



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Кафедра инфекционных
болезней, зоогигиены и
ветсанэкспертизы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к выполнению реферата

Б1.О.29 ЗООГИГИЕНА

Специальность
36.03.02 Зоотехния

Профиль подготовки
Кинология

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

УФА 2024

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета биотехнологий и ветеринарной медицины (протокол № 8 от 21.03.2024 г.).

Составители: к.б.н., доцент Галиева Ч.Р., к.б.н., ст.преподаватель Шаймухаметов М.А.

г. Уфа, БГАУ, Кафедра инфекционных болезней, зоогигиены и ветсанэкспертизы

ВВЕДЕНИЕ

Написание реферата позволяет студенту проявить умения и творчески показать знания, накопленные в процессе учебы и производственной практики, способности к теоретическому обобщению полученных материалов.

Предоставление и защита реферата проводится в установленные сроки, регламентированные графиком контроля знаний студентов. Реферат вначале регистрируется на кафедре, и после проверки его преподавателем, защищается в группе.

1 Порядок выполнения реферата

1.1 Структура реферата

Выполнение реферата складывается из следующих этапов: выбор темы, работа с литературой, сбор материала, его анализ и оформление работы.

Реферат оформляется в объеме 15 - 20 страниц, выполняется по предложенной методике и имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Обзор литературы по теме реферата
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

1.2 Методические особенности выполнения и оформления реферата

1.2.1 Титульный лист

Реферат должен начинаться титульным листом, оформленным печатным шрифтом (или набранным на компьютере). Титульный лист должен содержать следующую информацию: название учебного заведения, название факультета, кафедры, специальность, специализацию, форму обучения, курс, группу, Ф.И.О. студента, тему работы, фамилию, инициалы, ученые и академические звания преподавателя, название города, в котором находится данное учебное заведение, а также год написания работы (приложение А).

1.2.2 Введение

Во введении, объемом 2-3 страницы, необходимо указать актуальность выбранной темы, дать характеристику распространения вирусного заболевания. Определить теоретическое и практическое значение изучаемого вопроса для ветеринарии.

1.2.3 Обзор литературы

Студент знакомится с источниками литературы по теме реферата, опубликованными за последние десять лет, а также с нормативно-технической документацией. При этом необходимо пользоваться отраслевыми библиографическими указателями, реферативными журналами, систематическими и алфавитными указателями авторефератов, журналами, газетами.

Из указанной литературы используется лишь тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме реферата. При изложении материала надо обязательно делать ссылки на авторов, чьи данные приводятся в тексте, указывая порядковый номер по списку литературы.

В обзоре литературы, объемом 10-15 страниц машинописного текста, студент должен проанализировать различные литературные данные по изучаемой теме, сделать краткое резюме о том, что установлено, и какие вопросы остаются до настоящего времени не изученными.

1.2.4 Заключение

В этом разделе следует, хорошо продумав и определив свое отношение к полученному материалу, дать оценку изложенному материалу и внести предложения в рамках заданной темы.

2 Оформление реферата

2.1 Правила оформления текста

Реферат оформляется в соответствии с требованиями стандарта организации ([СТО 00493586 – 005 - 2018](#)).

Текст рукописи следует печатать или писать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 27 мм, правое - 11 мм, верхнее – 18 мм и нижнее - 27 мм.

Текст рукописи быть напечатан с использованием средств оргтехники, без помарок и исправлений. Если текст пишется от руки, то он должен быть написан разборчиво и аккуратно.

При работе на ПК следует применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, с полуторным интервалом. Для таблиц и приложений допускается применять шрифт Times New Roman, размер 12 со строками через 1,0 интервал.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами посередине листа через два интервала от предыдущей и последующей строк и выделяются жирным шрифтом. Переносы слов в заголовке раздела не допускаются, точка в конце не ставится.

Заголовки подразделов печатаются посередине листа через один интервал от предыдущей (кроме заголовка раздела) и последующей строк, выделяются жирным шрифтом. Первая буква заголовка - заглавная, далее - строчные. Переносы слов в заголовке подраздела допускаются, точка в конце не ставится.

Заголовки пунктов (например, 1.1.1) печатаются на отдельной строке с абзацного отступа, обычным шрифтом, без отступов от предыдущей и последующей строк. Первая буква заголовка пункта - заглавная, далее - строчные. Переносы слов в заголовке пункта допускаются, точка в конце не ставится. Заголовки разделов, подразделов и пунктов не подчеркиваются.

Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля страницы (1,25 – 1,27 см).

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять только чернилами черного цвета или тушью.

Ссылки в тексте оформляют следующим образом:

- на использованный источник информации: указывается порядковый номер источника по библиографическому списку, который приводится в квадратных скобках [5];
- на иллюстрацию: указывается порядковый номер иллюстрации, слово «рисунок» не сокращается, например, «на рисунке 1.2»;
- на формулы: указывается порядковый номер формулы в скобках, например, «по формуле (2.1)»;
- на таблицу: не сокращая слово «таблица», например, «в таблице 4.1».
- на приложение: слово «приложение» в ссылках не сокращается, так же как и слово «формула». Например, «в приложении В»;
- на таблицу или страницу, из источников, указанных в библиографическом списке, ссылку приводят в круглых скобках (с обязательным последующим пояснением выбора) следующим образом: «принимаем $B=1000$ Н/м (таблица 2.6 [10]) для крупнозернистого бетона».

Формулы и латинские названия в тексте рукописи, отпечатанной на пишущей машинке, полностью вписываются тушью или пастой черного цвета.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должны начинаться со слова «где» без двоеточия после него. После формулы ставится запятая и указывается только в предшествующем тексте.

Например:

$$K = \frac{W_1 - W_0}{1/2(W_0 + W_1)} \times 100, \quad (3.1)$$

где K – относительный прирост живой массы, %

W_0 – начальная живая масса животного, кг

W_1 – живая масса животного в конце периода, кг

Для написания формул можно использовать буквы греческого и латинского алфавитов.

2.2 Порядок нумерации

Страницы рукописи реферата нумеруют арабскими цифрами на верхнем поле в середине или в правом углу. После цифры, обозначающей номер страницы, точку не ставят. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц рукописи (титульный лист – это первая страница рукописи). На титульном листе номер не ставят. Номера ставят на последующих страницах, как правило, начиная с третьей и далее по порядку.

Сквозные номера разделов основного содержания проставляются арабскими цифрами. Нумерация подразделов осуществляется только в пределах раздела. Номер подраздела состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера подраздела. После номера точка не ставится.

Перед заголовками таких структурных составляющих работы, как введение, заключение, выводы, библиографический список, приложения, порядковый номер не ставится.

Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.), расположенные на отдельных страницах рукописи, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Такие иллюстрации, как диаграммы, схемы, графики, фотографии обозначают словом «Рисунок», расположенным внизу, а таблицы обозначают вверху словом «Таблица».

Формулам, рисункам и таблицам присваивают сквозные номера, а при больших объемах рукописи допускается нумерация в пределах раздела. Например, «Рисунок 1.1 – Детали ...», «Таблица 2.3 – Показатели ...». Первая цифра обозначает порядковый номер раздела, а вторая - порядковый номер внутри этого раздела.

Номера подразделов при нумерации формул, рисунков и таблиц не проставляются и в цифровой шифр не входят.

2.3 Правила оформления рисунков

Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или при повороте по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подпись печатают под рисунком в одну строчку с номером.

2.4 Порядок оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Слово «Таблица» пишут с прописной буквы в левой стороне на уровне заголовка таблицы с указанием номера таблицы.

Заголовок таблицы должен быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблица должна иметь правильно оформленные головку и боковик. Она должна быть разбита на графы и строки. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки - со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Таблица с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы в этом случае пишется один раз, слева, над первой частью таблицы. Над другими частями пишется «Продолжение таблицы» и ее номер.

2.5 Библиографический список

Библиографический список должен соответствовать литературным источникам, использованным в тексте. В него не разрешается включать источники, на которые нет ссылок в тексте. Желательно использовать не менее 10 – 15 источников.

Заголовок «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» печатается прописными буквами и не нумеруется. Затем делается пропуск в два интервала от заголовка и печатаются названия источников в порядке их цитирования в тексте рукописи или в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием всех выходных данных и с ссылкой на страницы, откуда взят материал. Источники нумеруются в этом списке по порядку. Краткое библиографическое описание состоит из обязательных элементов (ГОСТ 7.1–2003), которые разделяются предписанными знаками, имеющих опознавательный характер. Элементы описания приводят в строго установленной последовательности:

- Заголовок (фамилия одного автора и его инициалы). При наличии двух или трех авторов указывается фамилия первого. Если авторов четыре и более описание производится под заглавием. Фамилия от инициалов отделяется запятой (,).

Боровков, М. Ф.

- Заглавие (название книги, статьи, электронного ресурса).

Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства

Сведения, относящиеся к заглавию (вид издания, указание о том, что издание является переводным с другого языка и т.п.) приводятся со строчной буквы через двоеточие

: учебник

: справочник

: федер. закон

: пер. с англ.

- Сведения об ответственности (информация об авторах, редакторах, переводчиках, организациях) приводятся за косой чертой (/), инициалы ставятся впереди фамилии:

– если 1 автор, фамилия автора повторяется;

– если 2 или 3 автора, указываются все фамилии через запятую;

– если 4 и более авторов, указывается фамилия первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения [и др.];

– если есть редактор, переводчик, то они указываются после фамилии автора и отделяются друг от друга точкой с запятой (;).

/ М.Ф. Боровков, В.П. Фролов, С.А. Серко

- Сведения об издании приводят через точку и тире (. –) в такой последовательности, как даны в источнике.

. – 3-е изд., испр. и доп.

- Место издания приводится через точку и тире (. –). Название города приводится полностью.

. – Москва

. – Санкт-Петербург

. – Краснодар

- Название издательства приводится через двоеточие (:), сведения о форме собственности издателя (АО, ООО и т.д.) опускаются.

: Лань

- Дата издания приводится через запятую (,).

, 2007

- Объем (количество страниц) приводится через точку и тире (. –), «с.» печатается со строчной буквы.

. – 448 с.

10.5 На статьи из сборников, журналов, газет составляется аналитическое библиографическое описание, которое состоит из заголовка и заглавия (см. п. 10.4). Затем, через две косые черты (//) с пробелами до и после него, приводятся сведения о документе, в котором помещена статья.

Местоположение составной части в источнике обозначается «С.» с прописной буквы через точку и тире (. –). Затем ставится количество страниц «от и до».

. – С. 17–28.

10.6 Правила описания электронных ресурсов (ГОСТ 7.82–2001) соответствует описанию печатных изданий, за исключением, после года издания через точку и тире (. –) указывается примечание о режиме доступа.

. – *Режим доступа:* <http://www.oim.ru>.

Для нормативно-технических электронных ресурсов после режима доступа через точку и тире (. –) указывается дата использования.

. – 14.02.18.

10.7 В конце библиографического описания ставится точка.

ПРИМЕР:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1) Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства: учебник / М.Ф. Боровков, В.П. Фролов, С.А. Серко – СПб.: Издательство «Лань», 2007. - 448 с.

2) Мёд натуральный. Технические условия: ГОСТ Р 54644 - 2011. - Введ. 2013-01-01.– М.: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, 2012. - 12 с.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

(Рефератов, докладов, сообщений)

1. Системы и способы содержания крупного рогатого скота.
2. Гигиена содержания и выращивания телят.
3. Системы и способы содержания свиней.
4. Получение опоросов и гигиена выращивания поросят
5. Откорм свиней.
6. Системы и способы содержания овец.
7. Кормление и содержание овец.
8. Гигиенические требования при разведении овец.
9. Проведение окота и выращивание ягнят.
10. Стрижка овец.
11. Кормление, содержание и доение коз.
12. Системы и способы содержания лошадей.
13. Уход за лошадьми и гигиена их эксплуатации.
14. Основные способы содержания птицы.
15. Методы выращивания ремонтного молодняка птицы.
16. Системы и способы содержания кроликов.
17. Гигиенические требования к кролиководческой ферме и поточно-цеховой технологии производства крольчатины.
18. Основные способы и системы выращивания пушных зверей.
19. Выращивание уток, гусей, индеек.
20. Санитарно-гигиенические требования к воде в товарном рыбоводстве.
21. Методы организации пасеки.
22. Основные правила работы с пчёлами.
23. Санитарно-гигиенические требования к кормоцехам, кормокухням, оборудованию и инвентарю.
24. Микозы и микотоксикозы. Профилактика микотоксикозов.
25. Личная гигиена работников животноводства.
26. Профилактическая дезинфекция, дезинсекция, дезодорация и дератизация.
27. Моцион животных.
28. Ядовитые растения.
29. Методы улучшения качества молока.
30. Гигиена кормов, инфицированных микроскопическими грибами.

Форма титульного листа реферата

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Курс, группа _____

РЕФЕРАТ

(Фамилия, имя, отчество студента)

«К защите допускаю»

Руководитель

(ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Зачтено

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Уфа 20__