

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Кафедра бухгалтерского учета и аудита

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

КУРС ЛЕКЦИЙ

для студентов очной и заочной формы обучения специальности
080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уфа 2010

УДК 657(07)
ББК 65.052 (7)
С 21

Составитель: Сафина З.З. к.э.н., доцент

Рецензент: Давлетбаева Л.Р., к.э.н., доцент

Сафина Зиля Забировна
С21 Автоматизация бухгалтерского учета: курс лекций / З.З. Сафина. –
Уфа, РИО, 2010. – 100 с.

ISBN

Данный курс лекций знакомит с особенностями автоматизированной формы бухгалтерского учета, ее становления и перспективы развития.

Курс лекций содержит теоретический материал для проведения лекционных занятий по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета».

Издание служит курсом лекций для студентов и преподавателей по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также других экономических специальностей.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Перспективы развития информационных технологий в бухгалтерском учете, значение их применения	5
1.1	Цели и задачи компьютеризации бухгалтерского учета на современном этапе	5
1.2	Роль и место бухгалтерского учета в АИСБУ	6
1.3	Актуальность и перспективы развития информационных технологий в бухгалтерском учете сельскохозяйственных предприятий	7
2	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.0»	11
2.1	«1С: Бухгалтерия 8.0» - продукт системы «1С:»	11
2.2	Ввод сведений о пользователях системы	15
2.3	Ввод сведений об организации	15
2.4	Настройка аналитического учета в организации	16
2.5	Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета	17
2.6	Ввод начальных остатков	18
3	Аналитический и синтетический учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»	18
3.1	Учет расчетных операций	18
3.2	Учет банковских и кассовых операций	19
3.3	Учет товарно-материальных ценностей	20
3.4	Учет ОС и НМА	21
3.5	Учет труда и его оплаты	22
3.6	Учет налогов	24
4	Стандартные, специализированные и регламентированные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8.0»	26
5	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия 7.7».	28
5.1	Система программ 1С:Предприятие	28
5.2	Запуск программы 1С Предприятие 7.7	32
5.3	Работа с планом счетов	34
5.4	Справочники в программе «1С: Бухгалтерия», их значение	36
5.5	Ввод первичной информации хозяйственной деятельности	38
5.6	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета	39
6	Аналитический и синтетический учет в программе «1С: Бухгалтерия. Сельхозпредприятие. Расчет ЕСХН»	41
6.1	Учет банковских и кассовых операций	41
6.2	Учет материально-производственных запасов	44
6.3	Учет основных средств	48
6.4	Учет объектов растениеводства	54
6.5	Учет животных на выращивании и откорме	56
6.6	Учет поступления и реализации молока	64
6.7	Учет побочной продукции животноводства	67
6.8	Учет труда и его оплаты	68
6.9	Учет услуг снабжения	70

6.10	Учет путевых листов	71
7	Отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 7.7. Сельхозпредприятие. Расчет ЕСХН»	72
8	Основы работы с программой «Инфо-бухгалтер»	73
8.1	Структура программы	74
8.2	Основные блоки программы	75
8.3	Начальная настройка программы	78
9	Бухгалтерский и налоговый учет в программе	80
10	Формирование бухгалтерской отчетности в программе «Инфо-бухгалтер»	82
	Библиографический список	

1 ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ, ЗНАЧЕНИЕ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Цели и задачи компьютеризации бухгалтерского учета на современном этапе

Рыночная экономика требует внедрения новых методов управления. Для принятия управленческих решений требуется оперативная информация.

Главное внимание уделяется переработке информации. Ее надо добывать, фиксировать, обрабатывать и использовать для принятия управленческих решений. Во всем мире решение этой проблемы осуществляется с использованием ПК, вычислительных систем, базы данных и АИСБУ.

Создание АИСБУ делает организацию более конкурентоспособной, позволяет лучше адаптироваться к изменениям рыночной конъюнктуры. Успех предприятия во многом зависит от объема, качества и способа представления информации руководителю.

АИСБУ позволяет:

- повысить эффективность управления;
- быстрее адаптироваться к изменению рыночной конъюнктуры;
- автоматизировать финансовые расчеты;
- улучшить бизнес-процессы;
- изменить функции и характер труда управленческого персонала.

В последнее время (за рубежом, в 80-х годах XX в.) создание АИС базируется на корпоративных системах (MRP, ERP), автоматизирующих все функции управления предприятием.

Обработка учетных задач в основном, ведется по типовым проектам, разрабатываемым специализированными фирмами (1С:, Инфо-бухгалтер и др.) Такие типовые проекты, как правило, ориентированы только на компьютеризацию бухгалтерского учета и отражают позадачный подход к созданию АИС.

Типовые проекты бухгалтерского учета постоянно совершенствуются и развиваются в следующих направлениях:

- комплексная обработка всех учетных задач;
- интеграция с другими подразделениями предприятия (склад, кадры);
- расширение круга учетных задач;
- налоговый учет;
- финансовый анализ;
- интеграция с международным учетом;
- интеграция с другими АИС (банк, налоговые органы, пенсионный фонд).

Использование корпоративных систем ERP реализует процессный подход в создании АИС, где функции бухгалтерского учета интегрируются с другими функциональными модулями (покупки, продажи, производство), что вносит значительные изменения в технологию обработки учетных задач.

Компьютеризация бухгалтерского учета руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете (№ 129 1996 г.);
- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- Методические материалы Министерства финансов РФ;
- Учетная политика предприятия;
- Программа реформирования БУ в соответствии с международными стандартами;
- Федеральный закон «О предоставлении отчетности в электронном виде» (27.7.06 г.);
- Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи (2002 г.).

Цели и задачи компьютеризации БУ на современном этапе – улучшение качества информации, используемой для повышения уровня управления и принятия управленческих решений.

1.2 Роль и место бухгалтерского учета в АИСБУ

Применение персональных компьютеров в бухгалтерской работе в АИС имеет ряд положительных моментов и преимуществ:

- широкая возможность использования вычислительной техники бухгалтерами малых и средних предприятий, что полностью исключалось ранее;
- непосредственный доступ бухгалтера к ПК, децентрализованная обработка учетных задач на рабочем месте бухгалтера, что повышает качество обработки и сокращает ее сроки,
- совершенствование технологии обработки учетных задач, безбумажная технология, создание большого хранилища информации в памяти машины для обеспечения информационно-справочного обслуживания бухгалтера.
- осуществление комплексной интегрированной обработки всех учетных задач, включая составление финансовой отчетности, налоговый учет, а также интеграция учетных задач с другими функциями управления,
- расширение круга расчетов, выполняемых ПК;
- ориентация на привычную ручную работу бухгалтера, журнально-ордерную систему, формы документации.

Автоматизация бухгалтерского учета в АИС постоянно совершенствуется. Все большее распространение получают технологии информационного обмена с другими организациями (банками, налоговыми органами, вышестоящими организациями) с использованием каналов связи, а также системы электронной почты, выход в Интернет.

Бухгалтерский учет занимает важное место в АИС, здесь сосредоточен большой объем информации и формируются данные для принятия управленческих решений. В экономическом объекте существует сложная система документооборота, где документы проходят отдельные стадии

обработки в различных подразделениях, что приводит к дублированию информации и усложнению документопотоков.

Чтобы устранить эти недостатки и создаются корпоративные системы, предусматривающие интегрированную обработку информации различных функциональных подсистем, где центральным ядром всей системы выступает бухгалтерский учет, имеющий тесные информационные связи со всеми функциональными подсистемами.

Таблица 1.1 Развитие технологий информационного обмена

Период	Техническое обеспечение	Программное обеспечение	Реализация информационных связей между АРМами
1 период	Локальные АРМы по участкам учета	→ Индивидуальные проекты, локально по участкам учета	→ Информационные связи отсутствуют
2 период	Локальные АРМы по участкам учета	Комплексные проекты по всем участкам учета	На магнитных дискетах
3 период	ЛВС бухгалтерии	Комплексные проекты сетевой обработки бухгалтерского учета	По каналам связи
4 период	ЛВС организации (включая ЛВС бухгалтерии)	Системы сетевой обработки всех функций управления (включая бухгалтерский учет)	По каналам связи

Таким образом, бухгалтерский учет является важнейшей составляющей частью корпоративных систем ERP, где сосредоточен большой объем информации, используемый для осуществления всех функций управления и финансового анализа.

1.3 Актуальность и перспективы развития информационных технологий в бухгалтерском учете сельскохозяйственных предприятий

Сельское хозяйство представляет собой особый сегмент экономики РФ. Зачастую сельскохозяйственная организация имеет несколько видов деятельности: производство, переработка и реализация продукции растениеводства, животноводства, оказание услуг сторонним организациям и другие направления. Кроме этого, в сельскохозяйственных организациях

сложный расчет заработной платы, связанный с распределением работ по различным объектам учета. Ведение учета перечисленных разделов ручным способом практически невозможно, поэтому многие предприятия сельскохозяйственной отрасли используют различные системы автоматизации хозяйственной деятельности.

Большое число организаций используют компьютеры в управленческой деятельности. Однако процесс компьютеризации зачастую носит стихийный характер: программы, позволяющие решать определенные задачи, устанавливаются разрозненно, на отдельные рабочие места. Разумеется, это не может служить основой для эффективного управления.

Сегодня сельское хозяйство России переживает далеко не лучшие времена. При существующей недальновидной аграрной политики, мало кто сегодня рискнет вкладывать капитал в сельскохозяйственное производство, получившее прозвище российской «черной дыры» у людей безответственных и далеких от понимания особенностей и значения этой отрасли для общества.

Но именно в таких условиях особенно актуальными становятся внедрение автоматизации учета и применение в отрасли антикризисного управления. В связи с этим немаловажное значение приобретают постановка и внедрение автоматизации управленческого учета в организациях этого направления и поддержка принятия управленческих решений по выводу агрофирм из финансово-экономического кризиса.

Сельскохозяйственной организации, как любому производству, требуется информация для регулирования производственного процесса, повышения эффективности, а, следовательно, достижения устойчивого финансового положения и упрочения конкурентоспособности. Кроме того, своевременная и достоверная внутренняя информация необходима для внешних инвесторов и собственников. Необходима разработка и внедрение современных компьютерных программ по автоматизации бухгалтерского учета с учетом особенностей функционирования сельскохозяйственного производства. Сельское хозяйство, являясь одной из основных отраслей материального производства, характеризуется рядом особенностей, которые определяются действием как естественных, так и социальных факторов. Все это, безусловно, отражается на организации автоматизации бухгалтерского учета.

Рассмотрим основные особенности и проблемы автоматизации бухгалтерского учета в организациях АПК:

1. На наш взгляд, главным средством производства в сельском хозяйстве служит земля. И в связи с этим, необходим точный учет земельных угодий и вложений в данный вид ресурса. При этом земельные угодья следует учитывать в натуральных показателях, а дополнительные вложения и покупные земли - в денежном выражении.

2. Процесс сельскохозяйственного производства ведется на больших площадях, с применением разнообразных сельскохозяйственных машин. Естественно, автоматизация бухгалтерского учета должна обеспечить достоверный учет всего многообразия мобильных машин и механизмов, деятельности всех структурных подразделений организации:

3. В силу влияния естественных факторов процесс производства в большинстве отраслей сельского хозяйства выходит за пределы календарного года. Поэтому в бухгалтерском учете, на наш взгляд, следует различать затраты по производственным циклам, не совпадающим с календарным годом, подразделяя их на затраты прошлых лет под урожай текущего года, затраты отчетного года под урожай этого же года и затраты отчетного года под урожай будущих лет:

4. Характерной особенностью сельскохозяйственного производства является и то, что часто от одного вида (культуры или животного) получают несколько видов продукции (основная, сопряженная, побочная). В связи с этим в бухгалтерском учете возникает необходимость соответствующего разграничения затрат.

5. Получение готовой продукции в сельском хозяйстве обусловлено сроками созревания растений и выращивания животных. Поэтому выход продукции происходит единовременно, как, например, в растениеводстве, в период уборки урожая. Это, в свою очередь, предъявляет жесткие требования к организации учета выхода продукции.

6. К особенностям автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве следует также отнести исключительную значимость первичной регистрации количества полученной продукции, так как в отличие от многих других отраслей нет непосредственной зависимости между объемом производственных затрат и выходом продукции, так как, значительная часть продукции собственного производства в сельском хозяйстве поступает во внутренний оборот: продукция растениеводства - на семена, на корм скоту; продукция животноводства - на корм скоту, на удобрения. Мы считаем, автоматизированная система бухгалтерского учета должна четко отражать движение продукции на всех стадиях внутрихозяйственного оборота.

7. На результаты деятельности в сельском хозяйстве большое влияние оказывают климатические факторы, что служит причиной сезонности сельскохозяйственного производства (особенно растениеводства), и, как следствие, неравномерности затрат средств производства и труда в течение года. В какой-то степени и автоматизация бухгалтерского учета подвержена влиянию этого фактора: в период активизации основных сельскохозяйственных работ и уборки урожая объем учета возрастает, а во время сезонного снижения — сокращается. Из-за сезонности сельскохозяйственного производства продукция в течение года поступает неравномерно, а ее фактическая себестоимость исчисляется только по истечении календарного года, когда учтены все затраты на производство и валовой сбор продукции. Поступающая из производства, а также реализованная и израсходованная на производственные цели сельскохозяйственная продукция в течение года отражается по плановой себестоимости. Конечный финансовый результат деятельности предприятия (прибыль или убыток) определяется только в конце года после калькуляции фактической себестоимости;

8. Сельскохозяйственные организации могут иметь различную организационно-правовую основу и отличаться по форме собственности

(кооперативы, унитарные предприятия, товарищества, ассоциации, крестьянские хозяйства), что определяет специфику автоматизации бухгалтерского учета на каждом из них, особенно в кооперативных формированиях и в индивидуальных крестьянских хозяйствах.

Автоматизация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, источниках его образования путем сплошного, непрерывного, документального оформления всех хозяйственных операций, с помощью специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для автоматизированной обработки учетной информации, с целью ее предоставления внешним и внутренним пользователям для принятия верных управленческих решений.

Таким образом, автоматизация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве требует учета особенностей этой отрасли народного хозяйства без рассмотрения, которых данный процесс окажется не эффективным. При разработке программно-прикладных продуктов предназначенных непосредственно для автоматизации бухгалтерского учета сельскохозяйственных производителей обязательным условием является принятие во внимание всех вышеприведенных особенностей деятельности сельхозпроизводителей. Иначе предпринятые усилия и вложенные средства не принесут желаемых результатов.

Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета сельскохозяйственного предприятия:

Для автоматизации бухгалтерского учета требуется компьютер и программное обеспечение.

В качестве программного обеспечения используется значительно более широкий спектр программ. Самыми распространенными являются: комплексные программы «1С: Предприятие», БЭСТ, ФинЭко, а также многие другие программы для автоматизации отдельных участков учета.

Автоматизация бывает: локальная и полная (комплексная). Локальная – это автоматизация отдельного участка учета, полная – автоматизация бухгалтерского учета в целом.

Принцип автоматизации заключается в том, что бухгалтер вводит исходные данные, а компьютер подсчитывает итоги, составляет отчетность.

Этапы внедрения автоматизации бухгалтерского учета:

1. Выбор аппаратных и программных средств.
2. Обучение персонала.
3. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
4. Провести аудиторскую проверку.
5. Пересмотреть:

- Организацию документооборота;
- План счетов и аналитические счета;
- Объем и содержание отчетности;

- Положение о бухгалтерской службе предприятия и должностные инструкции работников бухгалтерии.

6. Настройка программы.
7. Ввод бухгалтерских данных.
8. Получение и распечатка отчетности.
9. Знакомство с программой, предназначенной для автоматизированной обработки учетной информации.

Автоматизация бухгалтерского учета позволит сельскохозяйственному предприятию:

- 1) повысить качество, аналитичность, оперативность учета;
- 2) получать отчетность в самых различных разрезах и формах, не затрачивая на это дополнительных усилий;
- 3) повысить экономичность и эффективность бухгалтерского учета.

2 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.0»

2.1 «1С: Бухгалтерия 8.0» - продукт системы «1С:»

Система «1С:Предприятие» - Российская компания, разработанная в 1991 году, предназначена для решения спектра задач автоматизации управления и учета. Ключевым направлением развития системы программ является выпуск нового поколения управленческих и учетных решений на технологической платформе «1С: Предприятие 8.0» и реализация в них мощной функциональности, предназначенной для организации управления современным предприятием.

Система «1С: Предприятие» включает в себя три компонента:

- Бухгалтерия;
- Зарплата и кадры;
- Торговля и склад.

Система программ «1С: Предприятие 8.0» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

Гибкость платформы позволяет применять 1С: Предприятие 8.0 в самых разнообразных областях:

- автоматизация производственных и торговых предприятий, бюджетных и финансовых организаций, предприятий сферы обслуживания и т.д.
- поддержка оперативного управления предприятием;
- автоматизация организационной и хозяйственной деятельности;

- ведение бухгалтерского учета с несколькими планами счетов и произвольными измерениями учета, регламентированная отчетность;
 - широкие возможности для управленческого учета и построения аналитической отчетности, поддержка многовалютного учета;
 - решение задач планирования, бюджетирования и финансового анализа;
 - расчет зарплаты и управление персоналом;
- другие области применения.

"1С:Бухгалтерия 8.0" — универсальная программа массового назначения, представляющая собой совокупность платформы "1С:Предприятие 8.0" и конфигурации "Бухгалтерия предприятия".

"1С:Бухгалтерия 8.0" предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности, в организациях, осуществляющих любые виды коммерческой деятельности.

Предметная область, автоматизируемая "1С:Бухгалтерией 8.0", иллюстрируется следующей схемой.



Рисунок 2.1 Предметная область "1С:Бухгалтерией 8.0"

В "1С:Бухгалтерию 8.0" заложена возможность совместного использования с прикладными решениями "Управление торговлей" и "Зарплата и Управление Персоналом", также созданными на платформе "1С:Предприятие 8.0".

Основным способом регистрации хозяйственных операций в учете является ввод в информационную базу документов, соответствующих первичным документам бухгалтерского учета.

Бухгалтерские проводки по документу формируются автоматически при условии, что в документе будет установлен признак отражения хозяйственной

операции документа в бухгалтерском учете. Некоторые документы в бухгалтерском учете могут не отражаться.

Кроме того, допускается непосредственный ввод отдельных проводок. Для группового ввода проводок можно использовать типовые операции — простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем.

"1С:Бухгалтерия 8.0" предоставляет возможность ведения бухгалтерского и налогового учета нескольких организаций в общей информационной базе. Это будет удобно в ситуации, когда хозяйственная деятельность этих организаций тесно связана между собой: при этом в текущей работе можно использовать общие списки товаров, контрагентов (деловых партнеров), работников, собственных складов и т.д., а обязательную отчетность формировать отдельно.

В традиционном бухгалтерском учете проводки используются для отражения хозяйственных операций только на счетах бухгалтерского учета. В конфигурации функции проводки расширены: проводка может использоваться также и для отражения хозяйственных операций в аналитическом учете имущества, расчетов и обязательств предприятия. Это достигается путем использования в проводке дополнительных реквизитов — субконто.

Субконто — это объект аналитического учета, а вид субконто — это множество однотипных объектов аналитического учета, из которого выбирается объект. Видами субконто, в частности, являются списки контрагентов предприятия, складов, подразделений, работников, список номенклатуры товарно-материальных ценностей, документы расчета с контрагентами и др.

Виды субконто прикрепляются к счетам бухгалтерского учета непосредственно в плане счетов.

Счет	Наименование	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
41.01	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
41.02	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
41.04	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
42	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
43	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
44	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.01	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.02	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.03	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.04	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.05	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.06	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.07	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.08	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.09	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.10	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.11	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.12	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.13	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.14	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■
45.15	Товары, приобретенные в торговлю	■	■	■

Рисунок 2.2 Виды субконто

К одному бухгалтерскому счету можно прикрепить до трех видов субконто.

Бухгалтерская проводка насыщена информацией.

В дополнение к счетам дебета и кредита в ней может быть указано до трех субконто дебета и до трех субконто кредита. Если для какого-либо счета

проводки в плане счетов указаны признак ведения количественного учета и признак валютного учета, то помимо рублевой суммы, в записи проводки могут быть указаны количество и сумма в иностранной валюте (по дебету и/или по кредиту).

Завершение периода — это особая головная боль для бухгалтера. За относительно короткое время нужно проверить большие объемы информации, рассчитать данные по итогам месяца, ввести обязательные операции, рассчитать налоговые платежи.

Перечисленные проблемы успешно решаются в "1С:Бухгалтерии 8.0".

Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца:

- начисление амортизации основных средств и нематериальных активов;
- переоценка валютных средств;
- списание расходов будущих периодов;
- списание прямых и косвенных расходов на результаты хозяйственной деятельности;
- определение финансовых результатов и закрытие счетов 90 и 91;
- расчеты по налогу на прибыль.

Для формирования проводок завершения месяца нужно ввести в информационную базу документ "Закрытие месяца" и указать в нем ссылку на организацию и завершаемый месяц. Сам расчет и формирование проводок выполнится автоматически.

Преимущества 8.0 по сравнению с "1С:Бухгалтерией 7.7":

1 Реализована возможность ведения учета нескольких организаций в единой информационной базе. Организации могут использовать общие списки товаров, статей затрат, контрагентов и т.д. При этом каждая организация может вести учет по общей или упрощенной системе налогообложения в рамках одной и той же информационной базы.

2 За счет введения отдельного плана счетов налогового учета упрощена сопоставимость данных бухгалтерского и налогового учета, что важно для обеспечения требований ПБУ 18/02 "Расчеты по налогу на прибыль".

3 Появление в "1С:Бухгалтерии 8.0" партионного учета расширяет область применения типового решения. Помимо способа оценки материально-производственных запасов по средней себестоимости, становится возможным применение и таких способов, как ФИФО и ЛИФО, независимо для бухгалтерского и налогового учета и для каждой организации.

4 Реализован опциональный аналитический учет по местам хранения: количественный и количественно-суммовой.

5 В новой версии "1С:Бухгалтерии 8.0" расширены возможности настройки типовых операций — средства группового ввода часто используемых бухгалтерских проводок. Этот простой, но эффективный инструмент автоматизации теперь может легко и быстро настраиваться пользователем.

6 Современный эргономичный интерфейс "1С:Бухгалтерии 8.0" делает доступными сервисные возможности "1С:Предприятия 8.0" даже для небольших организаций.

2.2 Ввод сведений о пользователях системы

Перед началом работы всем пользователям необходимо присвоить имя и пароль для разграничения прав доступа к отдельным объектам учетной системы. Для ввода нового пользователя необходимо запустить программу в режиме конфигурирования через пункт меню «Администрирование - Пользователи» открыть список пользователей, работающих с системой.

При добавлении нового пользователя (Действие – Добавить, либо кнопка «Новый»), в форме настройки имя пользователя, вводится пароль, а также настраиваются интерфейс пользователя.

Следует учитывать, что «1С: Бухгалтерия 8.0» позволяет одному пользователю установить несколько ролей, имеющихся в конфигурации (Администратор, Бухгалтер, Кассир). В то же время одна и та же роль может быть установлена для разных пользователей.

В «1С: Бухгалтерия 8.0» роль – это отдельный объект, расположенный в группе «Роли» ветви дерева конфигурации, в котором описывается набор прав пользователя на выполнение тех или иных действий над каждым из объектов.

Если для пользователя установлено несколько ролей, то представление доступа будет осуществляться следующим образом.

Если доступ к объекту разрешен хотя бы одной ролью, установленной пользователю, то для пользователя доступ к данному объекту будет разрешен. Если же во всех установленных для пользователя ролях разрешение отсутствует, то доступ будет закрыт.

Помимо ролей, в конфигураторе пользователю назначается основной интерфейс. Интерфейс является объектом конфигурации, в котором определяются наборы команд главного меню и панелей инструментов. При этом, главное меню в интерфейсе может быть только одно, в то время, как количество панелей инструментов не ограничено.

При удалении интерфейса, каждому пользователю, которому данный интерфейс был установлен в качестве основного потребуется заново установить основной интерфейс.

В случае если в конфигурации предусмотрено использование нескольких языков, то конкретному пользователю (из списка пользователей) в конфигураторе также устанавливается и рабочий язык для данного пользователя.

2.3 Ввод сведений об организации

Для корректного отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, необходимо произвести первоначальную настройку системы, состоящую из нескольких этапов.

Концепция конфигурации «Бухгалтерия предприятия» подразумевает раздельное ведение учета по каждой организации, входящих в предприятие, в единой информационной базе. Все ключевые сведения, как о предприятии, так и об организациях, содержатся в справочниках, либо в регистрах сведений, сгруппированных в пункте меню «Предприятие». Ведение раздельного учета с использованием одного плана счетов обеспечивается за счет применения аналитического разреза в каждом из регистров, используемых в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

Перед началом ведения учета необходимо заполнить соответствующие сведения об организации предприятия в справочнике «Организации» (пункт меню «Предприятие - Организации»). В справочнике указываются основные сведения об организации, в частности: реквизиты, расчетный счет, подставляемый в документы по умолчанию, а также контактная информация.

При первом входе в программу в режиме ведения учета предлагается форма выбора, в которой определяется, будет ли данный пользователь работать только с одной организацией, или ему открывается доступ к документам и отчетам по всем организациям предприятия.

Помимо настроек в конфигураторе, в режиме ведения учета доступен справочник «Пользователи» (Сервис - Пользователи).

Данный справочник дублирует список пользователей, созданный в конфигураторе, и содержит дополнительные настройки, связанные с особенностями работы данного пользователя.

2.4 Настройка аналитического учета в организации

Данный этап является одним из основных этапов настройки, поскольку неправильно произведенная настройка аналитического учета и ее последующее изменение в процессе ведения учета может отрицательным образом сказаться на работоспособности системы.

Настройка параметров аналитического учета осуществляется через пункт меню Предприятие – Настройка параметров учета. В открывшемся окне, возможно, настроить параметры аналитического учета и констант. Следует обратить внимание, что список настраиваемых констант достаточно мал: валюта регламентированного учета, каталог дополнительной информации и номер версии конфигурации. Остальные характеристики, связанные с организациями предприятия, указываются либо в соответствующем справочнике, либо в одном регистре сведений.

Константы, как и параметры аналитического учета, устанавливаются в целом для всего предприятия, и не могут быть изменены для какой-либо из организаций. Кроме того, константа «Валюта регламентированного учета» устанавливается однократно перед началом работы системы, и не может быть изменена.

В случае если настройка аналитического учета все-таки меняется в процессе ведения бухгалтерского учета. То следует помнить, что например, при

отмене партионного учета, будет потеряна вся информация о уже имеющихся партиях номенклатуры.

Аналитический учет МПЗ устанавливается отдельно для БУ НУ.

1) Установка «Вести партионный учет» позволяет включить ведение аналитического учета в разрезе партий. В этом случае на всех счетах учета номенклатуры будет установлено субконто «Партии». Если хотя бы для одной организации предприятия в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ ФИФО, то становится необходимым ведение партионного учета.

Если в организации не планируется ведение партионного учета вообще, то данный флажок следует снять. Однако, если на п/п велся партионный учет, то снятие флажка приведет к потере информации о партиях номенклатуры.

2) Установка/снятие флажка «Вести складской учет» позволяет добавить/удалить субконто «Склады» по всем счетам, на которых ведется учет номенклатуры. Если у организации один склад и не планируется изменения порядка складского учета, то флажок можно снять.

3) На счетах учета номенклатуры для субконто «Склады» можно одновременно установить признаки учета «Количественный» и «Суммовой», в результате чего по складу можно будет получить остатки по сумме. Однако, подобную настройку следует производить только в том случае, если параметры учета на различных складах значительно отличаются.

4) Настройка аналитического учета расчетов с контрагентами позволяет включать/выключать ведение аналитического учета расчетов в разрезе субконто вида «Документы расчетов с контрагентами» по всем счетам учета расчетов с контрагентами.

2.5 Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета

Поскольку согласно законодательству РФ, организация может выбрать один из способов ведения учета, предусмотренных нормативными документами, пользователю предоставляется возможность осуществить соответствующую настройку системы, указав определенные параметры в регистрах сведений «Учетная политика (Бухгалтерский учет)» и «Учетная политика (Налоговый учет)». Доступ к регистрам осуществляется через пункт меню «Предприятие – Учетная политика ...».

Оба регистра сведений являются периодическими, с периодом действия – месяц и ведутся в разрезе организаций.

Флажок «Использовать метод «Директ-костинг» устанавливается в том случае, если учетной политикой предприятия определено, что все общехозяйственные затраты, учитываемые на счете 26, будут признаваться, в качестве условно-постоянных, расходами текущего периода. Следовательно, при определении фактической себестоимости продукции они не будут включаться в себестоимость, но будут отражаться по счету 90.08 «Управленческие расходы».

Следует учитывать, что типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:

- 1 Общая система налогообложения;
- 2 Упрощенная система налогообложения;
- 3 Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности.

2.6 Ввод начальных остатков

Начальные остатки в программе «1С: Предприятие 8.0» можно зарегистрировать следующим способом:

Меню «Проводки – Операции (бухгалтерский и налоговый учет)», следует открыть новый документ с помощью кнопки «Добавить». С помощью этого документа отражаются хозяйственные операции, не автоматизированные другими документами, а также производится ручная корректировка данных бухгалтерского и налогового учета.

Остатки по счетам и субсчетам вводятся проводками в корреспонденции со вспомогательным счетом 000 «Вспомогательный счет», который используется только один раз для ввода начальных остатков.

Дебетовые остатки вводятся по дебету данного счета и кредиту счета 000.

Кредитовые остатки заносятся по кредиту данного счета и дебету счета 000.

Остатки по счетам и субсчетам бухгалтерского и налогового учета вводятся отдельно для каждой организации.

После ввода начальных остатков необходимо проверить их правильность. Остатки проверяются отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость». Пункт меню «Отчеты – Оборотно-сальдовая ведомость», устанавливается период за который были введены остатки, кнопка «Сформировать».

Критерием правильности воля начальных остатков является отсутствие сальдо на конец периода по вспомогательному счету 000.

3 АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.0»

3.1 Учет расчетных операций

Бухгалтерский учет расчетов с контрагентом зависит от методики взаиморасчетов, определяемой в договоре.

Сведения о договоре с контрагентом и условия расчетов должны быть введены в информационную базу. Причем с одним контрагентом может быть заключено несколько договоров с разными условиями расчетов.

В договоре может быть выбран один из следующих вариантов измерения взаимной задолженности между предприятием и контрагентом:

- в рублях,
- в условных единицах,

- в иностранной валюте.

Последний вариант подходит для расчетов с иностранным партнером, а первые два могут использоваться для расчетов с отечественными партнерами. Причем вариант расчетов в условных единицах означает следующее: взаимные задолженности по договору фиксируются в иностранной валюте, выбранной в качестве условной единицы договора, но платежи выполняются в рублях.

Расчеты с контрагентами могут учитываться с разной степенью детализации:

- по договору в целом,
- по каждому расчетному документу (отгрузки, оплаты и т.п.).

Во взаимоотношениях с контрагентами распространена практика, когда конкретная оплата привязывается к конкретной поставке: либо сначала регистрируется оплата поставки (по предварительно выписанному счету), а затем регистрируется сама поставка — поставка по предоплате, либо сначала регистрируется поставка, а затем регистрируется оплата — последующая поставка. Подобной практике деловых взаимоотношений больше подойдет детализация расчетов по каждому расчетному документу.

Но при долгосрочных взаимоотношениях с надежными деловыми партнерами может быть установлено, что платежи не привязываются к конкретным поставкам. Например, по условиям договора контрагент может поставлять предприятию товары в течение месяца по разовым заявкам подразделений предприятия, а по завершении месяца финансовая служба предприятия будет оплачивать контрагенту все выполненные поставки и перечислять частичную предоплату на очередной месяц. Для подобной практики взаимоотношений подойдет вариант детализации расчетов с контрагентом по договору в целом, хотя можно выбрать и вариант детализации по каждому расчетному документу.

При регистрации расчетного документа в информационной базе бухгалтерские проводки формируются автоматически. При этом в целях аналитического учета контрагент будет указан в проводке в качестве субконто дебета или кредита. В качестве второго субконто проводки может быть указан договор, в качестве третьего — расчетный документ.

Конфигурация может вести аналитический учет по расчетным документам даже в случае, когда пользователям это непосредственно не требуется, то есть в описании договора указана детализация расчетов по договору в целом. Суммы документов автоматически разделяются на погашения задолженностей и авансы, поскольку по правилам бухгалтерского учета эти суммы должны отражаться отдельно.

3.2 Учет банковских и кассовых операций

Банковские и кассовые операции инициируются документами подсистемы учета денежных средств. Для того, чтобы в информационной базе было зарегистрировано соответствующее движение денежных средств, факт оплаты должен быть подтвержден путем простановки в денежном документе

отметки "Оплачено". Для банковских платежных документов — платежных поручений при этом должна быть указана дата оплаты, поскольку дата платежа может не совпадать с датой документа. Для кассовых документов дату оплаты указывать не требуется, поскольку по правилам кассовых операций дата оплаты совпадает с датой документа.

При регистрации оплаты документа будут автоматически сформированы проводки. В качестве даты проводок будет использована дата платежа.

Сведения о банковских операциях вводятся в информационную базу банковскими расчетными документами (платежное поручение входящее, платежное поручение исходящее, платежный ордер, инкассовое поручение, аккредитив). По каждому банковскому расчетному документу могут формироваться проводки.

Конфигурация не позволяет править проводки вручную. Для изменения проводки необходимо изменить исходную информацию, содержащуюся в документе, и перепровести документ — сформировать проводки заново.

В конфигурации реализованы механизмы группового ввода и обработки платежных документов: обработка "Выписка банка", механизм обмена информацией с программами типа "Клиент банка". Эти обработки формируют или корректируют документы, которые, в свою очередь, порождают проводки.

3.3 Учет товарно-материальных ценностей

Учет товаров, материалов и готовой продукции реализован в "1С:Бухгалтерии 8.0" в соответствии с ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов" и методическим указаниям по его применению.

Хозяйственные события поступления, перемещения и выбытия товарно-материальных ценностей (ТМЦ), регистрируются путем ввода в информационную базу соответствующих документов. Бухгалтерские проводки при этом формируются автоматически. Реквизиты проводок заполняются на основании информации, содержащейся в документе.

Так при регистрации поступления ТМЦ путем ввода документа "Поступление товаров и услуг", номенклатура поступающих ТМЦ перечисляется в табличной части документа на закладке "Товары". Причем в процессе заполнения табличной части пользователем для каждой номенклатурной позиции конфигурация автоматически подставляет счет учета бухгалтерского учета, счет учета НДС и некоторые другие данные. Эти данные используются "1С: Бухгалтерией 8.0" при автоматическом формировании проводок.

Проводка формируется по каждой записи табличной части "Товары". В качестве субконто (объекта аналитического учета) дебета проводки указывается элемент справочника "Номенклатура" из одноименной колонки табличной части "Товары".

Таким образом, аналитический учет ТМЦ ведется на основе справочника "Номенклатура". В этом справочнике хранятся наименования и прочие реквизиты товарно-материальных ценностей.

При автоматической подстановке бухгалтерского счета учета ТМЦ по умолчанию "1С:Бухгалтерия 8.0" выбирает наиболее подходящую запись из специального списка, хранящегося в информационной базе.

В "1С:Бухгалтерии 8.0" поддерживаются следующие способы оценки ТМЦ при их выбытии:

- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО).

"1С:Бухгалтерия 8.0" рассчитана на полное отражение в бухгалтерском учете процессов производства. Проводки, автоматически сформированные документом, можно посмотреть, открыв фрагмент журнала проводок непосредственно из формы документа.

Передача материалов в производство может быть оформлена документом "Требование-накладная", который автоматически сформирует соответствующие бухгалтерские проводки.

Выпуск производственным подразделением готовой продукции и полуфабрикатов может быть зарегистрирован документом "Отчет производства за смену".

В документе "Отчет производства за смену" выпуск готовой продукции и полуфабрикатов оценивается по плановой себестоимости.

Для определения фактической себестоимости выпущенной продукции в конце месяца проводится инвентаризация незавершенного производства, результаты которой вводятся в информационную базу документом, который так и называется — "Инвентаризация незавершенного производства". Проводки этого документа приведут остатки материалов в незавершенном производстве по бухгалтерскому учету в соответствие данным инвентаризации и соответственно скорректируют данные о материалах, автоматически списанных на производство готовой продукции в течение месяца.

В конце месяца вводится документ "Расчет себестоимости выпуска", который выполняет множество функций, в частности, автоматически формирует проводки распределения прямых и косвенных затрат по подразделениям.

Последовательность списания по подразделениям прямых и косвенных затрат в многопередельном производстве указана в специальном списке "Порядок закрытия подразделений".

3.4 Учет ОС и НМА

"1С:Бухгалтерия 8.0" обеспечивает ведение учета основных средств в соответствии с ПБУ 6/01 "Учет основных средств".

Операции по учету основных средств - поступление, принятие к учету, модернизация, передача, списание — регистрируются соответствующими документами. Предоставляется возможность регистрации дополнительных затрат, связанных с приобретением и монтажом основного средства, и их отражение в первоначальной стоимости основного средства.

При принятии к учету указываются счет бухгалтерского учета основного средства и счет амортизации, материально ответственное лицо, способ амортизации и срок полезного использования основного средства. Можно использовать сложные способы амортизации, распределять суммы начисленной амортизации между несколькими счетами или объектами аналитического учета. Для основных средств, использующихся сезонно, можно указать график начисления амортизации.

Амортизация по всем основным средствам выполняется в конце каждого месяца автоматизированной регламентной операцией.

Учет нематериальных активов ведется в соответствии с и ПБУ 14/2000 "Учет нематериальных активов".

Хозяйственные операции, связанные с поступлением, выбытием и изменением состояния основных средств, вводятся соответствующими документами. Нематериальный актив может быть зарегистрирован как результат научно-исследовательской работы (НИОКР), при этом затраты на НИОКР могут быть учтены в первоначальной стоимости объекта.

При принятии нематериального актива к учету в информационную базу вводятся сведения, необходимые для отражения нематериального актива на счетах бухгалтерского учета и последующего начисления амортизации.

Амортизация нематериальных активов начисляется в конце каждого месяца автоматизированной регламентной операцией.

3.5 Учет труда и его оплаты

"1С:Бухгалтерия 8.0" обеспечивает отражение операций начисления заработной платы и связанных с ней налогов и взносов в бухгалтерском учете.

Подсистема расчета заработной платы, входящая в состав "1С:Бухгалтерии 8.0", предназначена для автоматического расчета начислений и удержаний в соответствии с утвержденными правилами.

В "1С:Бухгалтерии 8.0" ведется учет движения персонала, включая учет работников по основному месту работы и по совместительству. При этом внутреннее совместительство поддерживается опционально (то есть поддержку можно отключить, если на предприятии это не принято). Обеспечивается формирование унифицированных форм по труду.

Автоматизированы начисление зарплаты работникам предприятия по окладу и ведение взаиморасчетов с работниками вплоть до выплаты зарплаты, а также исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов, облагаемой базой которых служит заработная плата работников организаций, и формирование соответствующих отчетов (по НДФЛ, ЕСН, взносам в ПФР), включая подготовку отчетности для системы персонифицированного учета ПФР.

Схема основных движений данных при расчете зарплаты показана ниже.

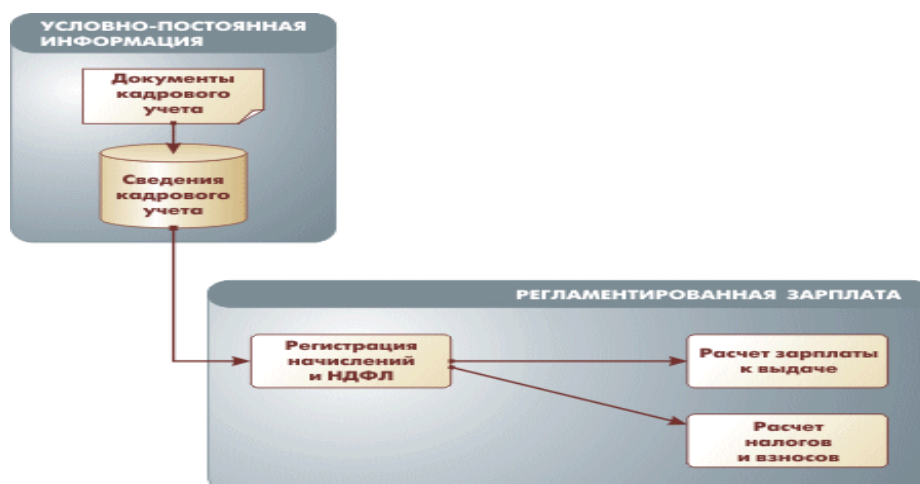


Рисунок 3.1 Движений учетной информации при расчете зарплаты

При выполнении расчетов учитывается наличие на предприятии:

- инвалидов;
- налоговых нерезидентов.

При оформлении приема на работу указывается оклад работника.

Все расчеты сумм начислений и удержаний выполняются в форме документа "Начисление зарплаты".

Для выполнения расчета следует создать новый документ и указать самые общие параметры расчета: месяц начисления зарплаты, организацию, подразделение, после чего остальные действия — заполнение табличной части документа и собственно расчет — могут быть выполнены автоматически. Причем автоматически рассчитается и налог на доходы физических лиц (НДФЛ). В случае необходимости можно откорректировать сумму начисленной заработной платы и заново рассчитать НДФЛ.

Для подготовки выплаты зарплаты используется документ "Зарплата к выплате организации".

Документ формируется и заполняется автоматизированным образом. В документе предусмотрена возможность регистрации выплаты зарплаты через кассу организации, а также путем безналичного перечисления зарплаты на счета работников в банке.

"1С:Бухгалтерия 8.0" обеспечивает формирование бумажных печатных форм, связанных с начислением зарплаты: расчетных листков, платежных ведомостей и др.

Налоги и взносы с оплаты труда

При регистрации документа "Начисление зарплаты работникам организации" суммы налога на доходы физических лиц к удержанию рассчитываются автоматически для каждого работника с учетом сведений о его льготах, содержащихся в информационной базе. Результаты расчета отображаются в правой табличной части документа.

Единый социальный налог (ЕСН) считается налогом не на работника, а на организацию. Расчет сумм ЕСН и пенсионных взносов вынесены в отдельный документ "Расчет ЕСН". Заполнение табличной части документа и собственно расчет выполняются автоматически с использованием исходной информации, содержащейся в документе "Начисление зарплаты работникам организаций".

Результаты автоматического расчета налогов и взносов пользователь может исправить вручную.

"1С:Бухгалтерия 8.0" обеспечивает формирование всей необходимой отчетности по ЕСН и НДФЛ в электронном и бумажном виде.

Персонифицированный учет

Каждый работник предприятия должен быть застрахован в системе Пенсионного фонда Российской Федерации, что обеспечивает его пенсионные права. Индивидуальный (персонифицированный) учет – это учет сведений о каждом работнике предприятия в системе Пенсионного фонда РФ. Осуществляется персонифицированный учет в процессе всей трудовой деятельности застрахованного лица.

В конфигурации полностью учтены требования пенсионного законодательства. Персонифицированный учет реализован как составная часть регламентированной отчетности.

В конфигурации организовано ведение персонифицированного учета в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и другими нормативными документами. Конфигурация обеспечивает автоматическое заполнение следующих форм со сведениями о застрахованных лицах — работниках организации, необходимых для представления в органы Пенсионного фонда:

- анкетные данные работников — формы АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3;
- сведения о стаже — СЗВ-К.

3.6 Учет налогов

В "1С:Бухгалтерии 8.0" реализованы все требования действующего налогового законодательства.

В подсистеме расчета заработной платы обеспечено формирование бумажной и электронной отчетности по налогам, связанным с заработной платой, в частности НДФЛ и ЕСН. Реализован персонифицированный учет взносов в Пенсионный фонд. Для расчета налогов и сборов и формирования налоговых деклараций используется регламентированная отчетность.

Реализованы требования налогового законодательства по учету НДС. Специальная подсистема учета НДС обеспечивает отражение текущих расчетов по НДС на счетах бухгалтерского учета, формирование счетов-фактур, книги покупок и книги продаж.

Для удовлетворения требований главы 25 Налогового кодекса в конфигурации реализован налоговый учет по налогу на прибыль в рамках общей системы налогообложения. Налоговый учет ведется параллельно бухгалтерскому учету и по аналогичным принципам, для чего в состав конфигурации включен план счетов налогового учета.

Учет НДС при поступлении товаров и услуг

При поступлении товаров и услуг НДС учитывается в следующем порядке.

В текущей работе, при регистрации в информационной базе документов поступления товаров и услуг, сумма НДС рассчитывается автоматически. При этом формируется проводка по дебету счета 19. Для автоматического определения суммы НДС используется ставка НДС, указанная в справочнике "Номенклатура" для позиций товаров и услуг, перечисленных в документе.

После завершения отчетного периода рассчитывается сумма НДС, причитающаяся к перечислению в бюджет. Сумма НДС по документу поступления товаров и услуг принимается к вычету (то есть используется для уменьшения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет) при условии соблюдения следующих дополнительных условий:

- в информационной базе должен быть зарегистрирован документ "Счет-фактура полученный",
- должна быть зарегистрирована оплата поступивших ценностей.

Если в завершающемся отчетном периоде по какому-либо документу эти условия не будут выполнены, то вычет суммы НДС документа будет отложен до следующего отчетного периода.

Документ "Регистрация оплаты поставщику для НДС" формирует проводки принятия НДС к зачету по дебету счета 68 (субсчет 68.02 "Налог на добавленную стоимость") и кредиту счета 19.

Учет НДС при продажах

Отражение НДС в бухгалтерском учете по операциям продажи товаров и услуг зависит от того, какой метод определения выручки выбран в настройках налоговой политики организации в целях учета НДС "по отгрузке".

Если же используется метод учета НДС "по отгрузке", то сумма НДС должна приниматься к начислению при регистрации факта отгрузки или факта оказания услуг. При этом сумма НДС, включенная в общую сумму документа, должна отражаться в бухгалтерском учете по кредиту субсчета 68.02.

Для отражения в бухгалтерском учете сумм НДС, временно не принятых к начислению, используется субсчет 76.Н "Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет". На этом субсчете должны отражаться суммы НДС документов отгрузки при использовании метода учета НДС "по оплате" в случаях, когда отгрузка произведена раньше оплаты.

"1С:Бухгалтерия 8.0" максимально облегчает пользователю соблюдение требований налогового законодательства. В документах оплаты сумму НДС выделять не требуется. Сумма НДС выделяется в документах отгрузки материальных ценностей и оказания услуг автоматически, при заполнении табличной части документа. Причем по документу отгрузки автоматически формируются проводки, отражающую сумму НДС в бухгалтерском учете: если используется метод учета НДС "по отгрузке", то по дебету субсчета 90.03 и кредиту субсчета 68.02

После завершения отчетного периода формируется документ "Регистрация оплаты от покупателей для НДС". Этот документ устанавливает связь между документами отгрузки и документами получения оплаты.

4 СТАНДАРТНЫЕ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЕ ОТЧЕТЫ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.0»

Текущая бухгалтерская работа заключается в сборе сведений о фактах хозяйственной деятельности и в регистрации этих фактов в информационной базе путем ввода документов, с использованием типовых операций и ввода операций вручную. "1С:Бухгалтерия 8.0" разнообразными способами облегчает текущую работу бухгалтеров. Ввод отдельных видов документов может быть поручен сотрудникам других подразделений предприятия.

Для просмотра результатов текущей бухгалтерской работы предназначены стандартные отчеты. По своей сути стандартные отчеты являются комплектом интерактивных документов — эффективным механизмом использования сводных и детализированных данных бухгалтерского учета в текущей работе. Использование стандартных отчетов позволяет оперативно чередовать ввод новых хозяйственных операций с просмотром бухгалтерских итогов — можно увидеть, как новая операция повлияла на данные бухгалтерского учета, скорректировать раннее введенную хозяйственную операцию. Благодаря этому создаются условия для быстрого обнаружения и исправления ошибки пользователя.

В первую очередь стандартные отчеты предназначены для бухгалтеров предприятия. Отчеты представляют информацию, содержащуюся в журнале проводок, в виде, удобном для анализа и работы. При формировании отчета отбираются данные только из нужных проводок, которые представляются в сгруппированном и обобщенном виде.

Стандартный отчет формируется для определенного периода времени. Каждый отчет может быть просмотрен на экране компьютера и распечатан в бумажном виде.

Каждый отчет может быть настроен: пользователь можно указать необходимость вывода субсчетов, количества (по счетам, для которых задан признак ведения количественного учета), валютных сумм (по счетам, для которых задан признак валютного учета) или, наоборот, отключить вывод лишних подробностей.

Оборотно-сальдовая ведомость — это отчет общего характера, который наиболее часто используется в бухгалтерской практике. Оборотно-сальдовая ведомость представляет собой таблицу, по каждой строке которого выведены данные о начальных и конечных остатках и об оборотах бухгалтерского счета за отчетный период. Счета упорядочены в порядке возрастания номеров.

Шахматная ведомость — это отчет общего характера, который содержит табличное представление оборотов между счетами за выбранный период времени. Строки таблицы соответствуют дебетуемым счетам, столбцы — кредитуемым счетам.

Карточка счета является наиболее детальным стандартным отчетом. Отчет рассчитывается для предварительно выбранного счета и представляет собой таблицу, в каждой строке которого отображена информация об одной

проводке в которой задействован выбранный счет. В конце строки показан остаток, который получился на счете после регистрации проводки в информационной базе.

В текущей бухгалтерской работе удобно использовать механизм расшифровки. Механизм расшифровки запускается двойным щелчком мыши.

Так, в процессе подведения итогов отчетного периода бухгалтер может сформировать оборотно-сальдовую ведомость — отчет общего характера. В данном отчете его может заинтересовать происхождение оборотов какого-либо счета. Для получения более детальной информации он может сформировать соответствующую карточку счета, дважды щелкнув мышью по нужной строке оборотно-сальдовой ведомости — в результате на экране компьютера откроется карточка счета поверх оборотно-сальдовой ведомости. Если теперь бухгалтера интересует происхождение конкретной проводки, то поверх уже выведенных отчетов он может вывести экранную форму документа, породившего проводку.

Для изменения данных бухгалтерского учета нужно исправлять первоисточники — документы и операции, порождающие проводки. После этого бухгалтер может переформировать стандартные отчеты.

"1С:Бухгалтерия 8.0" обеспечивает автоматическое формирование и вывод на печать специализированных форм налоговой отчетности — *книги покупок* и *книги продаж*. Необходимым условием для правильного формирования этих отчетных форм является предварительное выполнение регламентных процедур завершения отчетного периода, ввод в информационную базу документов поступления, отгрузки и оплаты, регистрация счетов-фактур. При соблюдении этих требований собственно формирование книги продаж или книги покупок не займет большого времени.

Налоговые декларации по НДС также заполняются автоматически. Налоговые декларации включены в состав форм регламентированной отчетности.

Предприятие обязано периодически формировать регламентированную отчетность — комплекты отчетов, порядок заполнения которых устанавливается нормативными документами. Конфигурация максимально облегчает решение этой задачи.

К регламентированной отчетности относятся:

- бухгалтерская отчетность;
- отчетность во внебюджетные социальные фонды;
- налоговые декларации и расчеты;
- статистическая отчетность;
- различные справки.

Формы регламентированной отчетности периодически изменяются решениями государственных органов. Фирма "1С" отслеживает эти изменения и предоставляет своим пользователям возможность оперативного обновления форм регламентированных отчетности в используемых конфигурациях. Для обновления форм используется эффективный штатный механизм обновления конфигурации.

Для хранения сведений об отчетах используется справочник "Регламентированная отчетность". Процедуру заполнения регламентированного отчета можно запустить непосредственно из формы этого справочника.

Для управления процессом заполнения регламентированного отчета используется диалоговая область, располагающаяся в верхней части его экранной формы.

Заполненный бланк отчета частично доступен для редактирования. Доступность отдельных ячеек бланка демонстрируется цветом их фона. Часть ячеек окрашена в белый цвет — такие ячейки для редактирования недоступны. Ячейки, окрашенные в желтый цвет, рассчитаны на то, что пользователь сможет ввести в них информацию. А данные ячеек зеленого цвета вычисляются автоматически на основе данных других ячеек, в том числе заполняемых пользователем. Разная окраска ячеек ячейки облегчает интерактивную работу пользователя с отчетом. Но при подготовке отчета к печати все ячейки бланка окрасятся белым цветом.

Те регламентированные отчеты, для которых такая возможность предусмотрена нормативными документами, могут быть выгружены в электронном виде. Для формирования отчетности в электронном виде в верхней части формы регламентированного отчета располагается кнопка "Выгрузить".

По нажатию на кнопку "Выгрузить" система проверит подготовленный отчет на полноту заполнения и корректность в соответствии с требованиями нормативных документов. При несоблюдении каких-либо требований система выведет на экран соответствующие сообщения и предложит воспользоваться эффективным механизмом навигации по ошибкам.

Специальное окно навигации содержит список ошибок, который позволяет интерактивно переходить от записи об ошибке непосредственно к неправильно заполненной (или незаполненной) ячейке таблицы отчета. После исправления ошибок можно попробовать выгрузить отчет заново.

5 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ. СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЕ. РАСЧЕТ ЕСХН»

5.1 Система программ 1С:Предприятие

1С:Предприятие является системой программ для автоматизации различных областей экономической деятельности. В конкретный программный продукт, входящий в систему программ 1С:Предприятие, включаются те функции и возможности, которые отвечают назначению этого продукта.

Все составляющие системы программ 1С:Предприятие можно разделить на Технологическую платформу и Конфигурации. Технологическая платформа представляет собой набор различных механизмов, используемых для автоматизации экономической деятельности и не зависящих от конкретного

законодательства и методологии учета. Конфигурации являются собственно прикладными решениями. Каждая конфигурация ориентирована на автоматизацию определенной сферы экономической деятельности и, разумеется, отвечает принятому законодательству.

Технологическая платформа, кроме механизмов, используемых во всех продуктах 1С:Предприятия, включает три основные функциональные компоненты. Функциональные компоненты включаются в состав продуктов системы 1С:Предприятие, использующих специфические возможности компонент.

Компонента «Бухгалтерский учет» предназначена для ведения учета на основе бухгалтерских операций. Она обеспечивает ведение планов счетов, ввод проводок, получение бухгалтерских итогов. Компонента используется для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии с любым законодательством и методологией учета. Компонента «Расчет» предназначена для выполнения сложных периодических расчетов. Она может использоваться для расчета заработной платы любой сложности, расчетов по ценным бумагам и других видов расчетов.

Компонента «Оперативный учет» предназначена для учета наличия и движения средств в самых различных разрезах в реальном времени. Она используется для учета запасов товарно-материальных ценностей, взаиморасчетов с контрагентами и т.д. Компонента позволяет отражать в учете операции хозяйственной жизни предприятия непосредственно в момент их совершения.

Конфигурации системы 1С:Предприятие.

В комплект поставки программных продуктов системы программ 1С:Предприятие включаются типовые конфигурации. Они представляют собой универсальные прикладные решения для автоматизации конкретной области экономики. Конфигурации, использующие возможности одной функциональной компоненты, предназначены для автоматизации отдельных сфер деятельности предприятий, например, бухгалтерского учета, торгового учета или расчета заработной платы. Конфигурации, использующие возможности нескольких компонент, обеспечивают комплексную автоматизацию различных направлений учета в единой информационной базе.

Особенностью системы программ 1С:Предприятие является возможность изменения конфигурации самим пользователем или организациями, специализирующимися на внедрении и поддержке программных продуктов фирмы "1С". Эта возможность позволяет обеспечить максимальное соответствие автоматизированной системы особенностям учета в конкретной организации.

Кроме типовых конфигураций, поставляемых в комплекте с программой, существуют дополнительные конфигурации, поставляемые фирмой "1С" отдельно, а также конфигурации, разработанные другими фирмами, и конфигурации, разрабатываемые непосредственно для конкретных организаций.

Фирма "1С" производит и отдельно распространяет конфигурации:

- Конфигурация "Бухгалтерия для бюджетных организаций" предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организаций, финансируемых из средств федерального, регионального (субъектов Российской Федерации) или местного бюджетов, а также средств государственных или территориальных внебюджетных фондов по смете доходов и расходов и ведущих учет по "Плану счетов бухгалтерского учета исполнения смет расходов учреждений". Конфигурация "Бухгалтерия для бюджетных организаций" разработана в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации по ведению бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете. Конфигурация реализует наиболее стандартную методологию учета для бюджетных учреждений в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации.

- Конфигурация "Производство+Услуги+Бухгалтерия" является типовым решением для автоматизации небольших предприятий, основным видом деятельности которых является производство продукции, выполнение работ или оказание услуг, а также торговля покупными товарами в качестве сопутствующей деятельности. Конфигурация предназначена для ведения оперативного управленческого учета по всем операциям, связанным с производственной деятельностью предприятия, а также бухгалтерского учета по всем разделам учета.

- Конфигурация «Финансовое планирование» - это удобный инструмент для работы руководителей, финансовых директоров, менеджеров небольших предприятий, который позволяет:

- планировать деятельность предприятия на месяц, квартал, год вперед;
- осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с планом;
- контролировать исполнение намеченного плана;
- оценивать достигнутые результаты, делая выводы на будущее.

Программный продукт "Сельскохозяйственное предприятие. Бухгалтерский учет. ЕСХН" разработан фирмой "1С" совместно с фирмой "1С-Рарус". Конфигурация предназначена для автоматизации ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях, перешедших на уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

Особенности и основные возможности конфигурации:

Данная отраслевая конфигурация реализует методологию учета для хозрасчетных сельскохозяйственных предприятий, которые ведут свою деятельность в рамках главы 26.1 НК РФ

Конфигурация включает:

- план счетов, содержащий типовые настройки аналитического, валютного и количественного учета;
- справочник валют, используемый при ведении валютного учета;
- набор справочников для формирования первичных документов и ведения списков объектов аналитического учета;

- набор перечислений для организации аналитического учета с регламентированным набором значений;
- набор констант, используемых для настройки общих параметров ведения учета в конкретной организации;
- набор стандартных отчетов, позволяющих получать данные бухгалтерского учета в различных разрезах по любым счетам, любым объектам аналитики;
- специализированные отчеты по конкретным разделам бухгалтерского учета;
- специализированные отчеты для сельскохозяйственных предприятий;
- набор регламентированных отчетов (налоговых, бухгалтерских, и др.) и механизм их обновления;
- специальные режимы обработки документов и операций, выполняющие сервисные функции.

Программный продукт содержит дополнительные функции, обусловленные особенностями бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Сельскохозяйственное производство связано не только с технологическими факторами, но и биологическими и климатическими. Основным средством производства выступает земля. Готовая продукция частично используется для воспроизводства. В связи с особенностями процесса производства себестоимость продукции может быть исчислена в конце года. Поэтому продукция сельскохозяйственного производства учитывается в течение года по плановой себестоимости.

Предусмотрена возможность отражения натуральных показателей в трех физических единицах измерения для учета массы, количества материальных ценностей, для учета голов животных и птицы, "кормоединиц", "машино-дней" услуг автотранспорта, "количества действующего вещества и для учета "кормо-дней", "зачетного веса".

План счетов в отраслевой конфигурации настроен практически для всех разделов бухгалтерского учета.

Набор документов, автоматизирующих ввод бухгалтерских операций, рассчитан на ведение наиболее важных разделов учета:

- учет операций по кассе;
- учет операций по банку;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет материалов;
- учет товаров;
- учет затрат на производство;
- учет издержек обращения;
- учет выпуска продукции;
- учет взаиморасчетов с поставщиками и покупателями;
- учет договоров;
- учет оплаты труда;

- учет расчетов с подотчетными лицами.

Кроме типовых документов в конфигурацию дополнительно включены документы по следующим разделам учета:

- документы по учету продуктивного скота и животных;
- документы по учету молока;
- документы по учету объектов растениеводства;
- переработаны документы по учету отнесения затрат по энергоснабжению;
- документы по учету путевых листов.

Конфигурация позволяет вести налоговый учет в рамках главы 26.1 НК РФ. Налоговый регистр "Книга доходов и расходов" формируется автоматически. Декларации по ЕСХН заполняются вручную.

Для расчета зарплаты и ведения кадрового учета совместно с конфигурацией может использоваться конфигурация "Сельскохозяйственное предприятие. Зарплата и Кадры". При совместной работе этих конфигураций между ними возможен обмен данными.

Включенные в конфигурацию бланки форм первичного учета, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности соответствуют требованиям Минфина России, Госкомстата России, Министерства по налогам и сборам России и других ведомств.

5.2 Запуск программы 1С Предприятие 7.7

Для запуска программы: 1. Щелкните по кнопке Пуск; 2. Выберите строку Программы; 3. Выберите строку 1С Предприятие 7.7; 4. Щелкните по строке 1С Предприятие (или 1С Предприятие Монопольно).

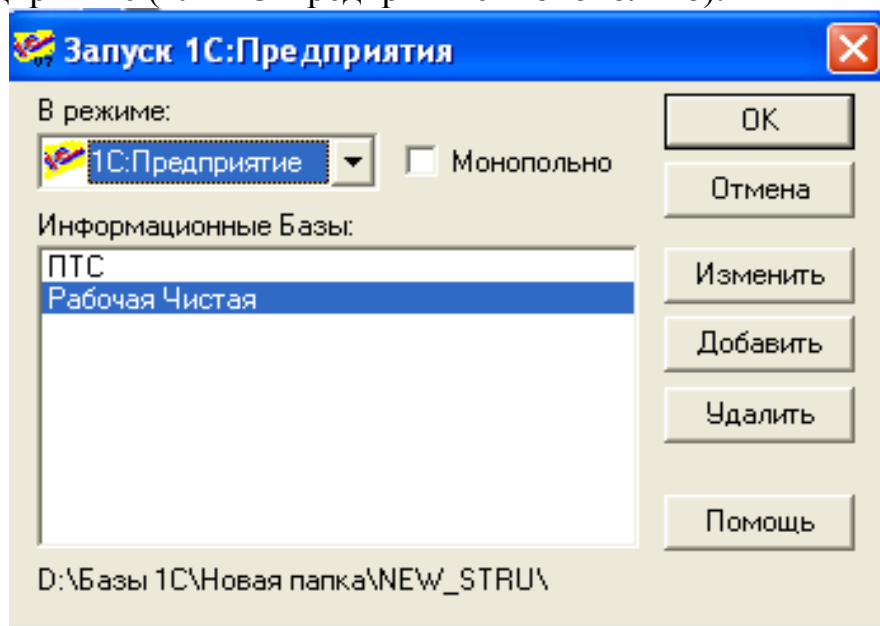


Рисунок 5.1 Запуск программы

5. Выберите информационную базу 1С:Бухгалтерия. Типовая конфигурация. 6. Щелкните по кнопке Ok.

В монопольном режиме будут доступны все функции программы, но работать в информационной базе сможет только 1 бухгалтер. При коллективной работе все бухгалтеры должны запускать программу в обычном (не монопольном) режиме.

Заполнение сведений об организации

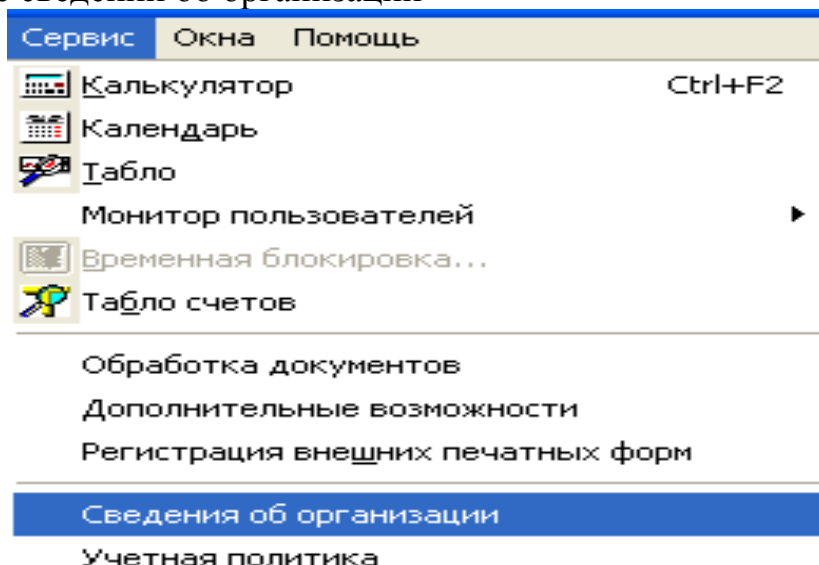


Рисунок 5.2 Сервис

Окно, содержащее сведения об организации появляется на экране сразу после загрузки программы. Его можно вызвать на экран, также используя меню: Сервис ® Сведения об организации (это краткая запись в конспекте, расшифровывается так: щелкните по пункту меню Сервис, а затем по строке Сведения об организации).

В данном окне 6 ярлычков (или закладок): Организация, Коды, Банк и др., которые связаны с шестью страничками информации. Переключиться на другую страничку – щелчок по ярлычку.

Рисунок 5.3 Сведения об организации

Реквизиты заполняют последовательно, нажимая после заполнения каждого реквизита клавишу Enter – это более удобно, но возможно и перемещение с помощью мыши. Дату регистрации удобно заполнять с помощью календаря. После заполнения все реквизитов нужно щелкнуть по кнопке Ok, чтобы сохранить их в компьютере.

Так как после заполнения всех реквизитов необходимости просматривать это окно каждый раз при запуске не возникает, то можно снять галочку напротив слов Показывать при запуске. В окне констант есть графы: Код, Наименование и Значение. Подлежит изменению только графа Значение клавишей Enter или двойным щелчком мыши. После заполнения сведений о предприятии, они переходят в значения констант, поэтому самостоятельного применения константы не имеют.

5.3 Работа с планом счетов

Чтобы открыть план счетов выполните: Операции ® План счетов или щелкните по кнопке (План счетов).

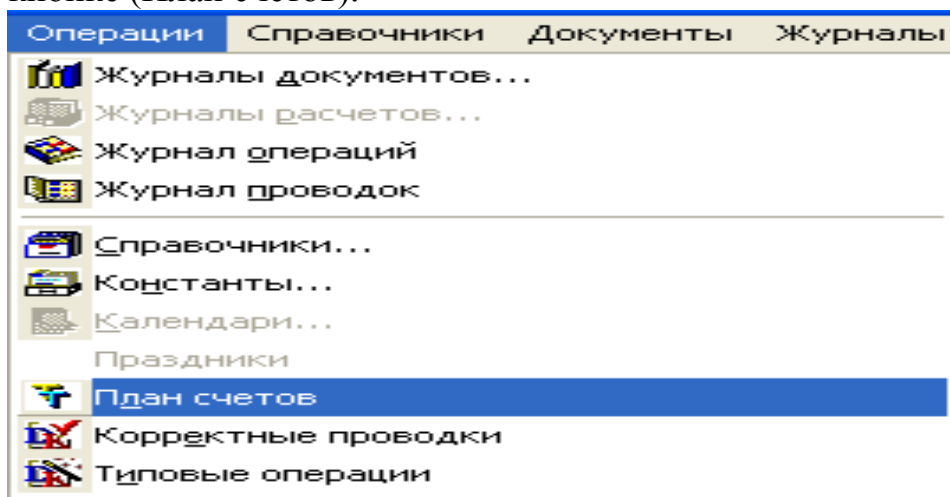


Рисунок 4.4 Операции

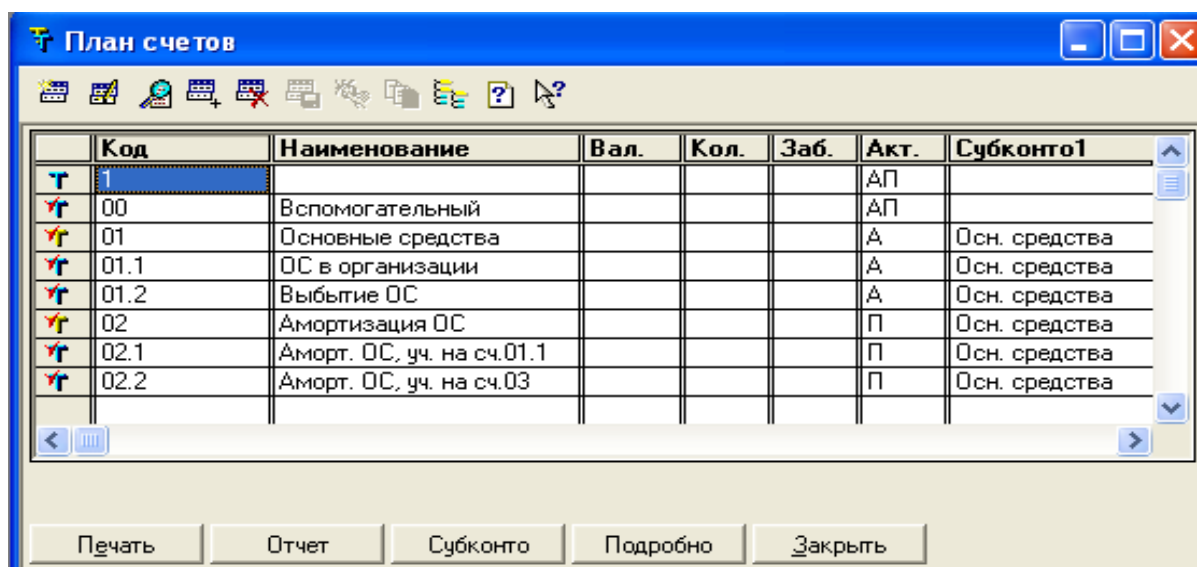


Рисунок 4.5 План счетов

План счетов представляет собой таблицу, каждая строка которой отражает определенный счет или субсчет бухгалтерского учета. Все счета, используемые в проводках обязательно должны быть в плане счетов.

Субконто – это объект аналитического учета. Вид субконто – это группа однородных аналитических счетов. Учет по счету будет вестись в разрезе установленных видов субконто. В программе может быть организован многомерный аналитический учет, то есть при вводе проводки можно указать несколько аналитических признаков, например, по счетам расчетов, указывать как контрагента (организацию), так и договор, вид расчетов с покупателями.

Справочная информация по сельскохозяйственной конфигурации. План счетов.

Учет в сельском хозяйстве отличается от других отраслей, поэтому в плане счетов сельскохозяйственной конфигурации существуют свои особенности. Для этого в плане счетов добавлены новые счета и открыты дополнительные субсчета, позволяющие отразить хозяйственные операции.

Рассмотрим отличия плана счетов сельскохозяйственной конфигурации от плана счетов типовой конфигурации.

Для счета 10 «Материалы» открыты субсчета для учета удобрений, кормов и семян:

- 1.0 Удобрения;
 - 10.16.1 Удобрения собственного производства;
 - 10.16.2 Удобрения покупные;
- 1.1 Корма;
 - 10.17.1 Корма собственные;
 - 10.17.2 Корма покупные;
- 1.2 Семена и посадочный материал;
 - 10.18.1 Семена и посадочный материал (собств.);
 - 10.18.2 Семена и посадочный материал (покупн.).

Для счета 11 «Животные на выращивании и откорме» открыты субсчета для учета животных по видам:

- 1.1 Кролики;
- 1.2 Молодняк животных;
- 1.3 Животные на откорме;
- 1.4 Птица;
- 1.5 Звери;
- 1.6 Семьи пчел;
- 1.7 Молодняк, переданный по договорам;
- 1.8 Скот, принятый для продажи;
- 1.9 Скот, переданный в переработку на сторону.

На счете 11 «Животные на выращивании и откорме» количественный учет ведется по массе. Т. к. необходимо вести учет животных только по массе, но и в головах, в план счетов введен забалансовый счет К11 для учета животных на выращивании и откорме в головах:

К11 РКУ по счету 11 (головы).

На счете 01 «Основные средства» количественный учет не ведется, поэтому для учета продуктивного скота в головах и по массе в план счетов добавлены счета Г01 и М01:

Г01 РКУ по счету 01 по головам;

М01 РКУ по счету 01 по массе.

На счете 43 «Готовая продукция» количественный учет молока ведется по физическому весу.

Счет 20 «Основное производство» разбит на следующие субсчета:

20.1 Растениеводство;

20.2 Животноводство;

20.3 Промышленное производство.

Аналитика на субсчетах оставлена в тех же разрезах, и которых они велась на 20 счете в целом («Виды деятельности», «Статьи затрат»).

В плане счетов для отражения дополнительных количественных показателей введены следующие забалансовые счета:

КЕ Учет комро-едениц

КД Учет кормо-дней

Оба этих счета ведутся в трех разрезах аналитики: «Виды деятельности», «Номенклатура» - все разрезы аналитики являются оборотными.

КДН Учет коне-дней.

Счет разбит на два субсчета для введения отдельного учета количества коне-дней для собственных нужд и оказанных услуг.

ТКМ Учет тонно-километров.

Счет разбит на два субсчета для введения отдельного учета количества тонно-километров для собственных нужд и оказанных услуг.

УГА Учет условных гектаров.

Счет разбит на два субсчета для введения отдельного учета количества условных гектаров для собственных нужд и оказанных услуг.

5.4 Справочники в программе «1С: Бухгалтерия», их значение

Справочники хранят информацию об однородных объектах. Справочники открываются с помощью пункта меню Справочники. Полный список справочников можно открыть, используя Операции ® Справочники.

Справочник представляет собой список древовидной структуры. В справочнике могут быть объекты и группы (текущая группа). У каждого объекта имеется свой уникальный код, наименование и другие необходимые показатели.

Для каждого справочника открывается отдельное окно. В левой части окна выводится дерево групп, в правой – перечень объектов текущей группы.

Справочники бывают основные и подчиненные. Подчиненные справочники содержат объекты, принадлежащие основному справочнику. Например, для справочника контрагентов (организаций) подчиненным справочником является справочник Расчетные счета, Договоры.

Некоторые реквизиты справочников являются периодическими, то есть их значения меняются с течением времени, например, оклад, цена, норма амортизации и т.п. Периодические реквизиты позволяют выполнять перерасчет сумм и документов, относящихся к прошлым периодам. При заполнении справочника значения периодических реквизитов сохраняются с указанием даты, с которой эти значения начинают действовать. В качестве даты используется рабочая дата. Она устанавливается: Сервис ® Параметры ® Общие ® Рабочая дата ® Ок.

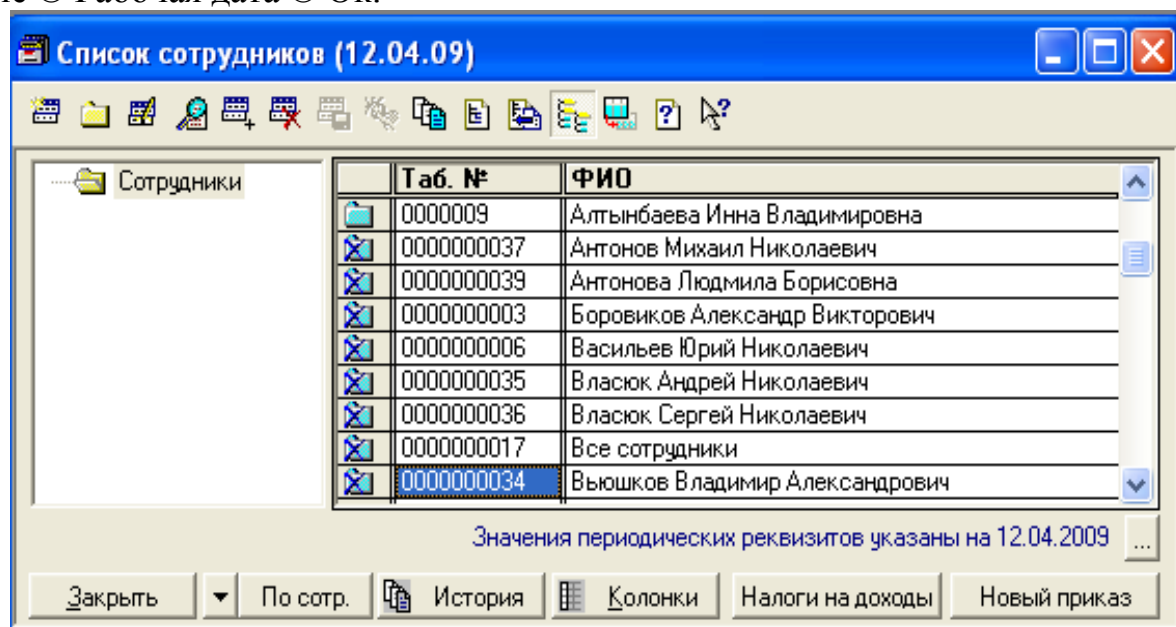


Рисунок 5.6 Справочник «Сотрудники»

Справочники в конфигурации «Расчет ЕСХН».

В сельскохозяйственной конфигурации в связи с особенностями учета введены дополнительные справочники и расширен состав атрибутов стандартных справочников.

Справочник «Номенклатура» в сельскохозяйственной конфигурации используется не только для хранения перечня выпускаемой продукции, товаров и услуг, материалов, но и для учета животных на выращивании и откорме. Для этого в справочнике «Номенклатура» находится группа «Животные и птица».

Справочник используется для ведения аналитического учета на счете 11 «Животные на выращивании и откорме».

В справочник «Номенклатура» дополнительно включены следующие реквизиты: «вид с/х продукции» со значениями - «Не является объектом с/х продукции», «Объект животноводства - животные», «Объект животноводства - молоко», «Объект растениеводства», «Прочие объекты с/х продукции».

Справочник «Группы животных» используется в справочнике «Номенклатура» для указания конкретного субсчета счета 11 «Животные на выращивании и откорме».

Для каждой группы животных указывается, могут ли животные данной группы перемещаться в другие группы.

Справочник «Транспортные средства» используется в документе «Путевой лист».

Для каждого транспортного средства указывается номер, наименование, модель, водитель, гараж, тип основного средства, параметры двигателя, полная масса, собственный вес, тип транспортного средства, техническое состояние, показания спидометра, дополнительная информация по эксплуатации.

5.5 Ввод первичной информации хозяйственной деятельности

Для удобства работы с системой рекомендуется установить значения различных параметров системы 1С: Бухгалтерия 7.7. Для этого в пункте меню «Сервис» рекомендуется установить: 1) параметры учета:

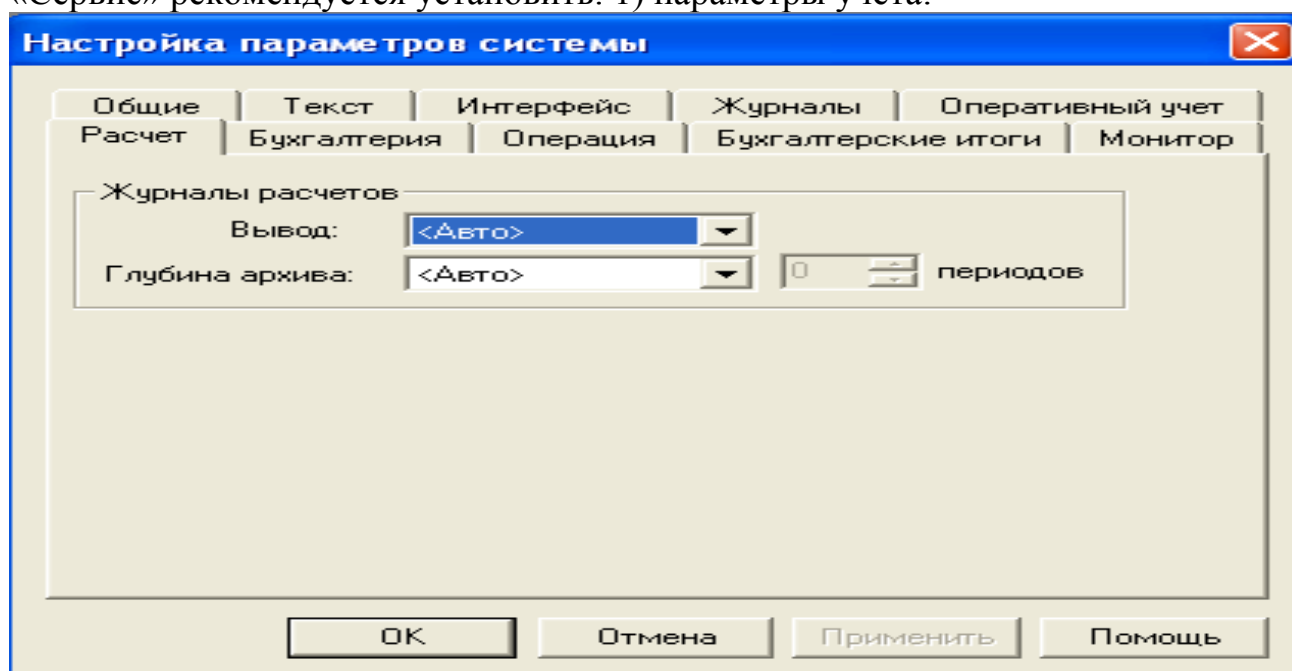


Рисунок 5.7 Настройка параметров системы

2) параметры учетной политики:

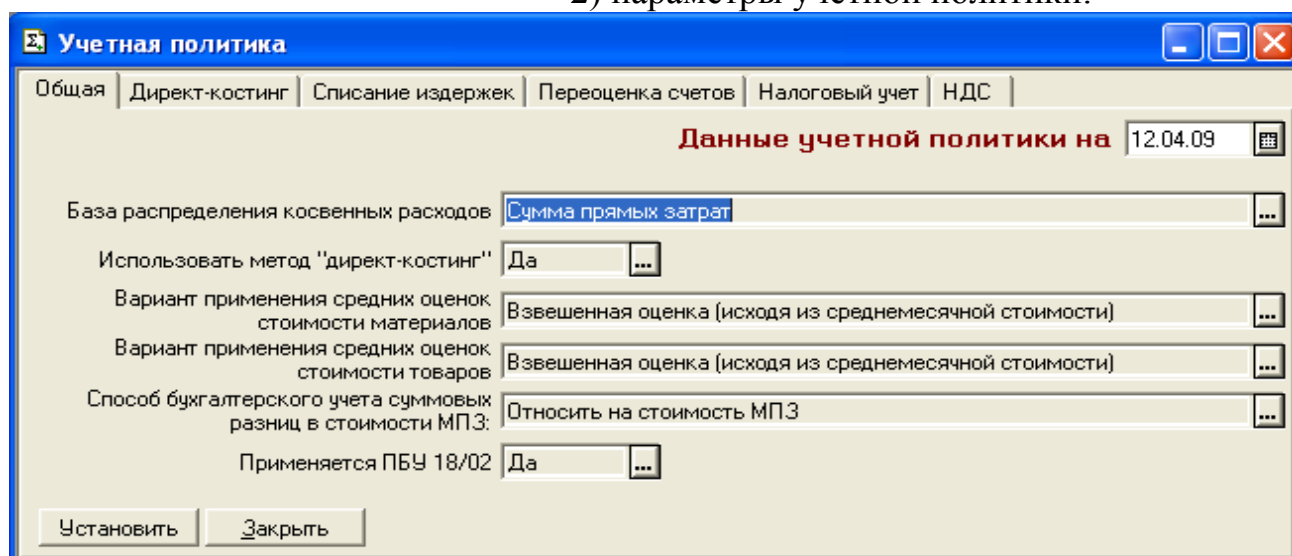


Рисунок 5.8 Учетная политика

3) параметры общей настройки конфигурации:

Общая настройка конфигурации

Начальные значения | Режимы | Приходные документы | Расходные документы | Прочее

Укажите начальные значения, которые будут подставляться в новые документы, ручные операции и элементы справочников.

Валюта: руб

Единица измерения: шт

Ставка НДС: 18%

Ставка НП: Без налога (НП)

Банковский счет: расчетный счет

Подразделение: Основное подразделение

Склад: Основной склад

Вид договора: Основной вид договоров

Автоматическое ведение книги покупок и книги продаж: Да

OK Закрыть

Рисунок 5.9 Общая настройка конфигурации

5.6 Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

Ввод начальных остатков требуется в том случае, если организация к моменту перехода на учет в 1С: Бухгалтерия 7.7 уже ведет хозяйственную деятельность.

Остатки следует вводить по состоянию на начало учетного периода – года (квартала, месяца). Для этого датой ввода начальных остатков должна быть дата последнего календарного дня предыдущего года (квартала, месяца). Для удобства работы устанавливаем дату ввода начальных остатков в качестве рабочей даты, используя режим настройки параметров учета (меню «Сервис», пункт «Параметры»).

Начальные остатки вводятся в программу операциями, содержащими проводки, в корреспонденции с забалансовым счетом 00 «Вспомогательный счет».

Ввод операций можно осуществлять с помощью журнала «Операции». Для его вызова выбираем пункт «Журнал операций» меню «Журналы». Используя журнал, можно просматривать, редактировать существующие операции.

Журнал операций (01.01.09-31.12.09)

Дата	Время	Документ	Номер	Содержание	Сумма

Печать Ввести документ Ввести типовую операцию Ввести операцию вручную Сторно

№	Дебет	Субконт...	Кре...	Субконт...	Вал. Курс	Кол...	Вал...	Сумма

Дт 0
Кт 0

Рисунок 5.10 Журнал операций

Операция - Новая ()

Дата 12.04.09 № 00000001 Сумма 12,400.00 Содержание Ввод начальных остатков

№	Дт	СубконтДт	Кт	СубконтКт	Вал... Курс	Кол-во	Вал.Сум.	Сумма
1	01.1	Молоток отбойный	00					12,400.00

Комментарий:

Записать OK Заккрыть

Рисунок 5.11 Операция

Остатки по счетам, по которым в плане счетов установлен режим аналитического учета, вводятся с указанием конкретных объектов аналитического учета (субконт). Если по счету ведется количественный учет, необходимо вводить остаток также по количеству. Проверить правильность ввода начальных остатков можно, получив в оборотно-сальдовой ведомости, равные обороты по счету 00 «Вспомогательный счет», за период, включающий ввод начальных остатков.

6 АНАЛИТИЧЕСКИЙ И СИНТЕТИЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ. СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЕ. РАСЧЕТ ЕСХН»

6.1 Учет банковских и кассовых операций

Документы типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» позволяют готовить платежные документы для представления в банк и вводить информацию о совершенных операциях на расчетных и валютных счетах.

Подготовка платежных документов. Работа с платежными документами – платежными поручениями, аккредитивами, инкассо и др., ведется в Журнале «Платежные документы».

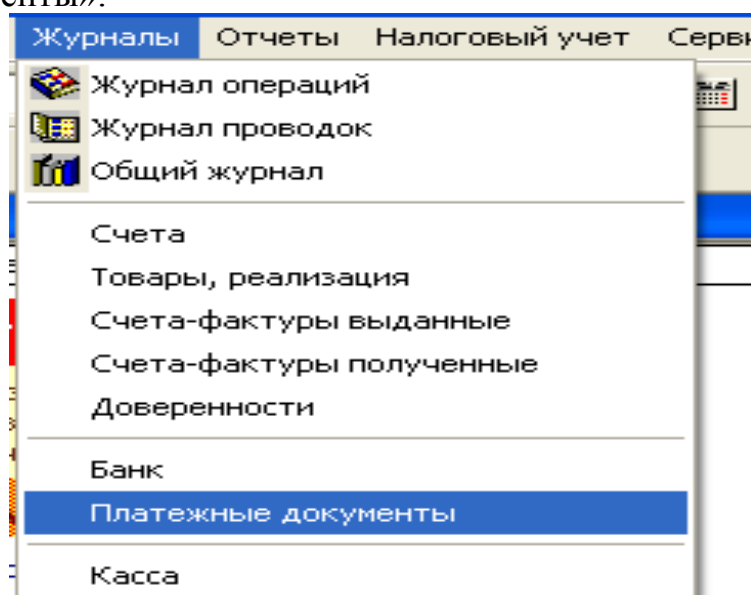


Рисунок 6.1 Журналы

Выписка платежного поручения выполняется Документом «Платежное поручение». По аналогии выполняется выписка других платежных документов.

Рисунок 6.2 Платежное поручение

Регистрация операций по расчетному счету. Для работы с документами по движению денежных средств предназначен Журнал «Банк».

Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению и списанию денежных средств предназначен Документ «Выписка».

Рисунок 6.3 Выписка

Документ «Выписка» можно ввести на основании счета на оплату или на основании документа отгрузки.

При вводе операции вручную пользователь самостоятельно указывает корреспонденцию счетов, объекты аналитического учета и суммы проводок.

Получение отчетов. Для получения итоговых и детальных сведений о движении денежных средств можно сформировать Стандартные формы отчетности, например, Оборотно-сальдовую ведомость, Карточку счета, Анализ счета.

Рисунок 6.4 Каточка счета

Работа с кассовыми документами ведется в Журнале «Касса».

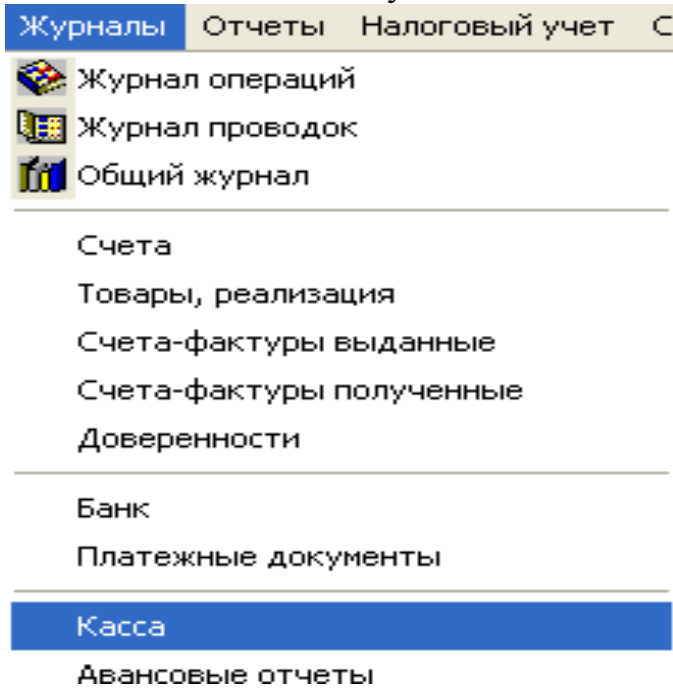


Рисунок 6.5 Журнал «Касса»

Оформление приходных кассовых ордеров выполняется Документом «Приходных кассовый ордер», при проведении документа автоматически формируются бухгалтерские записи.

Оформление операций по выбытию денежных средств из кассы выполняется Документом «Расходный кассовый ордер».

Рисунок 6.6 Расходный кассовый ордер

По проведенным в программе документам «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер» автоматически формируется Кассовая книга. Для этого используется специализированный отчет «Кассовая книга».

Рисунок 6.7 Кассовая книга

Помимо кассовой книги можно получить и другие стандартные формы отчетности.

6.2 Учет материально-производственных запасов

Для учета материалов, используемых организацией в своей хозяйственной деятельности, предназначен справочник "Материалы". В справочник вводится номенклатура конкретных материалов. Для удобства поиска отдельные материалы могут быть объединены в группы по видам материалов.

Код	Наименование	Цена
000000001	сухое молоко	12.00

Рисунок 6.8 Список материалов

Операции по движению материалов вы можете вводить вручную или использовать для этих целей документы типовой конфигурации. Для просмотра

введенных документов, связанных с учетом материалов используется журнал "Учет материалов и готовой продукции".

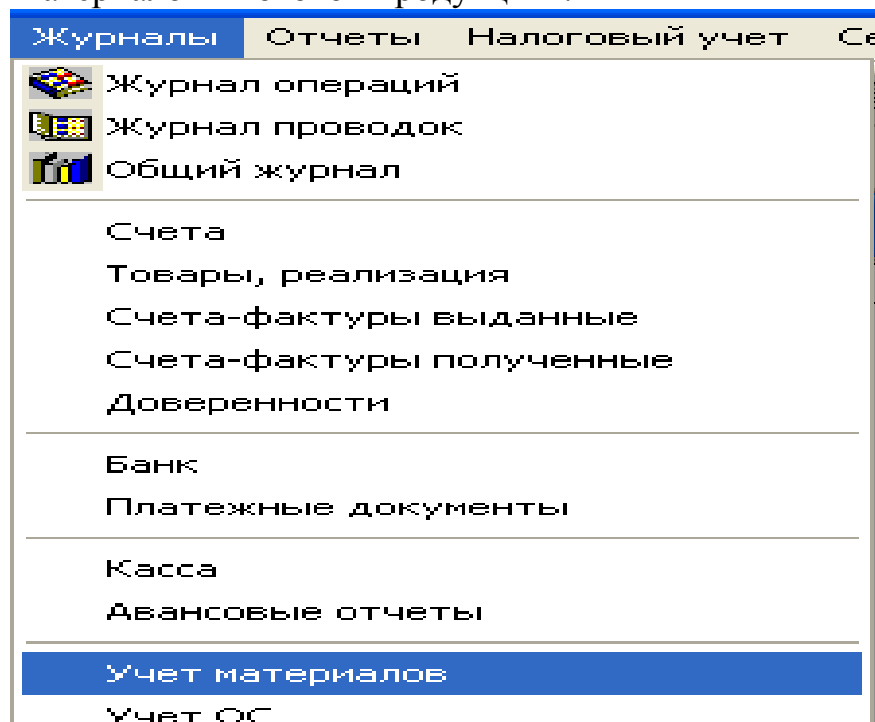


Рисунок 6.9 Журнал «Учет материалов»

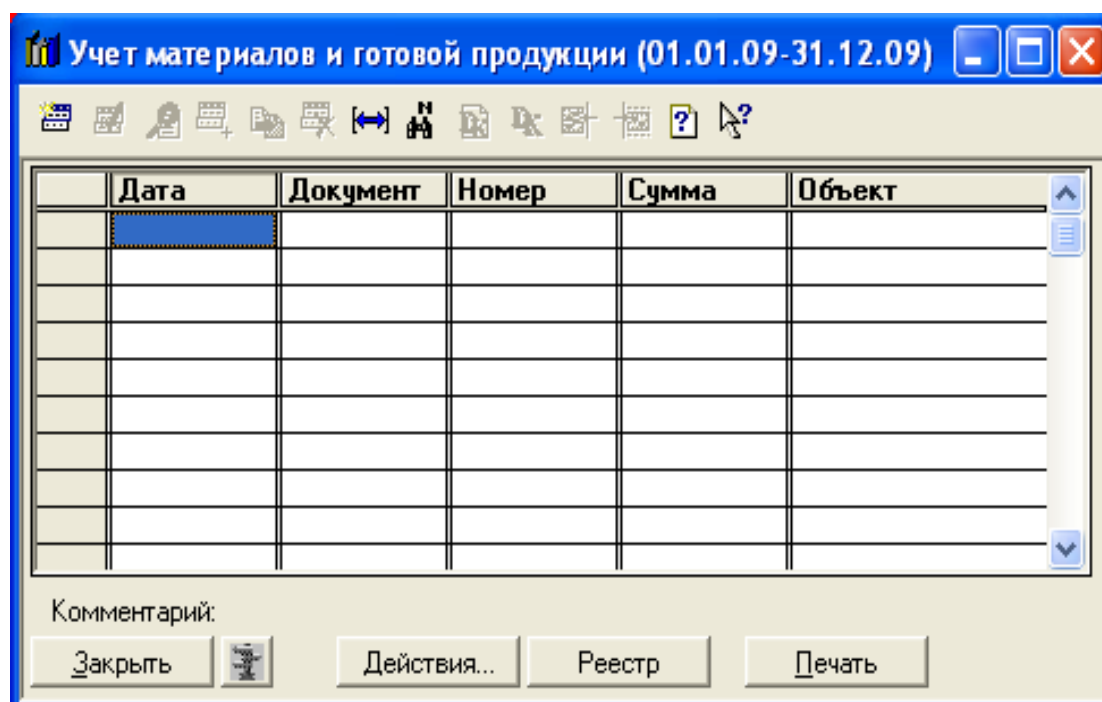


Рисунок 6.10 Учет материалов и готовой продукции

Для получения материалов у поставщика сотруднику организации необходимо выписать доверенность. Это можно сделать с помощью документа "Доверенность" типовой конфигурации.

Р/с № 407028102006600712 в филиал ООО "УралСиб"

Доверенность № 00000001 **от** 12.04.09 **Действительна по:** 22.04.09

Платательщик:
Наша Фирма ☒

Сотрудник: ... 0 Поставщик: ... 0

Выдана:

На получение от:

По документу: № от

N	Наименование	Ед. изм.	Кол-во

Комментарий:

Записать Печ. М-2 OK Закреть Действия... Подбор

Рисунок 6.12 Доверенность

С помощью документа "Поступление материалов" в учете отражается факт поступления материалов от поставщика по ценам, указанным в сопроводительных документах.

Приходный ордер № 00000001 **от** 12.04.09

Вход. док. № от

Вид поступления: Поступление от поставщика ☒ Счет-фактура:

Склад: ... Зачет аванса: без указания договора

Поставщик: ... 0 Налоги: ...

Договор: ... 0 ☒ НДС включать в стоимость

N	Материалы	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	НП	Всего

Итого без налогов: 0-00, без НДС, Всего: 0-00

Комментарий:

Записать Печать OK Закреть Действия... Подбор Очистить

Рисунок 6.13 Поступление материалов

Предъявление поставщиком счета-фактуры в типовой конфигурации может быть отражено непосредственно в документе поступления или отдельно документом "Счет-фактура полученный". Документ "Счет-фактура полученный" удобно вводить на основании документа "Поступление материалов". Для этого необходимо в журнале "Материалы" найти документ-основание и выбрать пункт "Ввести на основании" из меню "Действия".

Для проведения операций по перемещению материалов в типовой конфигурации предназначен документ "Перемещения материалов".

При помощи данного документа можно проводить операции перемещения материалов со склада на склад, а также отпуска материалов со склада для использования внутри организации на производственные и непроизводственные нужды. Документ имеет печатную форму "Требование-накладная" (типовая межотраслевая форма М-11).

Рисунок 6.14 Перемещение материалов

Для проведения операций продажи материалов или передачи материалов в переработку в типовой конфигурации предназначен документ "Отгрузка материалов на сторону".

Рисунок 6.15 Отгрузка материалов на сторону

На основании документа реализации можно оформить счет-фактуру для передачи покупателю. Для этого необходимо в журнале "Материалы" найти соответствующий документ-основание и выбрать пункт "Ввести на основании" из меню "Действия".

При вводе операций вручную вы должны самостоятельно указать корреспондирующие счета, объекты аналитического учета, ввести количество и сумму проводки.

Для получения итоговых детальных сведений по учету материально-производственных запасов используют стандартные отчеты.

Стандартный отчет «Карточка счета» по счету 10 позволяет получить детальную информацию об операции с конкретными материалами.

Карточка счета за:
Апрель 2008 г.

Период с: 01.04.08 по: 30.04.08

Счет: 10 Показывать оборот: За период

Вид субконто1: Материалы ☐ Отбирать

Субконто1:

Вид субконто2: ☐ Отбирать

Субконто2:

Вид субконто3: ☐ Отбирать

Субконто3:

Валюта: ☐ По валюте

OK Сформировать Закрыть

Рисунок 6.16 Карточка счета «Материалы»

Стандартный отчет "Оборотно-сальдовая ведомость по счету" может быть использован для получения аналитической информации об остатках на начало, поступлении и расходе, и остатках на конец установленного периода на счете 10 в количественном и суммовом измерителе.

6.3 Учет основных средств

Для ведения списка основных средств в программе предназначен справочник «Основные средства».

Список основных средств (22.02.10)

Инв. №	Наименование
00000001	компрессор
00000004	Компрессорная станция ПКСД-5,25Д передв.

Балансовая стоимость (01.1): 174,423.00
 Начисленная амортизация (02.1): 62,792.28
 Остаточная стоимость : 111,630.72
 Данные актуальны на конец дня 28.02.10

Заккрыть ОС-6 История Колонки

Значения периодических реквизитов указаны на 22.02.2010

Рисунок 6.17 Список основных средств

Для конкретного объекта основных средств можно распечатать инвентарную карточку.

ОС-6 *

Унифицированная форма № 01-У
Утверждена постановлением от 21.01.2003 № 7

Формы

Инвентарная карточка учета объекта основных средств

Номер документа: 00000001
Дата составления: 22.02.10

Номер

амортизационная стоимость

паспорта (регистрация)

Рисунок 6.18 Инвентарная карточка основных средств

Операции по движению основных средств можно вводить в программу вручную, либо путем проведения соответствующих первичных документов.

Для просмотра документов по учету основных средств предназначен Журнал «Учет ОС».

Журнал документов Учет ОС (01.02.06-31.12.10)

Дата	Документ	Номер	Сумма
03.08.06	Поступление ОС	00000001	213,000.00
03.08.06	Ввод в эксплуатацию ОС	00000001	180508.47
29.08.06	Поступление ОС	00000002	202,650.00
29.08.06	Ввод в эксплуатацию ОС	00000002	171737.29

Комментарий:

Закрыть Действия... Реестр

Рисунок 6.19 Журнал документов «Учет ОС»

Поступление отдельных объектов ОС.

Для ведения списка ОС, поступающих в организацию, предназначен справочник «Объекты внеоборотных активов».

Для получения ОС у поставщика сотруднику организации следует выписать Доверенность, с помощью документа «Доверенность».

Доверенность-Новый

Р/с № 0703810506000008168 в Уральский Банк Сбербанка РФ

Доверенность № 00000002 **от** 22.02.10 **Действительна по:** 04.03.10

Платательщик: ☒ Наша Фирма

Сотрудник: Поставщик:

Выдана:

На получение от:

По документу: № от

N	Наименование	Ед. изм.	Кол-во

Комментарий:

Записать Печ. М-2 OK Закреть Действия... Подбор

Рисунок 6.20 Доверенность на получение ОС

Для отражения в учете поступления ОС предназначен документ «Поступление ОС» Реквизиты документа заполняется в соответствии с накладной поставщика.

Поступление ОС-Новый

Поступление отдельных объектов ОС № 00000001 **от** 22.02.10

Вход. документ № от

Поставщик: ☒ Счет-фактура:

Договор: Зачет аванса: без указания договора

Налоги: НДС сверху 18% ☐ НДС включать в стоимость

N	Объект внеоборотных а...	Цена	Кол-во	Сумма	НДС	Всего

Итого без налогов: 0-00, без НДС, Всего: 0-00

Комментарий:

Записать OK Закреть Действия...

Рисунок 6.21 Поступление ОС

Предъявление поставщиком счета-фактуры в типовой конфигурации может быть отражено непосредственно в документе поступления либо отдельно документом «Счет-фактура полученный».

Документ «Счет-фактура полученный» удобно вводить на основании документа «Поступление ОС». Для этого необходимо в Журнале «Учет ОС» найти документ-основание и выбрать пункт «Ввести на основании» из меню «Действия».

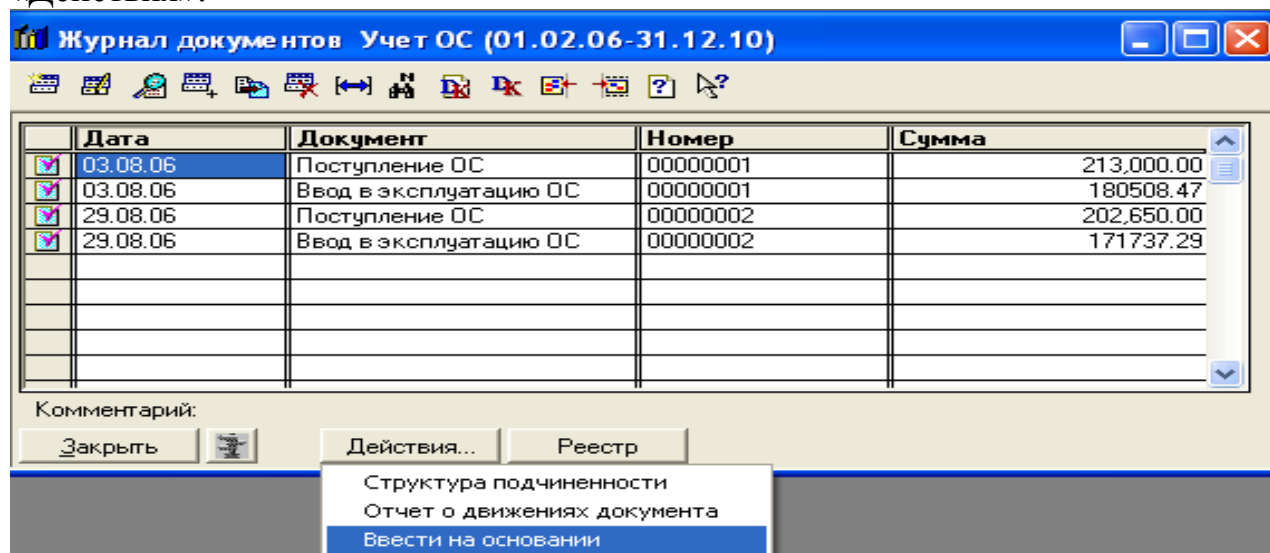


Рисунок 6.22 Ввод на основании документа

Ввод основных средств в эксплуатацию.

Основные средства, приобретенные за плату, полученные безвозмездно, в качестве вклада в уставный капитал, зачисляются на баланс организации с помощью Документа «Ввод в эксплуатацию ОС».

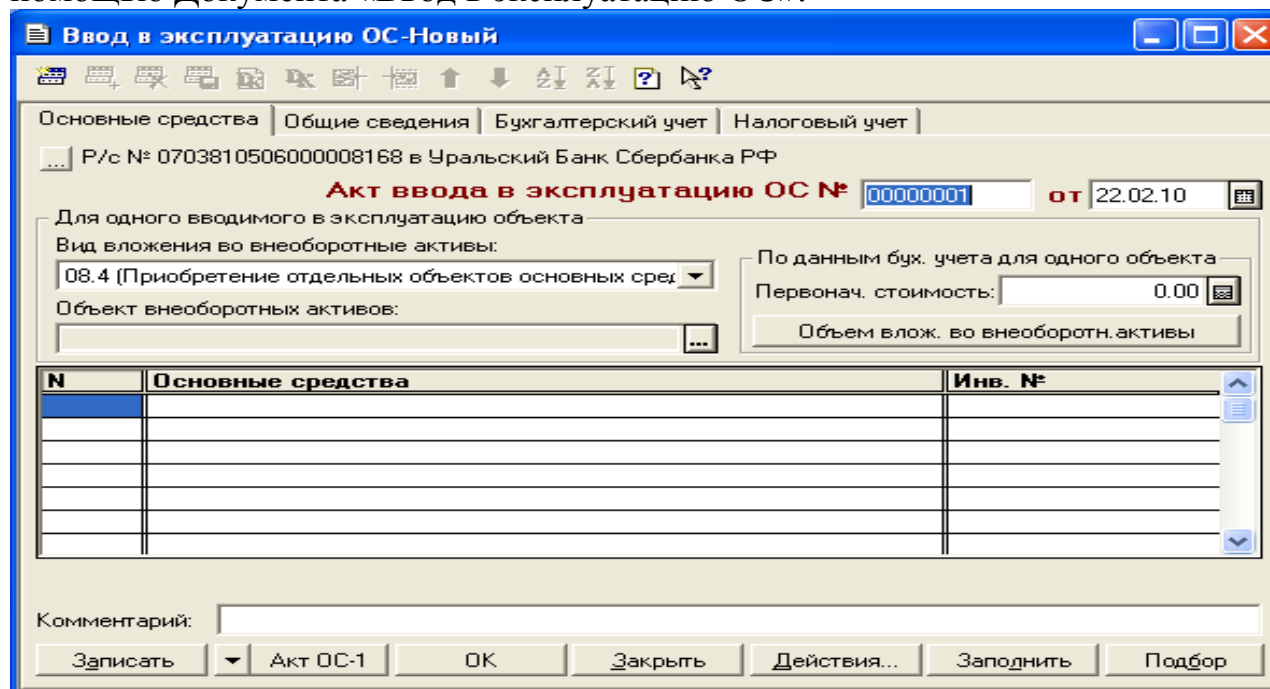


Рисунок 6.23 Ввод в эксплуатацию ОС

Документ позволяет сформировать акт приемки-передачи ОС по форме ОС-1.

Перемещение объектов ОС.

Для отражения в учете операций, связанных с перемещением объектов ОС в другое подразделение, сменой назначения ОС (производственные на непроизводственные), предназначен Документ «Перемещение ОС», который служит основанием для формирования «Акта приемки-передачи ОС» по форме ОС-1.

Рисунок 6.24 Перемещение ОС

Списание ОС.

Для списания объектов ОС предназначен Документ «Списание ОС». Проведение вышеуказанного документа позволит сформировать форму ОС-4 «Акт на списание ОС».

Выбытие основных средств.

Для учета операций по выбытию основных средств в конфигурации предназначен счет 01.субсчет «Выбытие ОС».

При продаже ОС, передачи их в качестве вклада в уставный капитал или при их безвозмездной передаче сначала отражают по счету 01.субсчет «Выбытие ОС» с помощью документа «Подготовка к передаче ОС».

После получения приобретающей стороной документов, устанавливающих право собственности используется Документ «Передача ОС».

Документ позволяет сформировать «Акт приемки-передачи ОС» по форме ОС-1. На основании вышеприведенного документа можно оформить счет-фактуру для передаче покупателю. Для этого в Журнале «Учет ОС» нужно найти документ-основание и выбрать пункт «Ввести на основании» из меню «Действие».

Начисление амортизации ОС.

Для того, чтобы программа верно начисляла амортизацию пользователю необходимо в справочнике «Основные средства» заполнить все реквизиты и поставить флажок «Начислять амортизацию».

Для ежемесячного начисления амортизации предназначен документ «Начисление амортизации».

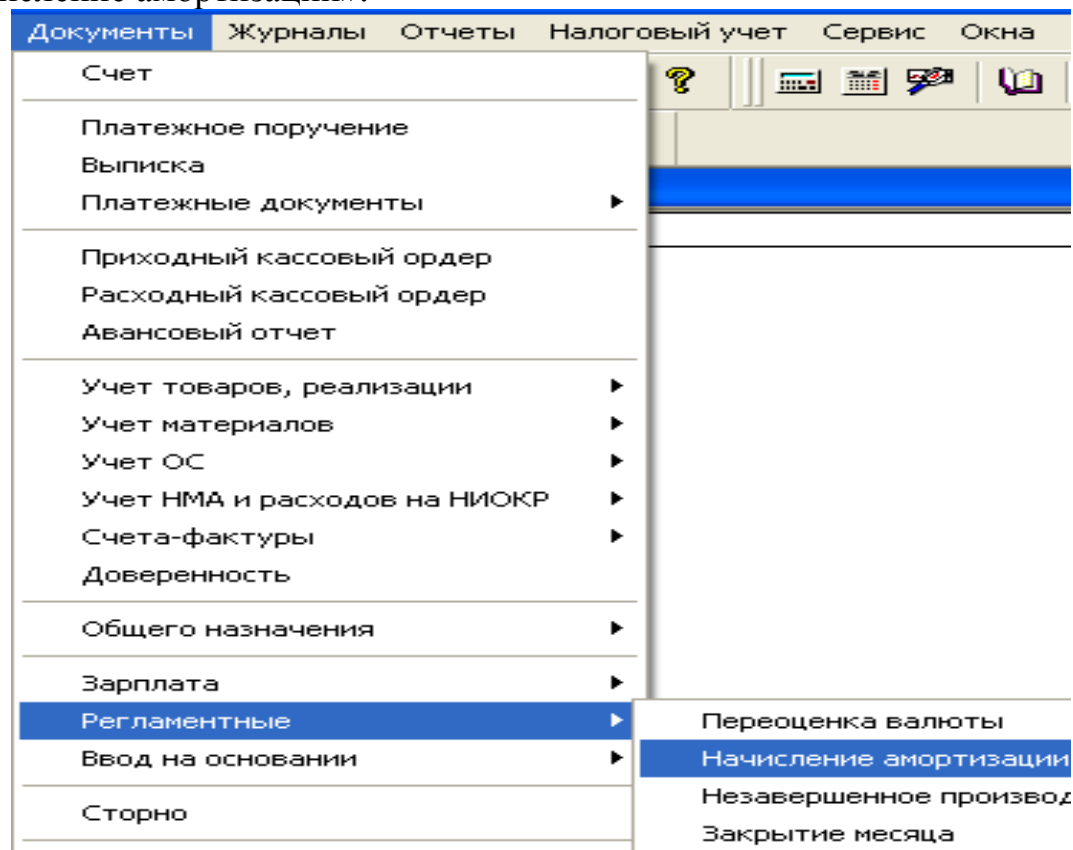


Рисунок 6.25 Документы

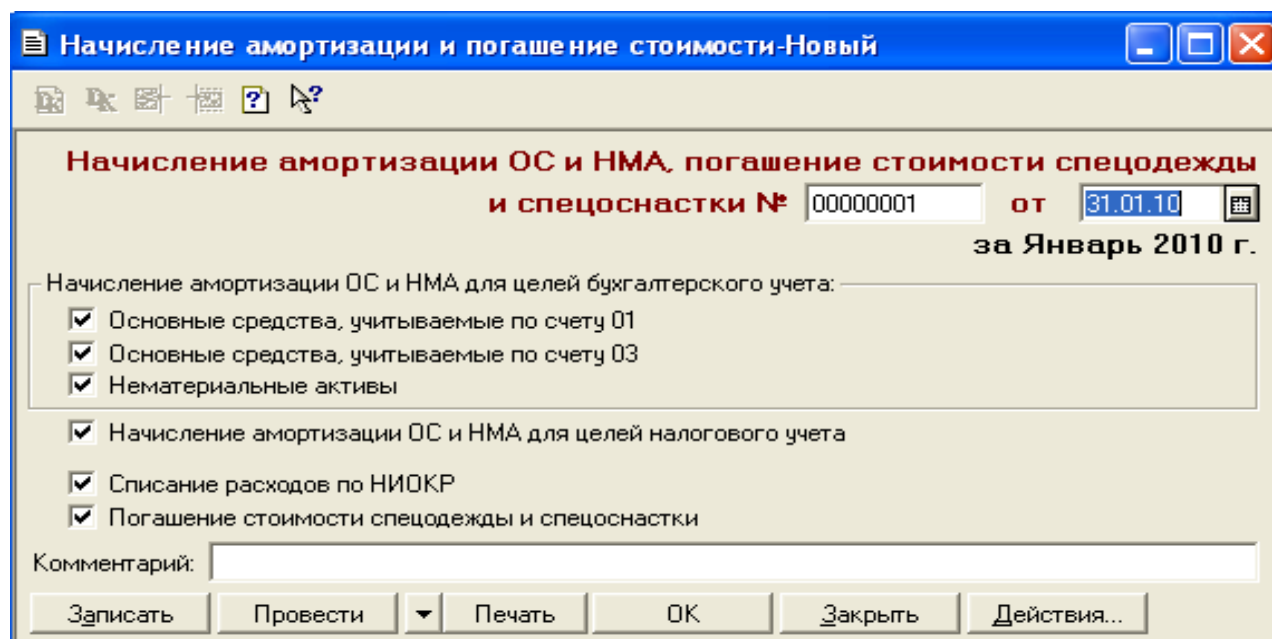


Рисунок 6.26 Начисление амортизации и погашение стоимости

По итогам начисленной амортизации можно сформировать отчет по ОС.
 Меню Отчеты ---- Специализированные отчеты ---- Отчет по ОС.

**Отчет по основным средствам
 за период: 1 Квартал 2010 г.**

Группировка основных средств	Данные на начало периода			За период		Данные на конец периода		
	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость	Изменение балансовой стоимости	Изменение амортизации	Балансовая стоимость	Амортизация	Остаточная стоимость
Вид (группа) ОС: Инструмент	221,933-59	42,711-39	179,222-20	0-00	0-00	221,933-59	42,711-39	179,222-20
Молоток отбойный, инв. №000000002	50,196-30	35,555-67	14,640-63	0-00	0-00	50,196-30	35,555-67	14,640-63
Сварочный агрегат АДД-2х2502-ВГ(передвиг.), инв. №000000005	171,737-29	7,155-72	164,581-57	0-00	0-00	171,737-29	7,155-72	164,581-57
Вид (группа) ОС: Машины и оборудование	354,931-47	74,826-16	280,105-31	0-00	0-00	354,931-47	74,826-16	280,105-31
компрессор, инв. №000000001	174,423-00	62,792-28	111,630-72	0-00	0-00	174,423-00	62,792-28	111,630-72
Компрессорная станция ПКСД-5,25Д передв., инв. №000000004	180,508-47	12,033-88	168,474-59	0-00	0-00	180,508-47	12,033-88	168,474-59
Итого:	576,865-06	117,537-55	459,327-51	0-00	0-00	576,865-06	117,537-55	459,327-51

Рисунок 6.27 Отчет по основным средствам

6.4 Учет объектов растениеводства

Документ «Поступление объектов растениеводства».

Документ «Поступление объектов растениеводства» предназначен для отражения факта поступления продукции растениеводства собственного производства, а также закупки объектов растениеводства у поставщиков.

Также этим документом можно отразить поступление в организацию кормов и закупку кормов у контрагентов. Значение операции зависит от значения реквизита «Вид поступления».

Если документом отражается факт поступления собственной продукции, то имеется возможность при оприходовании выделить «мертвые отходы». Для этого необходимо включить флаг «Имеются мертвые отходы». В табличную часть документа могут быть добавлены только те позиции номенклатуры, у которых в качестве реквизита «вид с/х продукции» установлено значение «Объект растениеводства», иначе будет выдано соответствующее предупреждение.

Документ «Перемещение объектов растениеводства».

Документ «Перемещение объектов растениеводства» предназначен для отражения операций перемещения объектов растениеводства. Документ имеет следующие варианты перемещения объектов растениеводства:

- складское перемещение;
- перевод в семена;
- перевод в корма;
- перевод семян в производство;

- перевод кормов в производство;
- перевод материалов в продукцию.

При выборе одного из перечисленных видов перемещения происходит изменения видимости реквизитов шапки и табличной части документа.

В документе также имеется возможность выделить «мертвые отходы». Механизм аналогичен механизму в документе «Поступление объектов растениеводства». Если выбран вид перемещения «Перевод кормов в производство», то становятся доступными реквизиты «Кол-во кормо-едениц» и «Кол-во кормо-дней». При проведении документа в этом режиме дополнительно формируются проводки по забалансовым счетам КЕ «Учет кормо-едениц» и КД «учет кормо-дней».

Документ «Отгрузка объектов растениеводства».

Документ «Отгрузка объектов растениеводства» предназначен для отражения факта продажи объектов растениеводства на заготовительные предприятия и прочим контрагентам.

Также документом можно воспользоваться для продажи кормов и семян организации.

Реквизит «Тип отгрузки» может иметь значения: отгрузка продукции и отгрузка семян и кормов.

В табличной части документа присутствует реквизит «Зачетное количество». Данный реквизит не может быть рассчитан автоматически и его необходимо установить вручную. Это связано с тем, что расчет зачетного количества у различных объектов растениеводства зависит от различных параметров.

Если происходит отгрузка объектов растениеводства на заготовительные организации, то необходимо включить флаг «подтверждающая квитанция». Это необходимо делать только в том случае, когда при реализации объектов растениеводства необходимо дожидаться от покупателя приемной квитанции. В этом случае формируются проводки в дебет 45 счета.

Если происходит обычная продажа объектов растениеводства, то флаг «подтверждающая квитанция» устанавливать не надо. В этом случае формируются стандартные проводки на реализацию.

Документ «Реализация объектов растениеводства»

Документ «Реализация объектов растениеводства» предназначен для отражения окончательного факта продажи объектов растениеводства заготовительным организациям, после получения от них первичного документа «Приемная квитанция». Данный документ может быть сформирован только на основании документа «Отгрузка объектов растениеводства» с установленным флагом «подтверждающая квитанция».

При создании нового документа первым должен быть выбран реквизит «Контрагент», соответствующий первичному документу «Приемная квитанция». Далее необходимо выбрать реквизит «Документ отгрузки», после этого появиться список документов «Отгрузка объектов растениеводства» из которого необходимо выбрать соответствующий документ. После выбора документа отгрузка будет заполнена табличная часть документа. Строка

табличной части состоит из двух частей. Верхняя часть строки соответствует значениям из выбранного документа «Отгрузка объектов растениеводства», а нижняя часть соответствует значениям из полученного первичного документа «Приемная квитанция».

При проведении документа формируются стандартные проводки по реализации, но с использованием 45 счета.

6.5 Учет животных на выращивании и откорме

Животные на выращивании и откорме составляют особую группу оборотных средств. Молодняк животных и животные на откорме являются предметами труда. Процесс их выращивания и откорма сопровождается затратами живого труда, расходованием денежных и материальных средств. Молодняк животных, достигший определенного возраста, переводят в основное стадо, при этом он переходит в группу средств труда, и, наоборот, скот, выбракованный из основного стада и поставленный на откорм, становится предметом труда.

Животные на выращивании и откорме представляют собой по существу незавершенное производство отрасли животноводства. Однако, с другой стороны, они имеют ряд специфических особенностей, которые обуславливают их учет как материальных оборотных средств (молодняк может быть реализован, забит на мясо, переведен в основное стадо и т. п.).

Для учета животных в конфигурации «Сельскохозяйственное предприятие. Бухгалтерский учет. ЕСХН» предназначен журнал «Продуктивный скот и животные». Для того чтобы открыть журнал учета животных необходимо в меню Журналы выбрать пункт Сельское хозяйство, подпункт Продуктивный скот и животные.

Документ «Поступление продуктивного скота»

Документы «Поступление продуктивного скота» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Поступление продуктивного скота».

При вводе документа необходимо указать вариант поступления «Капвложения» или «Основные Средства». При выборе варианта поступления «Капвложения» документ сформирует проводки и дебет счета 08.7 «Приобретение взрослых животных». После этого нужно будет ввести документ «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота». При выборе варианта поступления «Основные Средства» проводки сформируются в дебет счета 01 «Основные средства».

В реквизите Поставщик указывается контрагент (организация или частное лицо), у которого приобретен продуктивный скот. Для выбора контрагента нужно нажать на кнопку выбора справа от поля ввода контрагента. При этом на экране откроется окно справочника «Контрагенты».

Если сведения о поставщике отсутствуют (первая хозяйственная операция с данной организацией), то их можно ввести в справочник непосредственно на данном этапе.

Основание поступления ОС указывается в реквизите «Договор» выбором из справочника «Договоры».

В зависимости от выбранного варианта поступления нужно ввести сведения о животном как объекте вложений во внеоборотные активы или как основном средстве. Для этого заполняется табличная (многострочная) часть документа «Поступление продуктивного скота». Она содержит колонки «Объект внеоборотных активов» (или «Продуктивный скот»), «Стоимость» и «Всего»; наличие колонок для сумм налогов зависит от указанного варианта расчета налогов. В нижней части таблицы автоматически подсчитывается итог для проверки соответствия с документами поставщика (накладной).

Наименование объекта вложений во внеоборотные активы в табличной части задается выбором из справочника «Внеоборотные активы». Если в данный объект уже имели место вложения, то его нужно найти в справочнике и дважды щелкнуть мышью. Для ввода нового внеоборотного актива нужно нажать клавишу Ins, ввести его наименование, а затем выбрать этот объект.

Остальные реквизиты табличной части заполняются в соответствии с накладной поставщика в режиме редактирования строки табличной части. Для редактирования доступны колонки «Стоимость» и колонки сумм налогов, сумма в колонке «Всего» вычисляется автоматически.

После заполнения экранной формы нужно нажать на кнопку «ОК». При проведении документа в зависимости от выбора варианта поступления автоматически формируются проводки по дебету субсчета 08.7 «Приобретение взрослых животных» или 01.4 «Скот рабочий и продуктивный» и кредиту субсчета 60.1 «Расчеты по расходам, принимаемым для целей НУ».

При формировании проводки по дебету счета 01.4 «Скот рабочий и продуктивный» дополнительно формируются проводки по забалансовым счетам М01 и Г01 для учета по массе и в головах.

Если в документе «Поступление продуктивного скота» был выбран вариант поступления «Капвложения», то необходимо зачислить животных в состав основных средств. Для отражения в учете этого факта хозяйственной деятельности предназначен документ «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота». Его следует использовать для зачисления на баланс организации (по дебету счета 01.4 «Скот рабочий и продуктивный») продуктивного скота.

Документ «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота»

Документ «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота» также может использоваться для ввода информации о животных в справочник «Основные средства».

Документ содержит следующие реквизиты: ферма, на которую поступает продуктивный скот, наименование объекта внеоборотных активов, первоначальную стоимость животных, инвентарный номер, вид продуктивного скота, количество голов и их общую массу.

Кнопка «Объем вложений во внеоборотные активы» служит для автоматического заполнения реквизита «Первоначальная стоимость» на основании бухгалтерских итогов по счету 08.7 «Приобретение взрослых животных».

Далее в колонке «Продуктивный скот» из справочника «Основные средства» нужно выбрать объект, вводимый в эксплуатацию. Если сведения об основном средстве в справочнике отсутствуют, то можно прямо в списке для выбора добавить новый элемент справочника (пункт «Новый» в меню «Действия»). При этом значения реквизитов «Состояние», «Дата ввода в эксплуатацию», «Первоначальная стоимость» автоматически установятся при проведении документа.

Стоимость, по которой продуктивный скот принимается к учету, указывается в реквизите «Первоначальная стоимость».

В соответствии с нормами бухгалтерского учета, акт по форме ОС-1 приобретает статус первичного документа только после его утверждения руководителем, поэтому проводки по документу «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота» можно сформировать позднее.

После заполнения всех реквизитов документа «Ввод в эксплуатацию продуктивного скота» следует распечатать акт по установленной форме, нажав кнопку «Акт ОС-1». Для сохранения документа без формирования проводок следует нажать кнопку «ОК» и ответить «Нет» на запрос «Провести документ?».

Для проведения ранее сохраненного документа его нужно найти в журнале документов по учету животных (подпункт «Продуктивный скот и животные» пункта «Сельское хозяйство» меню «Журналы» главного меню программы), перейти в режим редактирования документа (дважды щелкнуть мышью) и, не внося изменений, сохранить (кнопка «ОК») и провести (утвердительно ответить на соответствующий запрос программы).

Документ «Приобретение животных на выращивании и откорме»

Документы «Поступление животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Поступление животных».

В шапке документа указывается номер приходного ордера, дата, поставщик, основание и ферму, на которую принимаются животные.

Реквизит «Поставщик» заполняется выбором поставщика материалов из справочника «Контрагенты». Если сведения о поставщике в справочнике отсутствуют, то нужно выбрать пункт «Новый» в меню «Действия» и заполнить форму элемента справочника. Для выбора поставщика из справочника «Контрагенты» его нужно выделить курсором в форме списка и дважды щелкнуть мышью.

В реквизите «Договор» следует указать полученный от поставщика счет на оплату или договор.

В реквизите «Ферма» выбором из справочника «Места хранения МПЗ» указывается ферма, на которую принимаются животные.

В шапке документа также указывается вариант расчета цены в табличной части: за голову или за массу в килограммах.

В табличную часть документа переносится информация из накладной поставщика. Здесь указывается наименование группы животных; цена за голову

или за массу; количество голов; масса. Общая сумма (в колонке «Всего») вычисляется автоматически.

Для заполнения табличной части используется справочник «Номенклатура». Форма списка этого справочника выдается на экран при вводе в табличную часть новой строки (пункт «Новая строка» меню «Действия»). Если от поставщика поступают животные, информация о которых в справочнике отсутствует, то новую группу животных нужно

сначала описать, открыв форму элемента справочника «Номенклатура», папку «Животные и птица» (пункт «Новый» меню «Действия»), а после сохранения нового элемента выбрать его в форме списка, дважды щелкнув мышью.

Заполнение табличной части документа «Поступление животных» может выполняться двумя способами:

- обычным вводом новой строки табличной части документа (пункт «Новая строка» меню «Действия»). При этом окно справочника «Номенклатура» открывается вновь для каждой новой строки накладной;
- способом множественного подбора животных непосредственно из справочника «Номенклатура» (кнопка «Подбор»). При этом также открывается форма справочника «Номенклатура», но после выбора группы животных наименование переносится в табличную часть накладной и окно справочника не закрывается. Затем выбирается следующая группа животных и т. д.

Если в справочнике «Номенклатура» у поступающих животных заполнен реквизит «Цена», то значение реквизита переносится в табличную часть. Если оно не совпадает с ценой, указанной в документах поставщика, в графе «Цена» табличной части следует указывать цену поставщика.

После заполнения экранной формы нужно нажать на кнопку «ОК». При проведении документа автоматически формируются проводки. Проводки формируются по дебету одного из субсчетов счета 11 и кредиту субсчета 60.2 «Расчеты по расходам, принимаемым для НУ».

Конкретный субсчет счета 11 «Животные на выращивании и откорме» в проводках определяется автоматически по значению реквизита «Группа» конкретного элемента справочника «Номенклатура».

Количественный учет на счете 11 «Животные на выращивании и откорме» ведется по массе, поэтому для учета животных в головах формируется дополнительная проводка по забалансовому счету КН.

Документ «Приплод и привес животных»

Документы «Приплод и привес животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Приплод и привес животных».

В шапке документа в реквизите Операция необходимо выбрать вид операции: «привес» или «приплод». Если в реквизите «Операция» выбрана операция «приплод», то в табличной части появляется дополнительная графа «Количество голов».

В реквизите Ферма (элемент справочника «Места хранения МПЗ») нужно выбрать ферму, на которой получен приплод или рассчитан привес.

В реквизите «Статья затрат» (элемент справочника «Статьи затрат на производство») необходимо выбрать элемент, который соответствует статье из группы «Выход продукции». Выбранный элемент аналитического учета необходим для формирования проводок по кредиту счета 20.2 «Животноводство».

Реквизит «Расчет цены» влияет на алгоритм расчета цены в табличной части документа (за голову или за килограмм живой массы).

Заполнение табличной части данного документа может выполняться двумя способами:

- обычным вводом новой строки документа;
- способом множественного подбора непосредственно из справочника «Номенклатура». Для этого нажмите кнопку «Подбор». В открывшемся окне справочника «Номенклатура» можно выбирать и вносить в документ произвольное число групп животных (двойным щелчком мыши на выбранной продукции или клавишей Enter). Все выбранные элементы записываются в табличную часть документа. Количество голов и их общая масса, вносимые в документ при множественном подборе, будет запрашиваться при вводе каждого элемента.

В зависимости от выбранной операции (приплод/привес) формируется соответствующая печатная форма («СП-39» - акт на оприходование приплода животных, либо «СП-43» - ведомость взвешивания животных). Для получения печатной формы необходимо нажать на кнопку «Печать».

При проведении документа автоматически формируются бухгалтерские проводки по дебету счета 11 «Животные на выращивании и откорме» и кредиту счета 20.2 «Животноводство».

Конкретный субсчет счета 11 «Животные на выращивании и откорме» в проводках определяется автоматически по значению реквизита «Группа» конкретного элемента справочника «Номенклатура».

Количественный учет на счете 11 «Животные на выращивании и откорме» ведется по массе, поэтому для учета приплода животных в головах формируется дополнительная проводка по забалансовому счету КН.

Документ «Перемещение животных»

Документы «Перемещение животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Перемещение животных».

В поле «Вид перемещения» необходимо выбрать, куда перемещаются животные:

- Из группы в группу;
- Между складами;
- Из группы в группу между складами.

При перемещении животных «С фермы» «На ферму» для выбора открывается справочник «Места хранения МПЗ».

Если перемещение животных осуществляется из группы в группу, то для выбора открывается справочник «Группы животных», выбор осуществляется только из тех групп, где установлен флажок «Может перемещаться в другие группы». Для расширения списка выбора следует отредактировать справочник «Группы животных».

В случае перемещения «Из группы в группу между складами» движение животных можно осуществлять из группы в группу одновременно с перемещением с фермы на ферму.

В табличной части документа выбираются конкретные группы животных из справочника «Номенклатура», а также вводится количество голов и их общая масса. Графа «Стоимость» при вводе документа не заполняется, а рассчитывается автоматически при проведении документа.

Документ автоматически формирует проводки по перемещению животных по субсчетам счета 11 «Животные на выращивании и откорме» (по массе), а также по забалансовому счету K11 для отражения количества голов.

Для формирования печатной формы документа предназначена кнопка «Акт СП-47».

Документ «Перевод в основное стадо и из основного стада»

Документы «Перевод животных в основное стадо» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Перевод животных в основное стадо».

В реквизите «Тип перевода» следует выбрать из списка операцию по переводу животных. Доступны следующие типы перевода:

- в основное стадо продуктивного скота;
- на откорм из продуктивного скота;
- между фермами;
- в основное стадо рабочего скота;
- на откорм из рабочего скота.

В зависимости от выбранного типа перевода меняется состав реквизитов документа.

При переводе животных в основное стадо продуктивного скота следует выбрать, с какой фермы, и на какую ферму выполняется перевод. Значения реквизитов «С фермы» и «На ферму» выбираются из справочника «Места хранения МПЗ». В реквизите «Животное» следует выбрать группу животных, из которой осуществляется перевод. В реквизите «Скот» путем выбора из справочника «Основные средства» указывается конкретный вид продуктивного скота. Реквизит «Объект ВА» заполняется для аналитического учета на счете 08.6 «Перевод молодняка животных в основное стадо».

В группе реквизитов «Количественные показатели и стоимость» указывается количество голов и масса в килограммах. Реквизит «Сумма» не заполняется, а рассчитывается автоматически при проведении документа.

При указании вида перевода «в основное стадо продуктивного скота» документ формирует проводку в дебет счета 01.4 «Скот рабочий и продуктивный», с кредита счета 08.6 «Перевод молодняка животных в

основное стадо», а также в дебет счета 08.6, с кредита счета 11 «Животные на выращивании и откорме», соответствующий субсчет.

При указании вида перевода «на откорм из продуктивного скота» реквизит «Объект ВА» не заполняется. Документ отражается в бухгалтерском учете записью в дебет счета 11 «Животные на выращивании и откорме», с кредита счета 01.4 «Скот рабочий и продуктивный».

При выборе типа перевода «в основное стадо рабочего скота» в документе появляется дополнительная закладка «Сведения об ОС», где следует указать срок полезного использования животных (в месяцах), место эксплуатации, способ начисления амортизации, а также счет отнесения затрат по начисленной амортизации.

При выборе типа перевода «на откорм из рабочего скота» в документе появляется закладка «Амортизация», содержащая реквизиты для ввода балансовой стоимости, начисленной амортизации и статьи прочих доходов и расходов.

Для количественного учета по массе и в головах документ формирует дополнительные проводки по забалансовым счетам Г01, М01, КН.

Документ «Отгрузка животных и продуктивного скота»

Документы «Отгрузка продуктивного скота и животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Отгрузка продуктивного скота и животных».

Документ предназначен для отражения операции по отгрузке животных и продуктивного скота на заготовительные предприятия. Документ имеет два режима работы «Животные» и «Продуктивный скот». Кроме этого существует возможность производить отгрузку, если позже необходимо получить приемную квитанцию. Для этого предназначен флаг «подтверждающая квитанция». Флаг «подтверждающая квитанция» доступен только в режиме «животные». При установке данного флага в бухгалтерском учете будут сделаны следующие проводки. Дебет счета 45.2 «Товары, отгруженные сельхоз» с кредита счета 11 «Животные на выращивании и откорме», субсчет будет соответствовать учетной группе, установленной у животного.

Считаем, что продуктивный скот не может быть продан по данному алгоритму, поэтому, если необходимо таким образом продать продуктивный скот, то необходимо сначала провести выбраковку из основного стада с помощью документа «Перевод животных и продуктивного скота» с установленной операцией «на откорм из продуктивного скота».

Документ «Реализация животных и продуктивного скота»

Документы «Реализация продуктивного скота и животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Реализация продуктивного скота и животных».

Документ предназначен для отражения операций по реализации животных, которые были ранее отгружены с помощью документа «Отгрузка продуктивного скота и животных».

В шапке документа необходимо выбрать «Плательщика» и «Договор» с ним. Затем необходимо выбрать документ отгрузки. При нажатии на кнопку выбора появляется список документов отгрузок, которые на данный момент не закрыты приемными квитанциями:

После выбора необходимого документа отгрузки происходит автоматическое заполнение табличной части документа:

Строка табличной части документа состоит из двух частей. В верхней строке находятся показатели, которые соответствуют показателям из документа «Отгрузка животных и продуктивного скота». Они не доступны для редактирования. Во второй части строки необходимо заполнить показатели в соответствии с приемной квитанцией.

В табличной части указывается:

- половозрастная группа животных;
- количество голов, которое надлежит реализовать;
- масса животных в кг,
- отпускная цена за кг живой массы;
- сумма реализованных животных;
- общая сумма.

После заполнения формы документа следует сформировать и распечатать накладную по типовой форме №Торг-12 (кнопка «Печать»), а документ сохранить (кнопка «ОК»).

При проведении будут сформированы следующие проводки:

1. По дебету субсчета 90.2 «Расходы, принимаемое для НУ» в корреспонденции со счетом 45.2 «Отгруженные товары сельхоз.»

Сумма каждой проводки определяется, исходя из средней себестоимости единицы живой массы выбранной группы на дату проведения операции и количества отпущенного материала.

2. По кредиту субсчета 90.1 «Доходы принимаемые для НУ» в корреспонденции со счетом 62.3 «Расчеты с покупателями» на общую сумму по графе «Всего».

3. Для режима «Животные» формируется проводка по забалансовому счету К11 для отражения количества голов.

Документ «Выбытие животных».

Документы «Списание продуктивного скота и животных» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Продуктивный скот и животные». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Продуктивный скот и животные» / «Списание продуктивного скота и животных».

В реквизите «Режим» следует выбрать режим: «Продуктивный скот» или «Животные». В зависимости от выбранного режима в табличной части документа появляется колонка «Основное средство» или «Животное».

В группе реквизитов «Параметры списания» необходимо выбрать причину списания (забой или падеж) и выбрать ферму из справочника «Места хранения МПЗ». При выборе причины списания «Забой» в шапке документа также необходимо заполнить дополнительные реквизиты «Вид номенклатуры», «Подразделение» и «Статья затрат» для отражения аналитики затрат.

Чтобы оформить акт на списание по форме ОС-4, следует воспользоваться кнопкой «Акт ОС-4».

В зависимости от причины списания по каждой строке документа формируется проводка в дебет счета 20 «Основное производство» (забой) или в дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» (падеж) с кредита счета учета животных. В режиме «Продуктивный скот» проводка формируется с кредита счета 01.4 «Скот рабочий и продуктивный», а в режиме «Животные» проводка формируется с кредита счета 11 «Животные на выращивании и откорме». Конкретный субсчет счета 11 «Животные на выращивании и откорме» определяется по значению реквизита «Группа» конкретного элемента справочника «Номенклатура» (выбранной в табличной части документа группы животных).

Для каждой строки документа также формируются дополнительные проводки. Для режима «Животные» формируется проводка по забалансовому счету К11 для отражения количества голов. Для режима «Продуктивный скот» формируются проводки по забалансовым счетам Г01 и М01 для отражения количества голов и массы.

6.6 Учет поступления и реализации молока

Для учета поступления и реализации молока в конфигурации «Сельскохозяйственное предприятие. Бухгалтерский учет. ЕСХН» предназначен журнал «Поступление и реализация молока».

Для того чтобы открыть журнал учета операций по молоку необходимо в меню «Журналы» выбрать пункт «Сельское хозяйство», подпункт «Поступление и реализация молока».

Документ «Оприходование молока»

Документы «Оприходование молока» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Поступление и реализация молока». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Поступление и реализация молока» / «Оприходование молока».

В шапке документа необходимо выбрать вид поступления молока. Доступны следующие виды поступления:

- из производства;
- от населения;
- от поставщика.

В зависимости от выбранного вида поступления меняется состав реквизитов шапки документа.

При выборе вида поступления «Из производства» в шапке документа появляются реквизиты «Подразделение» и «Затраты» для отражения аналитики

затрат на счете 20 «Основное производство», а также реквизит «Движение продукции» для аналитического учета на счете 43 «Готовая продукция».

При выборе вида поступления «От населения» или «От поставщика» в шапке документа появляются реквизиты «Контрагент» и «Договор». В реквизите «Контрагент» следует выбрать поставщика из справочника «Контрагенты».

В реквизите «Место хранения» следует выбрать ферму или склад, на котором было оприходовано молоко. В реквизите «Номенклатура» следует выбрать элемент «Молоко» из справочника «Номенклатура».

Группа реквизитов «Расчет зачетного веса» предназначена для ввода фактического веса поступившего молока и его жирности, и автоматического пересчета в зачетный вес. В документе отображается значение базисной жирности, используемое для расчета зачетного веса. При необходимости значение базисной жирности можно изменить. Для этого следует открыть пункт «Константы» из меню «Операции» и исправить значение периодической константы «Базисная жирность».

Реквизиты группы «Расчет суммы» заполняются для расчета суммы операции. В реквизите «Сортность» выбирается сорт молока из справочника «Цены», подчиненного справочнику «Номенклатура». Для каждого сорта молока в справочнике «Цены» устанавливается цена за единицу измерения, указанную для молока в справочнике «Номенклатура».

При проведении документа автоматически формируются бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов в проводках зависит от выбранного вида поступления молока. Оприходование молока из производства отражается бухгалтерской проводкой по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство». Оприходование молока от поставщика отражается бухгалтерской проводкой по дебету субсчета 41.1 «Товары на складах» и кредиту субсчета 60.2 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в рублях)». Оприходование молока от населения отражается бухгалтерской проводкой по дебету счета 41 «Товары».

Количественный учет на счете 43 ведется по фактическому весу.

Документ «Перемещение молока»

Документ «Перемещение молока» предназначен для перемещения молока. Вид перемещения зависит от установленного значения реквизита «Вид перемещения»:

В документе вид перемещения может иметь следующие значения:

- Склад -> Склад (складское перемещение);
- На выпойку телят;
- На выпойку поросят;
- Перевод в прочие материалы.

В зависимости от выбранного вида перемещения происходит изменение табличной части документа.

Слайд 73. При проведении документа происходит автоматическое формирование проводок в зависимости от установленного вида перемещения. В документе могут быть сформированы следующие проводки:

- Складское перемещение. Формируются проводки внутри 43 счета с изменением места хранения.
- На выпойку телят. В этом режиме в табличную часть добавляются дополнительные реквизиты. При этом происходит формирование проводок в дебет счета 20.2 с кредита 43.
- На выпойку поросят. Реквизиты документа в этом режиме соответствуют реквизитам в режиме «На выпойку телят», при этом проводки формируются аналогичные предыдущему режиму. Разделение на эти режимы необходимо для более детального формирования отчета «Движение молока» в режиме СП-23.
- Перевод в прочие материалы. В данном режиме происходит перевод продукции молока в прочие материалы. При этом будут сформированы проводки в дебет счета 10.6 с кредита счета 43.

Документ «Отгрузка молока»

Документы «Отгрузка молока» создаются, хранятся и редактируются в журнале «Поступление и реализация молока». Новый документ также вызывается из меню «Документы» / «Сельское хозяйство» / «Поступление и реализация молока» / «Отгрузка молока».

В шапке документа указывается:

- «Контрагент» - покупатель молока, выбирается из справочника «Контрагенты»;
- «Автомобиль» - элемент справочника «Транспортные средства»;
- «Номенклатура» - элемент справочника «Номенклатура» с названием «Молоко»;
- «Склад» - ферма или склад, с которого была произведена отгрузка;
- «Сортность» - элемент справочника «Цены», подчиненного справочнику «Номенклатура». Для каждого сорта молока в справочнике «Цены» устанавливается цена за единицу измерения, указанную для молока в справочнике «Номенклатура».

Ниже расположены реквизиты для ввода фактического веса молока, его цены и ставки НДС. При этом автоматически рассчитываются зачетный вес, сумма, НДС, сумма с НДС.

Реквизиты документа можно заполнить автоматически. Для этого можно воспользоваться кнопкой «Заполнить».

Документ по кнопке «Торг-12»- формирует печатную форму «Товарная накладная».

Заполненный документ нужно сохранить и провести (кнопка «ОК»), При проведении автоматически формируются проводки по дебету счета 45.2 «Товары, отгруженные с использованием приемной квитанции» и кредиту счета 43 «Готовая продукция». Количественный учет в проводке отражает фактический вес.

Дополнительно вводится запись по кредиту забалансового счета К43 для отражения зачетного веса.

Документ «Реализация молока».

При отгрузке молока используется счет 45 «Товары отгруженные», поэтому для отражения в учете операций по реализации отгруженного молока следует использовать документ «Реализация молока». Документ «Реализация молока» может вводиться по одному покупателю сразу для нескольких документов «Отгрузка молока», которыми оформлялась отгрузка на счет 45 «Товары отгруженные».

Документ вводится в момент получения документов, подтверждающих факт перехода права собственности на отгруженное молоко к покупателю (приемная квитанция).

В шапке документа указываются покупатель и договор, а также направление реализации молока.

Кнопка «Заполнить табличную часть» предназначена для автоматического заполнения таблицы документа по накладным на отгрузку молока. Каждая строка документа соответствует одному документу «Отгрузка молока». Верхняя часть каждой строки заполняется автоматически по данным документов отгрузки.

Нижнюю часть строки следует заполнить по квитанции, выписанной получателем.

Кнопка «Печать» предназначена для получения печатной формы товарной накладной. При печати из документа «Реализация молока» сумма в печатной форме соответствует сумме, указанной в приемной квитанции.

При проведении документа для каждой строки документа формируются следующие бухгалтерские проводки:

- По дебету счета 90.4 «Расходы, принимаемые для НУ» и кредиту счета 45.2 «Товары, отгруженные с использованием приемной квитанции».
- По дебету счета 62.3 «Расчеты с покупателями и заказчиками (в рублях)» и кредиту счета 90.1 «Доходы принимаемые для НУ» на сумму, подлежащую оплате.

6.7 Учет побочной продукции животноводства

Блок учет побочной продукции животноводства предназначен для отражения в бухгалтерском учете организации, поступления и перемещения побочной продукции (навоза). Рассмотрим документ «Побочная продукция животноводства».

Документ «Побочная продукция животноводства».

Документ «Побочная продукция животноводства» имеет несколько режимов работы:

- Поступление из производства;
- Складское перемещение;
- Передача в производство.

В шапке документа можно выбрать один из перечисленных вариантов работы документа. В реквизите «Счет затрат» необходимо выбрать счет из предлагаемого списка:

- 20.1 «Растениеводство»;

- 20.2 «Животноводство»;
- 20.3 «Промышленное производство».

После выбора счета становятся доступными поля для заполнения аналитики, которая соответствует выбранному счету.

В реквизите «Склад» выбирается элемент справочника «Места хранения».

В табличной части документа выбирается непосредственно продукция из справочника «Номенклатура», проставляется количество продукции и ее цена. Сумма высчитывается автоматически.

Слайд 77 тот же. После проведения документа формируются проводки в дебет счета 10.16.1 «Удобрения собственного производства» (режим поступление из производства).

6.8 Учет труда и его оплаты

Для хранения сведений, необходимых для начисления заработной платы сотрудникам организации предназначен справочник «Сотрудники».

Для ввода в справочник нового сотрудника и изменении информации о сотруднике рекомендуется использовать документ конфигурации «Кадровые приказы». Меню Справочники ---- Сотрудники --- Новый приказ --- ...

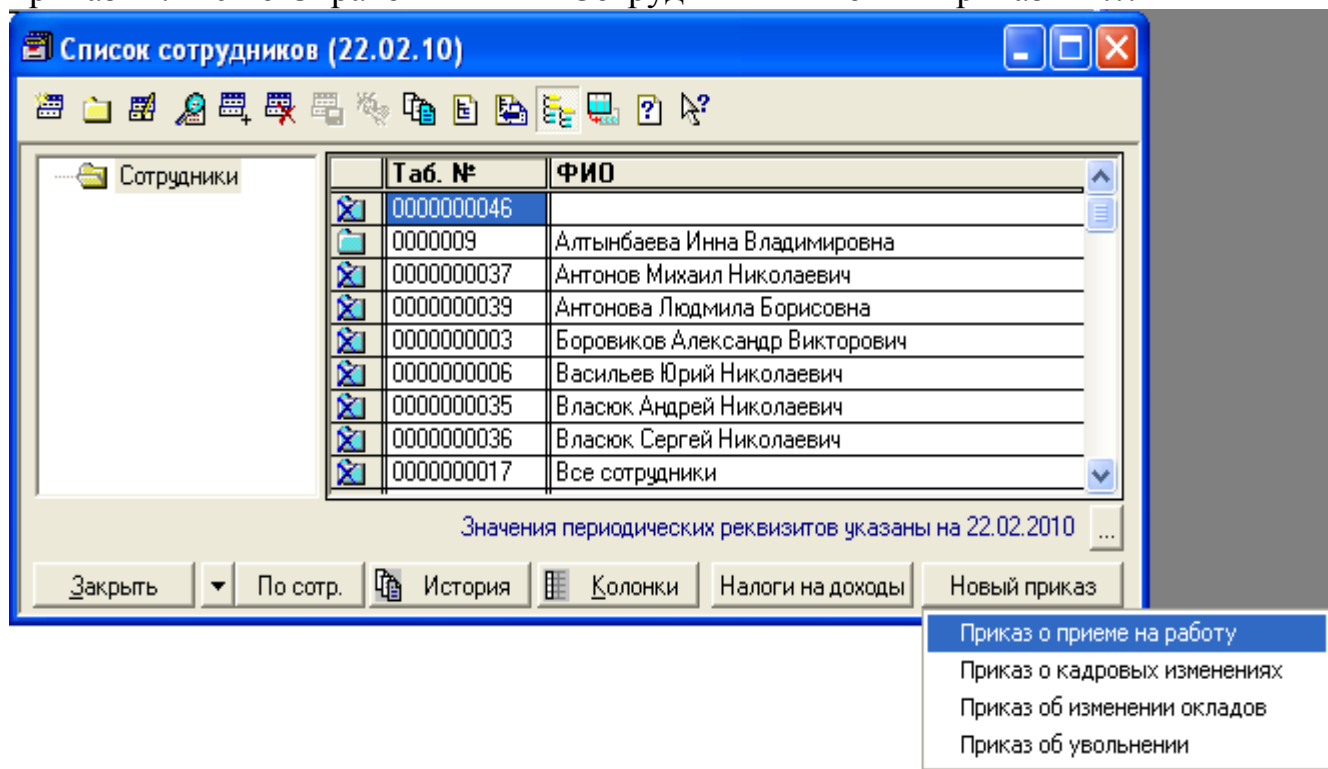


Рисунок 6.28 Приказ о приеме на работу

Начисление заработной платы.

Для начисления заработной платы сотрудникам организации служит Документ «Начисление зарплаты».

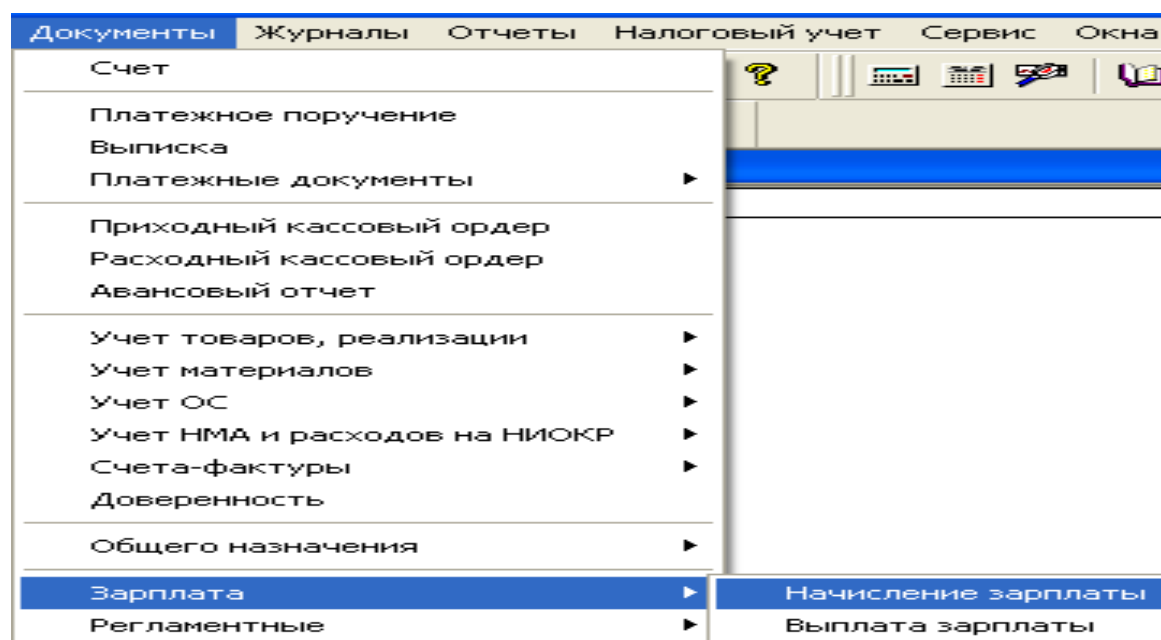


Рисунок 6.29 Документ «Зарплата»

Отдельные виды начислений и удержаний могут быть введены в программу только вручную.

Рисунок 6.30 Начисление зарплаты

Выплата зарплаты.

Выплата заработной платы осуществляется через Документ «Выплата зарплаты из кассы».

При формировании документа может быть сформирована Платежная ведомость по форме Т-53.

На сумму выплаченной зарплаты должен быть оформлен и проведен Расходный кассовый ордер.

Для печати расчетных листков сотрудникам необходимо в Журнале документ «Начисление зарплаты» нажать кнопку «Расчетные листки». Также можно распечатать Ведомость и Реестр.

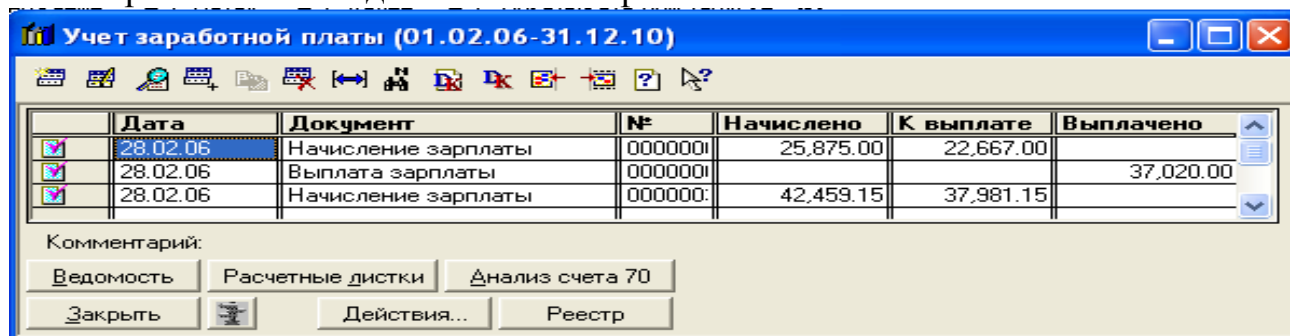


Рисунок 6.31 Журнал «Учет заработной платы»

6.9 Учет услуг снабжения

На сельскохозяйственных предприятиях в значительных размерах используется электроэнергия для основного производства, жилищно-коммунального хозяйства и культурно-бытовых учреждений. Источниками снабжения электроэнергией сельскохозяйственных предприятий являются как собственные электростанции (стационарные и передвижные), так и централизованная электросеть.

Одним из видов вспомогательных производств является водоснабжение. К затратам по водоснабжению относят расходы на содержание артезианских скважин, водохранилищ, водозаборных узлов, водокачек, водопроводных линий, насосных установок и других агрегатов по подаче воды для производственных и бытовых нужд хозяйства, а также оплату счетов за воду, полученную от водоснабжающих организаций.

Для учета водоснабжения, газоснабжения, электроснабжения и теплоснабжения в сельскохозяйственной конфигурации предназначен документ «Услуги снабжения».

Ввод нового документа «Услуги снабжения» осуществляется выбором из меню «Документы» пункта «Учет услуг водо- и энергоснабжения».

В реквизите «Вид снабжения» следует выбрать одно из значений:

- «Водоснабжение»;
- «Газоснабжение»;
- «Электроснабжение»;
- «Теплоснабжение».

В реквизите «Статьи затрат» указывается статья затрат для аналитического учета на счете 23 «Вспомогательные производства».

Для заполнения табличной части следует нажать кнопку «Заполнить». Табличная часть документа автоматически заполнится элементами справочника

«Отнесение услуг», у которых в группе реквизитов «Является потребителем» отмечен тот же вид снабжения, что и в шапке документа в реквизите «Вид снабжения».

Чтобы настроить список потребителей (добавить нового потребителя, задать счета отнесения затрат, указать тарифы), в документе «Услуги снабжения» нажмите кнопку «Открыть список потребителей». В открывшемся справочнике «Отнесение услуг» выполните необходимые изменения.

После автоматического заполнения строк документа в каждой строке следует указать фактически израсходованный объем (для водоснабжения и газоснабжения - в куб. м., для электроснабжения - в кВт. час, для теплоснабжения - в Гкал).

Кнопка «Печать» предназначена для формирования печатной формы «Ведомость отнесения услуг снабжения на объекты учета».

Заполненный документ нужно сохранить и провести (кнопка «ОК»). При проведении по каждой строке документа автоматически формируются проводки по дебету счета отнесения затрат и кредиту счета 23 «Вспомогательные производства». Счет отнесения затрат задается для каждого потребителя в справочнике «Отнесение услуг» в группе реквизитов «Счет отнесения затрат». Конкретный субсчет 23 счета зависит от выбранного вида снабжения. Для водоснабжения проводка формируется по кредиту субсчета 23.6 «Водоснабжение», для других видов снабжения проводка формируется по кредиту субсчета 23.5 «Энергетические производства».

6.10 Учет путевых листов

На сельскохозяйственных предприятиях широкое применение находит автотранспорт. Его используют для завоза необходимых в производстве материалов (нефтепродуктов, минеральных удобрений, запасных частей и т. п.), вывоза продукции, на внутрихозяйственных перевозках и т. д.

Учет затрат по эксплуатации и содержанию автотранспорта ведут на субсчете 23.4 «Автомобильный транспорт». На данном субсчете учитывают затраты по грузовому, легковому, пассажирскому автотранспорту и автомашинам специального назначения.

Для учета работы автотранспорта и израсходованного горючего в сельскохозяйственной конфигурации предназначен ряд документов.

Данные документы находятся в меню Документы -> Сельское хозяйство -> Транспортные работы.

Документ «Путевой лист автомобиля»

Документ «Путевой лист автомобиля» предназначен для списания горючего по грузовому и легковому автотранспорту по конкретным затратным счетам. Кроме этого при проведении документа учитываются тонно-километры и машино-дни.

В шапке документа необходимо выбрать автомобиль из справочника «Транспортные средства». Если у автомобиля заполнены реквизиты «Вид

горючего», расход горючего, то вся эта информация будет автоматически отображена в шапке документа.

В табличной части документа необходимо выбрать наименование работ из соответствующего справочника и заполнить остальные реквизиты в соответствии с путевым листом. Путевой лист можно распечатать непосредственно из документа по кнопке «Печать». При этом можно выбрать вид путевого листа: для легкового или грузового автомобиля.

Документы «Путевой лист трактора» и «Учетный лист тракториста-машиниста»

Документ «Путевой лист трактора» предназначен для отражения списания горючего по трактору. Данный документ действителен на один день. Документ выписывается в том случае, когда трактор самостоятельно перемещается к месту выполнения работ и в это время никаких работ не выполняет. В ином случае выписывается документ «Учетный лист тракториста - машиниста». Этот документ выписывается на более длительное время (до 2-ух недель).

Заполнение этих документов аналогично заполнению документа «Путевой лист автомобиля», но в табличную часть документа дополнительно добавлены реквизиты для отражения в проводках по отражению условных гектаров.

Из каждого документа может быть распечатана печатная форма первичного документа по форме 411-АПК для учетного листа тракториста машиниста и 412-АПК для путевого листа трактора.

Документы «Учетный лист гужевых работ»

Документ «Учетный лист гужевых работ» предназначен для отражения работ, выполняемых не транспортной техникой. При проведении документа формируются проводки по счету КДН «Учет коне-дней».

У документа присутствует только табличная часть. В ней необходимо выбрать наименование работы, сотрудника и проставить количество отработанных часов и коне-дней. Заполнить сумму оплаты труда. Данные суммы по оплате труда не будут отражены в бухгалтерском учете, но они могут быть учтены при организации обмена между конфигурациями «1С: Бухгалтерия для сельскохозяйственных организаций ред.3» и «1С: Зарплата и кадры для сельскохозяйственных организаций ред. 2» с помощью специальной обработки.

7 ОТЧЕТЫ В ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 7.7. СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЕ. РАСЧЕТ ЕСХН»

В конфигурацию включены следующие специализированные отчеты.

Отчет «Движение животных»

Этот отчет предназначен для получения информации по продуктивному скоту и животным. У отчета есть два режима работы: продуктивный скот или животные. Отчет может быть сформирован за любой интервал времени. Кроме этого есть возможность по-разному группировать выходные данные в отчете с

помощью кнопок в виде стрелок, смотрящих вверх и вниз, кроме этого можно сформировать отчет по конкретным значениям группировок. Для этого необходимо в ячейке «Значение» выбрать конкретное значение.

После этого необходимо нажать на кнопку «Сформировать». В отчете отражается информация как по массе животных и продуктивного скота, так и по количеству голов.

Отчет «Движение готовой продукции»

Отчет «Движение готовой продукции» необходим для получения информации по счету 43 «Готовая продукция». Информация в этом отчете аналогична информации, которую можно получить с помощью отчета конфигурации «Анализ счета по субконто». Однако эта информация представляется в другой форме.

По кнопке «Сформировать» будет сформирован отчет, при этом окно отчета останется открытым. Если нажать на кнопку «ОК», то будет сформирована печатная форма отчета, при этом окно отчета будет закрыто.

Отчет «Движение молока»

Отчет «Движение молока» предназначен для получения информации по поступлению, перемещению и реализации молока. Отчет может быть сформирован с периодичностью месяц, Отчет может быть сформирован в виде формы «СП-23». На форме отчета можно указать определенное место хранения. Если место хранения не указано, то отчет формируется по всем местам хранения. В первом варианте (СП-23) в отчете отражаются только количественные показатели.

Отчет «Расход кормов»

Отчет «Расход кормов» предназначен для получения информации по расходу кормов в животноводстве. В отчете помимо количества и суммы кормов отражаются дополнительные количественные показатели: количество кормо-едениц и количество кормо-дней. Отчет может быть сформирован за любой период времени и с любой детализацией.

Регламентированные отчетные формы пользователь получает через пункт меню Отчеты --- Регламентированные отчеты --- Бухгалтерская отчетность --- Форма отчетности --- Устанавливается период --- Открыть ---- Заполнить.

8 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ «ИНФО-БУХГАЛТЕР»

Программа автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-бухгалтер» была разработана в 1992 году. Преимуществом программы является ее модульность и универсальность, продуманность, простота освоения.

Программа «Инфо-бухгалтер» предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в организациях различных видов деятельности и различных форм собственности.

«Инфо-бухгалтер» позволяет автоматизировать все участки учета на основе подготовки первичных документов, в результате получать любые виды отчетов.

Одновременно с бухгалтерским учетом в программе ведется налоговый учет. Автоматически заполняются регистры налогового учета, рассчитывается налоговая база и формируется отчетность в налоговые органы.

8.1 Структура программы

В ходе деятельности организация осуществляет финансово-хозяйственные операции, которые должны отражаться в бухгалтерском и налоговом учете. Кроме того, существует масса дополнительной информации, которая, строго говоря, не относится ни к бухгалтерскому, ни к налоговому учету, но, тем не менее, необходима бухгалтеру и, соответственно, должна учитываться.

Например, это могут быть индивидуальные сведения о сотрудниках предприятия (год рождения, паспортные данные и т. п.), сведения о материально ответственных лицах, информация об объектах основных средств и т. п.

В связи с этим в программе реализованы различные подходы к вводу и хранению информации.

Бухгалтерские проводки и записи в регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций хранятся в журнале хозяйственных операций (ЖХО), а вся остальная информация — в многочисленных таблицах различных блоков программы.

Бухгалтерский учет ведется по форме Журнал-Главная, т. е. все операции заносятся в журнал хозяйственных операций, а на его основе формируется главная книга и другие отчетные формы (оборотная ведомость, шахматная ведомость, журналы-ордера и др.). Вся информация по бухгалтерскому учету заносится только в журнал хозяйственных операций (ЖХО) и в дальнейшем в нем же и хранится.

Возможны три способа ввода информации в ЖХО:

- ручной ввод проводок;
- с использованием типовых операций;
- ввод с использованием бланков первичных документов.

Заполненные бланки первичных документов можно сохранить в архиве для последующего использования, например, для повторной обработки бланка или использования его в качестве образца при заполнении нового документа.

На основании информации, содержащейся в ЖХО, автоматически формируются отчетные документы:

- встроенные отчеты (оборотная ведомость, шахматная ведомость журналы-ордера и ведомости к ним, главная книга, материальные отчеты, карточки движения средств по счету);
- отчеты на бланках (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, другие отчеты, представляемые в органы статистики, налоговые органы и внебюджетные фонды).

Под налоговым учетом, как уже упоминалось выше, в действующем законодательстве понимается учет доходов и расходов организации с целью определения налога на прибыль организации. Однако можно говорить, что и

учет налога на добавленную стоимость (НДС) является налоговым учетом, так как он ведется отдельно от бухгалтерского учета. Для него предусмотрены свои учетные регистры, такие как книга покупок и книга продаж. А в регистрах бухгалтерского учета происходит отражение операций по исчислению и учету НДС.

Учет налога на прибыль организаций. Налоговый учет в программе «Инфо-Бухгалтер» построен по принципу бухгалтерского учета. Налоговые регистры ведутся на субсчетах счета 0. Нумерация субсчетов организована в полном соответствии с номерами статей и пунктов главы 25 НК РФ.

В целях соблюдения единой методологии ведения учета записи в регистры налогового учета (на субсчета счета 0) осуществляются по принципу двойной записи в корреспонденции с балансовым субсчетом 0/0.

На основании информации, содержащейся на субсчетах счета 0, автоматически формируются налоговые регистры (печатные формы), определяется налог на прибыль организаций и формируется налоговая декларация по налогу на прибыль организации.

Для учета доходов и расходов, учитываемых при налогообложении при вводе информации в журнал хозяйственных операций одновременно с проводками по бухгалтерскому учету формируются проводки по налоговому учету (по счету 0). В дальнейшем эти записи будем называть налоговыми проводками.

Учет налога на добавленную стоимость ведется в соответствии с главой 21 НК РФ и «Правилами ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость», утвержденных Постановлением Правительства РФ.

Для учета налога используется блок «Учет НДС».

При оформлении счетов-фактур (или накладных) информация заносится в таблицы блока «Учет НДС» (назовем ее «налоговый учет НДС») и одновременно формируются бухгалтерские и налоговые проводки, записываемые в ЖХО (бухгалтерский учет и налоговый учет).

Таким образом, можно сказать, что в блоке «Учет НДС» ведется налоговый учет по НДС, а в ЖХО — отражаются бухгалтерские данные по учету НДС и налоговые данные по налогу на прибыль организации.

Журналы полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж формируются автоматически, на основе информации, содержащейся в блоке «Учет НДС».

8.2 Основные блоки программы

Блок «Организации» предназначен для хранения информации об организациях и физических лицах. В таблицы блока вводятся реквизиты организаций (наименование, адрес, телефон, ИНН, КПП, ОКОНХ, ОКПО, банковские реквизиты и др.) или физических лиц. Каждому счету и субсчету раздела «Расчеты» в плане счетов может соответствовать одна запись в блоке «Организации».

Кроме того, в этом блоке хранятся данные об основаниях платежей. Информация из блока «Организации» автоматически подставляется в первичные документы (платежные поручения, счета-фактуры и т.п.) при подготовке их к печати.

Блок «Учет основных средств» предназначен для хранения информации, сниженной с учетом основных средств. Информация в блок заносится и заполнении карточек основных средств. Одновременно формируются бухгалтерские и налоговые проводки.

Амортизация объекта основных средств в целях бухгалтерского учета может отличаться от амортизации объекта в целях налогового учета (например, могут быть использованы разные способы амортизации или разные сроки полезного использования). В программе для налогового учета амортизации объекта основных средств введен забалансовый счет «Н» с субсчетами «Н/01» и «Н/02». Эти счета являются аналогами счетов 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств». На них отражаются соответственно суммы первоначальной стоимости объекта и начисленной амортизации по данным налогового учета.

Суммы амортизационных отчислений рассчитываются автоматически, информация записывается в соответствующие таблицы, и формируются проводки по бухгалтерскому и налоговому учету.

Программа позволяет просмотреть информацию по основным средствам (даты ввода в эксплуатацию и оплаты, балансовую стоимость, начисленный износ, остаточную стоимость и т.п.) и сформировать различные документы (сводную ведомость по основным средствам, акты по форм; ОС-1, ОС-4ит.п.).

Блок «Зарплата» используется для автоматического расчета заработной платы.

После установки программы на компьютер в таблицы блока «Зарплата» вводится информация о штатном расписании организации, персональные данные сотрудников, графики работы и другие сведения, необходимые для расчета заработной платы.

Ежемесячно при подготовке к расчету заработной платы по каждому сотруднику заносятся или корректируются данные о начислениях, удержаниях, вычетах. Кроме того, указывается время, фактически отработанное данным сотрудником.

Программа позволяет на основании этой информации автоматически начислить заработную плату как одному или нескольким сотрудникам, так и в целом по организации или подразделению.

Информация по начислению заработной платы сохраняется в таблицах блока «Зарплата». На основании этих данных формируется расчет: платежная ведомость, а затем бухгалтерские и налоговые проводки по начислению заработной платы и исчислению налога на доходы физических лиц.

После начисления заработной платы автоматически рассчитываем единый социальный налог и другие взносы, связанные с фондом оплаты труда (взнос по травматизму, взносы в пенсионный фонд). Эти данные также сохраняются в таблицах блока «Зарплата». На их основе формируются

бухгалтерские и налоговые проводки по исчислению указанных логов и взносов, которые заносятся в ЖХО.

При выдаче заработной платы программа автоматически формирует платежную ведомость, расходные ордера и ведомости по переводу денег в банк, связанные с расчетами по оплате труда.

Квартальные расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и по пенсионным взносам, расчетная ведомость по средствам социального страхования формируются автоматически на основе информации, содержащейся в блоке «Зарплата».

Блок «Зарплата» позволяет проводить подготовку информации на магнитных носителях для представления в налоговые органы и Пенсионный фонд (персонифицированный учет).

Блок «Кадры» существенно расширяет возможности программы, позволяя организовать кадровый учет.

В таблицах блока хранится информация о штатном расписании, сотрудниках предприятия, графиках работы, графиках отпусков, табели рабочего времени и т.п.

Эти данные используются при автоматической подготовке документов по учету кадров (приказы по кадрам, личные карточки и т.п.) и могут быть переданы в блок «Зарплата» для начисления заработной платы.

Блок «Учет материалов» предназначен для ведения складского учета.

В таблицы блока заносится информация о складах, материально-ответственных лицах, движении материалов. Эти данные используются при подготовке документов по учету материалов (приходный ордер М-4, накладная М-15, карточка учета материалов М-17 и др.) и формировании бухгалтерских и налоговых проводок.

Клавиши, применяемые в работе:

В Журнале хозяйственных операций:

Ctrl+C - сохранение журнала хозяйственных операций на диске в файле с текущим именем

F3 - печать журнала хозяйственных операций

F4 или Enter - редактирование операции или проводки

F5 - дублирование операции или проводки

F7 - добавление новой операции или проводки

F8 - удаление операции или проводки

Tab - переключение между окнами операций и проводок

Ins - вставка новой операции

Заполнение бланков

F3 - печать бланка

F9 или Ctrl+Enter - расчет формульного раздела

Архив документов

F8 или Del - удаление документа из архива

Enter - выборка документа из архива

План счетов

F3 - печать плана счетов

- F4 - изменение атрибутов счета
- F7 - добавление нового счета или субсчета
- F8 - удаление счета или субсчета
- Enter - редактирование счета последнего уровня
- Ctrl+Enter - ввести субсчета к счету
- Esc - возврат на один уровень субсчетов вверх

Исходные остатки

- 3 - печать исходных остатков
- F8 - обнуление исходных остатков на счете
- F4 или Enter - редактирование остатков на счете или перейти к субсчетам

Esc - возврат на один уровень субсчетов вверх или окончание редактирования остатков

Редактирование журнально-ордерных форм

F4 или Enter - редактирование номеров, детализации или списка счетов

- F7 - добавление журнала-ордера (ведомости)
- F8 - удаление журнала-ордера (ведомости)
- Esc - окончание редактирования

Редактирование определений и реквизитов

- F4 - изменение название, значение или комментарий
- F7 - добавление нового определения или реквизита
- F8 - удаление определения или реквизита
- Enter - изменение значения определения или реквизита
- Esc - закончить редактирование

8.3 Начальная настройка программы

Перед началом занесения в журнал Ваших хозяйственных операций необходимо настроить программу Инфо-Бухгалтер на конкретные особенности Вашей бухгалтерии.

Ниже приводится рекомендуемая последовательность действий по начальной настройке программы:

1. Выберите из главного меню пункт Установка/Реквизиты.

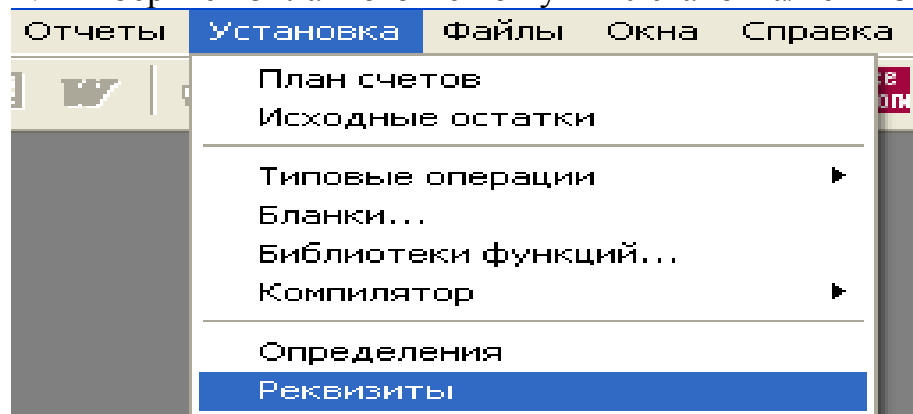


Рисунок 8.1 Начальная настройка организации

Задайте реквизиты Вашего предприятия: адрес и название фирмы, ее банковские реквизиты, фамилии руководителя и главного бухгалтера, город и другие сведения. Все эти данные в дальнейшем будут автоматически использоваться при формировании первичных и отчетных документов.

2. Выберите из главного пункт меню Установка/Определения.

Код	Значение	Комментарий
CHPSNПУТЬ	""	Пусть к программе CheckPSN
БНАЛ_СУБСЧ	"/Б"	Безналичный расчет
ВАЛ_ПРИБ	0	Валовая прибыль (для налога от факт прибыли)
ЕНВД	0	0 - только ОРН, 1 - введен ЕНВД
МЕТОД_ОТГР	0	
МЕТОД_РЕАЛ	1	0 - по отгрузке, 1 - по оплате
МЕТОД_СПИС	0	0 - ср. взв., 1-ФИФО, 2-ЛИФО (для доп. модулей)
НАЛ_СУБСЧ	"/Н"	Наличный расчет
НДС	18%	Ставка НДС
НДС_ЛЫГ	10%	Льготная ставка НДС
НСП	0%	Ставка налога с продаж

Рисунок 8.2 Реквизиты организации

Проверьте и, если необходимо, отредактируйте определения, содержащие методы отгрузки и реализации, размер минимальной заработной платы, ставки налогов и т.п.

Введенные данные будут использоваться для расчетов, производимых при формировании документов, а также при выполнении типовых операций.

3. Внесите изменения в план счетов, выбрав из главного меню пункт Установка/План счетов.

Код	Наименование	Р/Б	Учет
0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	З/Б	<СУБ>
01	Основные средства	Акт	<СУБ>
02	Амортизация основных средств	Пас	<СУБ>
03	Доходные вложения в материальные ценности	Акт	<СУБ>
04	Нематериальные активы	Акт	<СУБ>
05	Амортизация нематериальных активов	Пас	<СУБ>
07	Оборудование к установке	Акт	Суммов
08	Вложения во внеоборотные активы	Акт	<СУБ>
09	Отложенные налоговые активы	Акт	Суммов
10	Материалы	Акт	<СУБ>
11	Животные на выращивании и откорме	Акт	Суммов

Рисунок 8.3 План счетов

После установки на компьютер в программе уже содержится стандартный план счетов, соответствующий утвержденному Министерством Финансов "Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий". Однако, используемый Вами план счетов может отличаться от предложенного.

Если по некоторым счетам Вы ведете аналитический учет, то существует возможность создать субсчета, соответствующие объектам аналитического учета. Например, добавить к счету 70 субсчета, соответствующие каждому сотруднику.

Программа Инфо-Бухгалтер позволяет работать с субсчетами вплоть до девятого уровня вложенности (длина кода счета - до 20 символов).

4. Задайте исходные остатки по счетам, выбрав из главного меню пункт Установка/Исходные остатки.

Исходные остатки						
	Код	Наименование	Дебет	Кредит	Р/Б	Учет
	0	РЕГИСТРЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	-	-	З/Б	<СУБ>
▶	01	Основные средства	-	-	Ак	<СУБ>
	02	Амортизация основных средств		-	Пас	<СУБ>
	03	Доходные вложения в материальные ценности	-		Ак	<СУБ>
	04	Нематериальные активы	-		Ак	<СУБ>
	05	Амортизация нематериальных активов		-	Пас	<СУБ>
	07	Оборудование к установке	-		Ак	Суммо
	08	Вложения во внеоборотные активы	-		Ак	<СУБ>
	09	Отложенные налоговые активы	-		Ак	Суммо
	10	Материалы	-		Ак	<СУБ>
	11	Животные на выращивании и откорме	-		Ак	Суммо
2/77 01 "Основные средства"						

Рисунок 8.4 Начальные остатки

9 БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ В ПРОГРАММЕ

Учет кассовых операций.

Для оформления ПКО необходимо выбрать пункт главного меню «Документы\Заполнить», в открывшемся списке выбрать раздел 2. «Кассовые документы» и открыть приходный кассовый ордер.

Инфо-Бухгалтер 8.6 (Демонстрационная версия) - [8.1 Приходный кассовый ордер (для юр. лиц)]

Операции Правка Документы Отчетность Справочники МН ОС Зарплата/Кадры Отчеты Установка Файлы Окна Справка

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

Платательщик _____
Получатель _____

000 "Глория" _____ Форма по ОКУД 0310001
организация по ОКПО 04298000

структурное подразделение _____

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	код структурного подразд.	К р е д и т	корр. счет, субсч.	код аналит. учета	Сумма, руб. коп.	код целевого назначения

Счет реализации: _____ Счет НДС: _____ Ставка НП: _____

000 "Глория" _____
организация

Л _____
и _____
к приходному кассовому ордеру
N _____
и от 20 марта 2010 г.

и Принято от: _____
я _____
Основание: _____
о _____
т _____

Рисунок 8.4 Приходный кассовый ордер

Имеется возможность настройки параметров ордера (клавиша F4). В параметрах ордера можно формировать и не формировать проводки.

После заполнения граф бланка следует «Пересчитать документ» с помощью кнопки на панели инструментов, либо клавишей F9.

Программа заполнит поля ввода и сформирует хозяйственную операцию по поступлению денег в кассу, которая будет предъявлена в окне «Новая хозяйственная операция». При нажатии кнопки «ОК» операция будет записана в ЖХО.

Формирование расходного кассового ордера производится по аналогии.

Для формирования Авансового отчета применяется также раздел 2 «Кассовые документы» меню «Документы\Заполнение».

Если проводки занесены в ЖХО, автоматически формируется Кассовая книга (пункт меню «Документы\Заполнение\Кассовые документы\Кассовая книга»). Для заполнения Кассовой книги следует нажать на кнопку «Пересчитать».

Учет реализации продукции и НДС.

Учет реализации продукции (товаров, работ и услуг) является одним из наиболее сложных участков учета. Это связано с тем, что здесь воедино связаны бухгалтерский учет по отгрузке продукции, списанию ее со склада и оплате продукции; учет НДС, учет доходов для целей налогообложения прибыли организации.

Для оформления в программе вышеуказанных операций следует применять бланки раздела 3 из меню «Документы\Заполнить»:

- счета,
- счета-фактуры,
- накладные,
- прайс-листы.

Программа автоматически производит:

1. Учет полученной предоплаты в счет предстоящих поставок товаров;
2. Формирование журналов учета полученных и выставленных счетов фактур;
3. Формирование книги покупок и продаж;
4. Формирование всех необходимых бухгалтерских и налоговых проводок.

Перед началом ввода операций, связанных с исчислением НДС нужно произвести настройку параметров блока «Учет НДС» через меню «Операции\Счета-фактуры\Настройка раздела».

Для учета расчетов с покупателями необходимо использовать субсчета третьего порядка субсчета 62\СР «По документам, срок оплаты которых не наступил». Например, субсчет 62\СР\035 – ООО «Вега».

Для учета полученной предоплаты в счет предстоящих поставок (авансов) используются субсчета третьего уровня к субсчету 62\А «Расчеты по авансам

полученным». Эти субсчета должны полностью соответствовать субсчетам 62\СР.

Например, основной субсчет, по которому ведется учет расчетов с ООО «Вега» - 62\СР\002 - ООО «Вега». Тогда субсчет, на котором учитываются авансы, полученные от ООО «Вега» - 62\А\002 – ООО «Вега».

При реализации продукции бухгалтер оформляет документы:

- счет,
- счет-фактуру,
- расходную накладную.

После открытия бланка «Счет» можно вызвать справку по его заполнению (F1), и настроить параметры документа клавишей F4.

Одновременно с выпиской счета могут быть сформированы счет-фактура, накладная и акт. Для этого необходимо заполнить поля в графе «Сформировать к счету следующие документы».

После заполнения всех полей следует нажать на кнопку «Пересчитать» или клавишу F9.

Порядок заполнения других документов аналогичен.

Программа автоматически формирует Журнал выписанных счетов-фактур, Журнал полученных счетов-фактур, используя данные, занесенные при оформлении счетов-фактур в таблицы блока «Учет НДС».

После того, как Журнал выписанных и полученных счетов-фактур будет проверен, возможно формирование Книги продаж и Книги покупок.

10 ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ПРОГРАММЕ «ИНФО-БУХГАЛТЕР»

Программа позволяет автоматически получить все необходимые отчетные формы, произвести передачу на магнитный носитель и сдать ее в электронном виде.

Подготовка бухгалтерской отчетности производится в один этап, т.к. все формы бух. отчетности состоят из одной части.

Для формирования «Бухгалтерского баланса» нужно открыть бланк через меню «Отчеты». Бланк имеет возможность настройки нескольких параметров (F4). После установление параметров отчета следует пересчитать документ, далее «ОК». Программа, таким образом, завершит создание Бухгалтерского баланса. Для формирования отчетов в электронном виде меню «Операции Магнитный носитель \выгрузка отчетности» далее «ОК».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 23.11.2009 г.)
- 2 Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н (ред. от 26.03.2007 г.) Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- 3 Брага Р.В. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник для студ. вузов, обуч. по эк. спец./ Брага Р.В., Бубнова Н.Г.; Ред. Титаренко Г.А. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 400с.
- 4 Брыкова Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум/ Н. В. Брыкова. – М.: ПрофОбрИздат, 2002. – 80с.
- 5 Программа автоматизации бухгалтерского учета «Инфо-бухгалтер» для Windows. Руководство пользователя. – М.: ООО «Инфо-1». – 2002. – 197 с.
- 6 Севостьянов А.Д., Володина Е.В., Севостьянова Ю.М. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8.0. Практика применения. Редакция 1.5. Правообладатель – АУЦ «1С» - ООО «Константа». – 2005. – 198 с.
- 7 Шуремов Е. Л. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита: Учеб. Пособие для студ. Вузов, обуч. По экон. спец./ Е. Л. Шуремов, Э. А. Умнова, Т. В. Воролаева. – М.: Перспектива, 2001. – 364 с.
- 8 Хозяйственные операции в Комплексной бухгалтерии 7.7 (Новый план счетов): учебное пособие/ Чистов Д.В. – 2-е изд., перераб. – М.: АОЗТ «1С», 2002. – 616 с.
- 9 Чернов Б.П. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе Инфо-бухгалтер. – М.: ООО «Вершина». – 2005. – 240 с.
- 10 Федорова Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: [учеб. пособие для студ. вузов по экон. спец.] / Г. В. Федорова. - М.: Омега-Л, 2004. - 304 с.: рис., табл. - (Информационные технологии). - Библиогр.: с. 282-284.
- 11 www.ib.ru
- 12 www.1c.ru

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Подписано в печать ____ . ____ . 2010 г. Формат бумаги _____
Усл. печ. лист ____ . Уч.-изд. л. ____ . Бумага офсетная.
Печать трафаретная. Гарнитура «Таймс». Заказ № ____ . Тираж ____ экз.