

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра пчеловодства, частной зоотехнии
и разведения животных

Б1. 0.19 РАЗВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ЧАСТНОЙ ЗООТЕХНИИ

Учет в животноводстве

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практическое занятие

Специальность

3.36.05.01 Ветеринария

Специализация: ветеринарно-санитарная экспертиза, болезни сельскохозяйственных и домашних животных, ветеринарная фармация

Квалификация выпускника

Ветеринарный врач

Уфа – 2018

УДК 636.06:378.147

ББК 45/46+74.58

К 54

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета биотехнологий и ветеринарной медицины (протокол № 9 от 29 марта 2018 года).

Составитель: д. с.-х. н., профессор Исламова С.Г.

Ответственный за выпуск: зав. кафедрой пчеловодства, частной зоотехнии и разведения животных, к. с.-х. н., доцент Валитов Ф.Р.

1 Тема: Учет в животноводстве

1.1 Цель занятия: Уяснить значение первичного зоотехнического и производственного учета в повышении продуктивности животноводства. Ознакомиться с формами учета и приобрести практические навыки заполнения различных форм учета.

1.2 Материалы: формы учет, установленные Министерством с.-х. и Центральным статистическим управлением.

1.3 Содержание темы:

Анализ производственной деятельности животноводства и повышение хозяйственно-полезных признаков животных невозможны без систематического ведения учета.

На каждой ферме ведут первичный и производственный (зоотехнический) учет. Он заключается в записи всех данных о происхождении животных, об их развитии, живой массе, плодовитости, продуктивности, времени случек, отелов, опоросов, о состоянии здоровья, о затратах кормов и т.д. Для животных разных видов учет имеет свои особенности, и ведут его в специальных журналах, актах, карточках и ведомостях. Каждая ферма должна иметь полный комплект бланков этих форм учета, которые своевременно заполняют. В племенных хозяйствах, кроме всего этого, имеются племенные (заводские) книги маток и производителей.

Значение учета особенно повышается в крупных хозяйствах. Специалисту невозможно запомнить все данные о сотнях, а иногда и тысячах животных своего хозяйства.

В соответствии с назначением основные формы учета можно разделить на несколько групп.

1.3.1 Документы по учету поголовья

«Акт на оприходывание приплода» оформляется в день рождения молодняка. В нем указывают дату рождения, кличку и индивидуальный номер, породу и породность, сведения о родителях, живую массу при рождении, масть и особые приметы. Заполненный акт подписывается зоотехником и прикладывается к отчету о движении поголовья на ферме за месяц.

«Акт на перевод животных из группы в группу» оформляется при переводе животных из одной производственной и возрастной группы в другую, в котором указывают дату перевода, пол, возраст, индивидуальный номер и живую массу животного, из какой группы в какую переводят.

Акт подписывают лицо, передавшее и лицо, принявшее его на материально-ответственное хранение. Составляется в день перевода и в трехдневный срок утверждается руководителем предприятия.

«Акт на перевод животного из основного стада» составляется на животных основного стада (быки-производители, коровы, свиньи и т.д.), подлежащих к выбраковке. В акте указывают, из какой группы и в какую переводят животное, дату перевода, причину выбраковки и данные, характеризующие животное.

«Акт на выбытие (убой, прирезку) животных» оформляется на выбывших из стада животных, в том числе вынужденно или специально убитых. Наряду с общими данными, характеризующими выбывшее животное, датой и причиной выбытия в нем указывают количество полученной после убоя (прирезки) мясопродукции и ее использование.

«Товарно-транспортная накладная на отправку-приемку животных и птицы» оформляется на животных, сдаваемых на мясо.

«Отчет о движении поголовья скота» составляется на основе вышеперечисленных документов первичного учета. Он отражает все количественные изменения поголовья скота за определенный период времени. При составлении этого отчета проверяют фактическое наличие скота и сверяют его с учетными документами.

1.3.2 Документы по учету кормов

«Акт на приемку грубых и сочных кормов» составляется на заготавливаемые для животных корма. Все поступающие на ферму корма необходимо взвешивать. К акту прилагается схема расположения стогов, скирд траншей, буртов и т.д. Акт составляется комиссией, назначаемой руководителем предприятия, после окончания заготовки кормов.

«Ведомость расхода кормов» составляется ежемесячно для каждой фермы. В ней указывают поголовье скота, норму кормления и общий расход кормов за месяц по плану. Ежедневно делают отметку об отпущенных на ферму кормах. В конце месяца, исходя из фактического поголовья скота, подсчитывают подлежащее расходу количество кормов, фактический их расход и остаток на ферме на конец месяца, Корма выдают под расписку бригадиру, отвечающему за правильное их использование.

«Акт на оприходывание пастбищных кормов» составляется комиссией, назначаемой руководителем предприятия. Для оприходывания пастбищных кормов определяется их урожай путем взвешивания травы с контрольных делянок, и установленную массу травы до начала стравливания умножают на площадь пастбища. При этом не учитывается количество зеленой массы, не съеденной животными при стравливании. Наиболее точно учитывается количество зеленой массы путем пересчета по количеству полученной продукции.

Документы групп 1.3.1 и 1.3.2 являются едиными для всех видов животных.

1.3.3 Учет в скотоводстве

Для учета произведенного молока используют «Журнал учета надоя молока»,

«Акт контрольной дойки» (ф.№ 6-мол.), «Книгу учета молочной продуктивности коров» (ф.№ 7-мол.), «Журнал результатов анализа молока и молочных продуктов» (ф.№ 8-мол.), «Товарно-транспортную накладную на отправку-приемку молока и молочных продуктов» (ф.№ 1-с.-х.) и «Ведомость движения молока».

«Журнал регистрации приплода и выращивания молодняка» (ф.№ 4-мол.) и «Ведомости взвешивания животных» отражают данные учета прироста, а также результаты выращивания молодняка.

«Отчет о производстве продуктов животноводства» (ф. № 24-сельхозучет) составляется ежеквартально и является итоговым документом, отражающим количество произведенной продукции.

В «Журнале осеменения (случек) и отелов» (ф.№ 3-мол.) регистрируются результаты работы по воспроизводству стада. На каждое животное в этой книге отведена одна строка, где записывают все сведения о воспроизводительных способностях телок, нетелей и коров. Указывается дата последнего отела и осеменения в прошлом году, дата ожидаемого запуска и отела в текущем году, клички основного и заменяющего быков пишется дата случки, результаты исследования на стельность и высчитывается дата ожидаемого отела в будущем году.

На основе документов первичного учета составляются документы племенного учета. К ним относятся «Карточка племенного быка» (ф.№ 1-мол.), «Карточка племенной коровы, телки» (ф.№ 2-мол.), «Журнал контроля свойств молокоотдачи у коров» (ф.№ 5-мол.), «Журнал оценки коров по экстерьеру и конституции» (ф.№ 9-мол.), «Журнал оценки быков по комплексу признаков» (ф.№ 10-мол.), «Журнал оценки быков по качеству потомства» (ф.№ 1-мол.), «Сводная ведомость бонитировки крупного рогатого скота» (ф.№ 12-мол.)

В индивидуальных карточках племенных животных записывают их происхождение, сведения о росте и развитии, оценку экстерьера и конституции, воспроизводительную способность, полученный приплод и его качество, а у коров - молочную продуктивность. Индивидуальные карточки заводят с момента перевода животных в основное стадо, после их выбытия карточки сдают в архив.

«Племенное свидетельство» оформляют на животных, продаваемых на племя, используя при этом записи индивидуальной карточки животного.

1.3.4 Учет в свиноводстве

«Книга учета свиноматок». В нее записывают всех маток, имеющих в хозяйстве на 1 января. Указывают кличку, номер, происхождение, развитие, племенное использование, суммарный класс матки, отметки об экстерьере, дату выбытия матки и номер акта.

«Акт на отъем поросят» заполняется на каждое гнездо отдельно в день

отъема поросят. В нем указывают дату отъема, пол, индивидуальный номер, массу при отъеме, состояние и назначение поросенка.

«Книга опоросов и приплода». Ее заполняют по данным актов на оприходывание приплода и отъема поросят. Записывают ушной и гнездовой номера, кличку и номер матери и отца, даты случки и опороса свиноматки, число родившихся поросят, в т.ч. живых, мертвых и уродов, а также все сведения, касающиеся поросят (пол, массу при рождении и в возрасте 1 и 2 месяцев).

«Журнал учета случек и осеменений» заполняется перед началом случного сезона. В него заносят всех маток, предназначенных для племенного использования, основного и заменяющего хряков, закрепленных за матками, а в ходе случки ведут записи дат случки, ожидаемого опороса, а также повторных покрытий (осеменений) маток.

В племенной работе в свиноводстве используют следующие основные формы учета: «Карточка племенного хряка», «Карточка племенной матки», «Карточка учета продуктивности хряка», «Журнал выращивания ремонтного молодняка», «Журнал регистрации оценки телосложения племенных хряков и маток», «Сводная ведомость бонитировки свиней».

1.3.5 Учет в овцеводстве

В каждом хозяйстве, проводящем племенную работу, должен быть организован племенной учет. Он заключается, прежде всего, в индивидуальном учете всех животных, отнесенных при бонитировке к элите (в племзаводах и к I классу), а также маток, предназначенных для проверки по потомству, и всего приплода, полученного от этих групп овец.

В племенной работе с овцами используют следующие основные формы учета:

- карточка племенного барана 1-0;
- карточка племенной матки 2-0;
- журнал учета осеменения (случки) и ягнения племенных овец 3-ОКЗ;
- книга учета выращивания молодняка овец 4-ОКЗ;
- журнал индивидуальной бонитировки и продуктивности овец 5-ОКЗ;
- сводная ведомость результатов бонитировки овец 6-0;
- ведомость учета осеменения овец за 20__ г. 10-ОКЗ;
- заключительная ведомость о результатах ягнения овец за 20__ г. 12-ОКЗ;
- заключительная ведомость пол отбивке ягнят от маток за 20__ г. 13-ОКЗ;
- заключительная ведомость о результатах весенней (осенней) стрижки овец за 20__ г. 16-ОКЗ.

В товарных хозяйствах также должен проводиться племенной учет. Ведущее значение здесь имеет осуществление группового учета по каждой отаре

и отдельной группе овец. Здесь ведут поотарный учет настрига шерсти, ее качества, расплода маток; проводят контрольное взвешивание овец; формируют отары из животных одной породы, класса и пола, сходных по типу, продуктивности и происхождению; назначают баранов в случку поотарно в соответствии с классом и продуктивностью маток.

1.3.6 Учет в коневодстве

«Журнал учета развития молодняка» позволяет учитывать особенности развития молодняка. В него вносят данные промеров (высота в холке, длина туловища, обхват груди и обхват пясти) и живой массы молодняка: на 3-й день после рождения; в возрасте 6 мес.; 1; 2; 2,5 и 3 лет.

«Журнал пробы и случки кобыл» ведется в течение случного сезона. Сведения о пробе и случке кобыл заносят в него ежедневно.

В конных заводах составляются так же «Акт на новорожденных жеребят», «Ведомость по выжеребке и случке кобыл», «План подбора кобыл к жеребцам-производителям», «Акт на выбраковку и выранжировку лошадей», «Племенная карточка жеребца-производителя», «Племенная карточка кобыл».

Ежегодно лошадей бонитируют, составляют «Сводную ведомость бонитировки».

1 3.6 Учет в птицеводстве

Племенную работу в птицеводстве осуществляют на основе точного учета продуктивных и племенных качеств птицы, в зависимости от используемых методов селекции применяют групповой и индивидуальный учет продуктивности.

«Ведомость ежедневного учета яйценоскости». Она рассчитана на 31 день. В ней указывают количество птицы на начало месяца. Выбытие птицы отмечают в графах «выбраковано» и «пало» за соответствующее число месяца. При дополнительном поступлении птицы делают запись в графе «поступление». В этой же ведомости ежедневно отмечают общее число яиц, собранных за день.

При индивидуальном учете яйценоскости применяют контрольные гнезда, а на правую ногу птицы надевают ножное кольцо с ее индивидуальным номером. Птичница, вынимая птицу из гнезда после снесения яйца, ведет учет.

Индивидуальные гнезда используют в хозяйствах, ведущих углубленную селекционную работу с птицей. Данные о яйценоскости за каждый месяц регулярно заносят в «Журнал контрольной продуктивности кур» (форма 2). В него еще записывают данные о живой массе, массе яиц, сроках наступления половой зрелости, линьке, насиживаемости.

Для учета селекционных данных используются также «Листок ежедневного учета яйценоскости», «Журнал морфологического анализа яиц», «Журнал-план спаривания», «Карточка племенного петуха», «Журнал линий» и т.д.

«Журнал инкубации». В него записывают данные о количестве заложенных и неоплодотворенных яиц, погибших зародышей, отбракованного и отправленного на выращивание молодняка и % их вывода.

1.4 Задания

1.4.1 Изучить содержание темы и законспектировать основные формы учёта.

1.4.2 Ознакомиться с имеющимися формами учёта и приобрести навыки их заполнения.

1.5 Контрольные вопросы

- 1) С какой целью ведется учет в животноводстве?
- 1) Каковы особенности учета в скотоводстве?
- 2) Расскажите о формах учета в свиноводстве?
- 3) Какие формы учета ведутся в коневодстве?
- 4) Какие формы учета в овцеводстве вы заполнили?
- 5) Документы по учету кормов ведутся?
- 6) Какие документы заполняются при учете поголовья всех видов животных?
- 7) Чем отличается учет в птицеводстве?

1.6 Библиографический список

1) Волков, А.Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства [текст]: учебник/ А.Д. Волков.- СПб.: Лань, 2008.- 203 с.

2) Жигачев, А.И. Практикум по разведению с основами частной зоотехнии [текст]: учебное пособие/ А.И.Жигачев, П.И.Уколов, О.Г. Шараськина.- СПб.: ООО «Квадро», 2012.- 336 с.

3) Кабанов, В.Д. Практикум по свиноводству [текст]: учебник/ В.Д.Козлов.- М.: Колос, 2001.- 431 с.

4) Козлов, С.А. Практикум по коневодству [текст]: учебник/ С.А.Козлов. - СПб.: Лань, 2007.- 319 с.

5) Положение об организации по учету, контролю, оценке уровня продуктивности и качества продукции, племенной ценности животных [текст]/ СНП плем. Р 17-97.

6) Сборник нормативных документов по оценке племенного материала [текст]: т.1 ВНИИ плем. - 2000. – С.34-50

7) Сборник правовых и нормативных актов к федеральному закону «О племенном животноводстве» [текст]: Вып.2, ВНИИ плем.– С.34-37

8) Федеральный Закон «О племенном животноводстве» [текст]: статья 22.

г. Уфа, ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра пчеловодства, частной зоо-
технии и разведения животных