : [б. и.], 2014. - 743 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/26911.docx>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ»

(<http://e.lanbook.com/>)

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>)

Электронная библиотека Башкирского ГАУ (<http://biblio.bsau.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)

Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ (www.diss.rsl.ru/)

ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии (www.cnshb.ru/)

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Справочная информационная система «РЕГЛАМЕНТ» (www.reglament.pro)

Справочная правовая система «ГАРАНТ» (www.garant.ru/)

Справочно-правовая система «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС»
(www.consultant.ru/)

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

Microsoft Office 2013

LMS Moodle

Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox

Программа для организации видеозвонков Skype 5.0

12. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Подготовительный этап:

- рабочее место, оснащенное ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» для работы с интернет-ресурсами, информационными справочными системами и контактной работой с руководителем практики от университета.

2. Технологический этап:

- сельскохозяйственные техника, животные, растения, помещения предприятия;

- исследовательское оборудование (секундомер, метр, линейка, счетчики и т.п.).

3. Заключительный этап.

- компьютеры, оснащенные программным обеспечением;

- другое оборудование

- аудитория для проведения занятий семинарского типа для защиты отчета по практике

Приложение А

Утверждаю

Руководитель предприятия

« ____ » _____**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

прохождения производственной практики

бакалавра _____ курса, направления _____, профиля _____)

с _____ по _____ 201__ г.

№№ п/п	Вид выполняемой работы	Календарный срок	Рабочее место студента

Печать предприятия

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики
от предприятия _____

Приложение Б**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики
бакалавра ____ курса экономического факультета
направления _____, профиля _____

Число, месяц	Краткое описание выполняемой работы студентом	Замечания и предложения руководителя, подпись

Печать предприятия

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики
от предприятия _____

Дата _____

Приложение В ОТЗЫВ

руководителя производственной практики от организации

студент _____,

(Фамилия, Имя, Отчество студента полностью)

обучающийся по направлению _____, проходил производственную практику
в период с _____ на _____

(полное название организации, учреждения)

(название структурного подразделения организации, учреждения)

В период прохождения практики _____ работал(а)

(Ф.И.О. студента)

на неоплачиваемой (оплачиваемой) должности _____

В результате прохождения практики студент освоил основные признаки компетенций:

1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

(по 5-бальной системе)

2. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

(по 5-бальной системе)

(по 5-бальной системе)

4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

(по 5-бальной системе)

и за освоение всех компетенций и выполнения индивидуального задания _____ **получил общую оценку** _____ (оценивается по пяти бальной системе).

4. Недостатки и замечания:

5. Краткие сведения о выполненном задании:

6. Предложения вузу:

Руководитель практики от организации: _____

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

(Подпись)

Печать организации

Приложение Г

Примерное содержание отчета

Введение

1 Краткая характеристика (наименование организации)

1.1 Место расположения и природно-климатические условия

1.2 Организационно-правовая форма и организационная структура

2 Использование производственных ресурсов

2.1 Земельные ресурсы и их использование

2.2 Основные и оборотные средства и их использование

2.3 Трудовые ресурсы и их использование

3 Технология производства (переработки) продукции на предприятии

3.1 Технология производства (переработки) продукции растениеводства

3.2 Технология производства (переработки) продукции животноводства

4 Результаты научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию, выводы и предложения

Заключение

Библиографический список



