

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики  
и менеджмента

Б1.В.22 Организация, нормирование и оплата труда

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
к выполнению расчетно-графической работы  
для студентов очного обучения**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки  
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Уфа 2023

Рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 7 от 23 марта 2023 г.).

Составители:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Галиев Р.Р.

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента Ахмедова Т.В.

Ответственный за выпуск:

заведующий кафедрой экономики и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент Аскарова А.А.

## **1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Расчетно-графическая работа представляет собой один из элементов учебного процесса по изучению дисциплины и позволяет научить студентов самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

**Целью выполнения расчетно-графической работы** по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» является приобретение практических навыков внедрения на предприятии прогрессивных форм организации труда, технически обоснованных норм труда, а также систем организации заработной платы, обеспечивающих тесную связь оплаты труда с конечными результатами производства.

**При выполнении расчетно-графической работы перед студентами поставлены следующие задачи:**

- изучить фактическое состояние организации, нормирования и оплаты труда на конкретном предприятии;
- разработать мероприятия по рационализации режимов труда и отдыха, оптимальному построению трудовых процессов, организации и обслуживания рабочих мест;
- определить нормы труда для отдельных категорий работников по данным паспортизации условий производства и нормативам, а также по материалам фотохронометражных наблюдений;
- обосновать оптимальную численность и профессионально-квалификационную структуру кадров первичных трудовых коллективов на основе трудоемкости производства и нормативов;
- осуществить расчеты по оплате и материальному стимулированию труда работников отдельных категорий.

**Расчетно-графическая работа должна включать в себя следующие разделы:**

- введение;
- основной (расчетно-графический) раздел сопровождаемый пояснительной запиской;
- заключение;
- библиографический список использованной литературы;
- приложения.

Расчетно-графическая работа выполняется по заданию, выданному преподавателем, и оформляется строго в соответствии со стандартом предприятия СТО 00493586-005-2018 Порядок оформления работы на правах рукописи. Объем расчетно-графической работы должен составлять около 20 страниц машинописного текста. Бланк задания, подписанный преподавателем и студентом, прикладывается к расчетно-графической работе.

При выполнении расчетно-графической работы необходимо использовать учебную, научную и справочную литературу по вопросам организации, нормирования и оплаты труда, а также периодические издания и современную норма-

тивно-законодательную базу. Список литературы, рекомендуемой к использованию при разработке расчетно-графической работы, представлен в соответствующем разделе методических указаний. Информационной базой выполнения расчетно-графической работы должны служить годовые отчеты, договоры подряда, данные бухгалтерского учета, паспортизации условий производства, положения об оплате труда и другие локальные нормативные акты.

## **2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Порядок выполнения расчетно-графической работы**

В расчетно-графической работе студенты выполняют расчеты по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на примере конкретного предприятия или отдельной отрасли.

**Возможны следующие варианты выполнения расчетно-графической работы:**

1) на примере предприятия, являющегося объектом для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы студента;

2) на примере предприятия, где непосредственно трудится студент или хорошо знакомое ему;

3) по заданию, выбранному согласно методическим указаниям.

Первые два варианта является более предпочтительным, поскольку:

- во-первых, студенту легче получить всю необходимую для выполнения расчетно-графической работы информацию;

- во-вторых, студент получает возможность изучить соответствующие аспекты деятельности конкретного предприятия, разработать для него предложения по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда и в дальнейшем использовать их в выпускной квалификационной работе;

- в-третьих, студент непосредственно на собственном опыте и опыте коллег имеет представление о фактическом состоянии организации, нормирования и оплаты труда на предприятии, их достоинствах и недостатках;

- в-четвертых, студент получает возможность разобраться в особенностях организации, нормирования и оплаты собственного труда.

Если студент не имеет возможности выполнить практический раздел расчетно-графической работы на примере предприятия, на котором он проходит практику или трудится, то возможно его выполнение на примере отдельной категории работников согласно варианту, полученному у преподавателя. Варианты расчетно-графической работы приведены в следующем подразделе. Для облегчения выполнения расчетно-графической работы, можно воспользоваться конкретными примерами, представленными в квадратных скобках.

Кроме того, возможен выбор индивидуальной темы для расчетно-графической работы в рамках изучаемой дисциплины по взаимному согласованию между студентом и преподавателем. Пример возможных дополнительных тем приведен отдельным списком.

## 2.2 Варианты расчетно-графической работы

### Основные варианты расчетно-графических работ:

- 1 Организация и оплата труда в полеводстве [7, 11].
- 2 Организация и оплата труда в кормопроизводстве [7, 11].
- 3 Организация и оплата труда работников уборочно-транспортного комплекса [7, 11].
- 4 Организация и оплата труда в овощеводстве открытого грунта [7, 13].
- 5 Организация и оплата труда в овощеводстве закрытого грунта [7, 13].
- 6 Организация и оплата труда доярок дойного стада (высокопродуктивный скот) [7, 11].
- 7 Организация и оплата труда доярок дойного стада (оплата по дифференцированным расценкам по периодам года – стойловый, пастбищный) [11].
- 8 Организация и оплата труда доярок дойного стада (низкопродуктивный скот, оплата за продукцию и содержание животных) [11].
- 9 Организация и оплата труда доярок родильного отделения [11].
- 10 Организация и оплата труда скотников, обслуживающих дойное стадо [11].
- 11 Организация и оплата труда скотников, обслуживающих нетелей [11].
- 12 Организация и оплата труда телятниц, обслуживающих телят молочного периода [11].
- 13 Организация и оплата труда телятниц, обслуживающих телят после-молочного периода [11].
- 14 Организация и оплата труда скотников, обслуживающих молодняк КРС старше 1 года на откорме [11].
- 15 Организация и оплата труда техников по искусственному осеменению коров и телок [11].
- 16 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих подсосных свиноматок с поросятами до двухмесячного возраста [11].
- 17 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих поросят от 2 до 4 месяцев [11].
- 18 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих откормочное поголовье свиней [11].
- 19 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих хряков-производителей [11].
- 20 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих холостых и супоросных свиноматок [11].
- 21 Организация и оплата труда свинаярей, обслуживающих ремонтный молодняк свиней [11].
- 22 Организация и оплата труда техников по искусственному осеменению свиноматок [11].
- 23 Организация и оплата труда пчеловодов [11].
- 24 Организация и оплата труда конюхов, обслуживающих рабочих лошадей [11].
- 25 Организация и оплата труда конюхов, обслуживающих племенных ко-нематок [7, 11].

26 Организация и оплата труда конюхов, обслуживающих жеребцов-производителей [11].

27 Организация и оплата труда табунщиков, обслуживающих молодняк лошадей [11].

28 Организация и оплата труда конюхов, обслуживающих племенных кономаток рысистой породы [7].

29 Организация и оплата труда доярок, обслуживающих кумысных кобыл [11].

30 Организация и оплата труда коневодов-табунщиков, обслуживающих кумысных кобыл [11].

31 Организация и оплата труда доярок, обслуживающих кумысных кобыл при ручном доении (с помощником) и занятых приготовлением кумыса [7, 11].

32 Организация и оплата труда чабанов, обслуживающих овцематок с приплодом [11, 18].

33 Организация и оплата труда техников по осеменению овец [11, 18].

34 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих кур-несушек [11].

35 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих молодняк бройлеров [11].

36 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих родительское стадо в утководстве [20].

37 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих молодняк птицы на участке селекции [20].

38 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих откормочное поголовье в утководстве [20].

39 Организация и оплата труда птичниц-операторов на участке реализации молодняка птицы [20].

40 Организация и оплата труда птицеводов, обслуживающих родительское стадо в гусеводстве [20].

41 Организация и оплата труда операторов, обслуживающих агрегаты по производству витаминно-травяной муки (АВМ) [20].

42 Организация и оплата труда работников, занятых на переработке маслосемян подсолнечника [11, 17].

43 Организация и оплата труда работников, занятых на переработке зерна (мельница) [11, 17].

44 Организация и оплата труда работников, занятых на переработке молока [11, 17].

45 Организация и оплата труда работников, занятых на переработке мяса (колбасный цех) [11, 13].

46 Организация и оплата труда работников кормоцеха [11, 20].

47 Организация и оплата труда работников пекарни и столовой [11].

48 Организация и оплата труда работников цеха по производству макаронных изделий [11].

49 Организация и оплата труда цеха по производствупельменей [11].

50 Организация и оплата труда водителей грузовых автомобилей [11].

51 Организация и оплата водителей легковых автомобилей и автобусов [11].

52 Организация и оплата труда водителей за выполненные рейсы [20].

53 Организация и оплата труда трактористов-машинистов, занятых на транспортных работах [20].

54 Организация и оплата труда в ремонтной мастерской [11].

55 Организация и оплата труда работников газовой, котельной и электрослужб [11].

56 Оплата труда руководителей и специалистов по повременно-премиальной системе оплаты труда [22].

57 Оплата труда руководителей и специалистов по сдельно-премиальной системе оплаты труда [22].

#### **Дополнительные темы для расчетно-графической работы:**

1 Совершенствование трудовых процессов и оптимизация затрат рабочего времени (на примере конкретного трудового процесса).

2 Расчет нормы труда на основе аналитически-расчетного метода нормирования труда (на примере конкретного вида работ).

3 Расчет нормы труда на основе аналитически-экспериментального метода нормирования труда (на примере конкретного вида работ).

4 Тарификация работ (на примере конкретного вида работ).

5 Тарификация работников (на примере конкретной категории работников).

6 Аттестация работников (на примере конкретной категории работников).

7 Разработка тарифных условий оплаты труда (на примере конкретного предприятия или категории работников).

8 Совершенствование оплаты труда на основе грейдинга (на примере конкретного предприятия или категории работников).

9 Разработка коллективно-долевой системы оплаты труда (на примере конкретного предприятия).

10 Разработка системы оплаты труда на основе КТУ (на примере конкретного предприятия или категории работников).

11 Разработка системы оплаты труда от валового дохода (прибыли) (на примере конкретного предприятия или категории работников).

12 Разработка системы оплаты труда на основе КРІ (на примере конкретного предприятия или категории работников).

13 Разработка контрактной системы оплаты труда (на примере конкретного предприятия или категории работников).

14 Разработка сдельно-прогрессивной системы оплаты труда (на примере конкретного предприятия или категории работников).

15 Разработка системы премирования (на примере конкретного предприятия или категории работников).

16 Разработка социального пакета (на примере конкретного предприятия или категории работников).

### 2.3 Содержание расчетно-графической работы

В работе студенты выполняют задание по изучению и совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда на примере конкретного предприятия, отдельной отрасли или категории работников.

Рекомендуется следующий примерный **план выполнения расчетно-графической работы.**

**1 Введение**, в котором следует раскрыть:

- актуальность вопросов организации, нормирования и оплаты труда на предприятии;
- цель и задачи работы, конкретизированные в рамках полученного варианта.

**2 Нормативно-правовые акты по труду, используемые на предприятии.** В этом разделе следует рассмотреть нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения на предприятии и дать им краткую характеристику, а также по возможности приложить их к расчетно-графической работе.

Отметим, что к основным обязательным локальным нормативным актам по труду относятся:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда и др.

**3 Организация труда на предприятии.** В разделе следует рассмотреть следующие вопросы:

- форму организации труда (бригада, звено, рабочая группа, отдел и пр.), место трудового коллектива в структуре предприятия, численность трудового коллектива и его профессиональный состав и распределение основных обязанностей;
- режим труда и отдыха (количество смен, время начала и окончания работы, предоставление перерывов на отдых);
- организация рабочего места (характеристика рабочего места и рабочей зоны, его оснащение и обслуживание).

**4 Нормирование труда на предприятии.** Необходимо указать какие нормы труда установлены для работников, насколько они обоснованы, и рассмотреть уровень их выполнения. В случае необоснованности норм труда студент может провести фотохронометражное наблюдение либо воспользоваться нормативными материалами, для установления технически обоснованных норм.

**5 Оплата труда на предприятии.** В этом разделе необходимо подробно рассмотреть следующие вопросы:

- описание используемой системы оплаты труда (простая повременная, повременно-премиальная, сдельно-премиальная, аккордно-премиальная и т.д.);
- порядок расчета нормативов по оплате труда (оклады, тарифные ставки, расценки за единицу продукции, работ, услуг);
- условия применения доплат, надбавок и компенсаций к заработной плате по рассматриваемой категории работников и их размеров;
- условия и размеры премирования рассматриваемой категории работников;

- порядок начисления и выплаты ежемесячной заработной платы (авансирование) и окончательного расчета.

Основой для разработки расчетно-графической работы служат данные Штатного расписания организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Положения о премировании работников, а также данные бухгалтерского и статистического учета, аналитические данные, данные годовых отчетов и пр. При описании системы оплаты труда следует воспользоваться Положением об оплате труда работников организации или соответствующими методическими разработками.

Например, применительно к оплате труда механизаторов и операторов машинного доения следует разработать условия оплаты труда согласно аккордно-премиальной или сдельно-премиальной системам оплаты труда. При этом необходимо рассмотреть:

- минимальную тарифную ставку [2];
- порядок расчета аккордных и сдельных расценок за единицу продукции;
- порядок авансирования при использовании аккордно-премиальной системы;
- условия и порядок применения дополнительной оплаты за качественное выполнение работ, выплат компенсирующего и стимулирующего характера (за стаж, классное звание, совмещение профессий, сверхурочную работу и т.д.);
- условия и порядок премирования работников;
- учет труда и порядок начисления заработной платы (на основе заполнения соответствующих документов: Учетный лист тракториста-машиниста, Учетный лист труда и выполненных работ, Журнал учета надоя молока, Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства, Наряд на сдельную работу, Путевой лист грузового автомобиля и др.).

В сельском хозяйстве в большинстве случаев применяется сдельная форма оплаты труда, поэтому тарифная часть заработной платы, вплоть до годовой, рассчитывается посредством дневной тарифной ставки (ДТС):

$$ДТС = \frac{МТС_1 \cdot K_m \cdot K_{отр}}{Ч} \cdot 7,$$

где  $МТС_1$  – месячная тарифная ставка первого разряда применяемой тарифной сетки оплаты труда (рекомендуется Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, Объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан и ежеквартально корректируется согласно индексу потребительских цен [2]);

$K_m$  – тарифный коэффициент по рекомендованному разряду;

$K_{отр}$  – рекомендованный отраслевой коэффициент на условия труда (работникам животноводства – 1,5; трактористам-машинистам, наладчикам сельскохозяйственных машин, водителям автомобилей – 1,8);

$Ч$  – среднемесячное нормативное число часов работы, определяемое согласно производственному календарю на соответствующий год;

7 – продолжительность рабочей смены при 6-дневной рабочей неделе, час.

Применительно к оплате труда механизаторов рекомендуется рассчитать сдельные расценки за единицу выполняемых работ для авансирования работников до окончательного расчета за продукцию в соответствии нормой выработки (таблица 1).

Таблица 1 Расчет сдельной расценки за 1 га для авансирования труда механизатора на \_\_\_\_\_

(указывается вид работы)

Показатель	Значение показателя
Норма выработки, га	
Тарифный разряд работы	
Минимальная тарифная ставка I разряда, руб.	
Нормативное число часов работы в месяце, час	
Дневная тарифная ставка, руб.	
Расценка за 1 га, руб.	

Применительно к оплате труда операторов доения коров рекомендуется рассчитать сдельные расценки для оплаты труда исходя из нормы обслуживания и фактических данных по хозяйству (таблица 2).

Таблица 2 Расчет расценок за 1 ц молока и 1 гол. приплода для оплаты труда доярки

Показатель	Значение показателя
Норма обслуживания, гол.	
Среднегодовой удой на 1 корову, кг	
Норма производства молока год за вычетом молока, получаемого в родильном отделении, ц	
Норма получения приплода при норме выхода – 95%, гол.	
Тарифный разряд	
Минимальная тарифная ставка I разряда, руб.	
Нормативное число часов работы в месяце, час	
Дневная тарифная ставка, руб.	
Годовой тарифный фонд, руб.	
Уровень доплаты за продукцию, %	
Фонд оплаты труда за продукцию, руб.	
в т.ч.: на молоко	
на приплод	
Расценка за 1 ц молока, руб.	
Расценка за 1 гол. приплода, руб.	

На основе рассчитанных расценок и в соответствии с выданным заданием следует привести пример расчета месячной заработной платы с заполнением соответствующего первичного документа по учету труда (таблица 3).

После определения месячной (дневной) заработной платы следует дать подробное описание процесса ее начисления и сравнить с фактическим уровнем заработной платы в организации по соответствующей категории работников.

Таблица 3 Примерный расчет месячной (дневной) заработной платы

*(указывается категория работников)*

Показатель	Значение показателя
Фактически выполненный объем работы (полученной продукции), га (ц, гол.)	
Расценка за 1 га (1 ц, 1 гол.), руб.	
Заработок по тарифу, руб.	
Уровень применяемых надбавок, доплат, поощрений, %	
...	
Сумма начисленных надбавок, доплат, руб.	
Начисленная заработная плата, руб.	
Налог на доходы физических лиц при ставке 13%, руб.	
Заработная плата к выдаче, руб.	

**6 Заключение**, в котором необходимо указать степень достижения цели поставленной во введении и привести краткие результаты проделанной работы.

**7 Библиографический список**, где необходимо отразить только использованные при выполнении источники (учебные, нормативные, научные и периодические).

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

## а) основной:

1 Трудовой кодекс Российской Федерации : от 30.12.2001 №197-ФЗ [Электронный ресурс] : (ред. от 03.10.2016) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

2 Республиканское соглашение между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, Объединениями работодателей Республики Башкортостан и Правительством Республики Башкортостан на 2017-2019 годы : от 15.09.2016 №44 [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». Республика Башкортостан.

3 Ребров, А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20622. - ISBN 978-5-16-012069-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900717> (дата обращения: 07.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4 Экономика труда в организациях АПК : учебное пособие / Ю. Н. Шумаков, Л. Б. Винничек, С. Н. Алексеева, Т. А. Максимова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005661-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959928> (дата обращения: 07.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5 Практикум по организации, нормированию и оплате труда в сельском хозяйстве / Р.Н. Сайранов, Т.В. Вострецова. – Уфа, Принт+, 2011. – 140 с. – Режим доступа: <http://biblio.bsau.ru/metodic/9372.doc>.

6 Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК. Под ред. Ю.М. Шумакова. – М.: Колос, 2004. – 150 с.

7 Рекомендации по организации и материальному стимулированию труда работников с.-х. предприятий Уфимского района всех форм собственности [Текст] / под ред. Р.Н. Сайранова. – Уфа: Мир печати, 2003. – 396 с.

8 Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858> (дата обращения: 07.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

## б) дополнительный:

9 Громов, М.Н. Практикум по научной организации и нормированию труда на сельскохозяйственных предприятиях: учебное пособие [Текст] / М.Н. Громов [и др.]. – М.: Агропромиздат, 1986. – 288 с.

10 Методика нормирования труда механизаторов в полеводстве [Текст] / Р.Н. Сайранов, Г.Х. Ибрагимова, Т.В. Вострецова. – Уфа: Мир печати, 2010. – 60 с.

11 Материальное стимулирование труда : учебное пособие / Р.Н. Сайранов, Т.В. Вострецова. – Уфа: ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ, 2014. – 314 с.

12 Нормативно-справочные материалы по планированию механизированных работ в сельскохозяйственном производстве: сборник [Текст]. – М.: Росинформагротех, 2008. – 316 с.

13 Оплата труда работников первичных трудовых коллективов / под ред. Р.Н. Сайранова. – Уфа: Мир печати, 2006. – 188 с.

14 Паспортизация полей, установление норм выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные механизированные работы [Текст] / Р.Н. Сайранов. – Уфа: Башкирский ГАУ, 2003. – 40 с.

15 Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда : монография / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - ISBN 978-5-91768-937-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860840> (дата обращения: 07.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

16 Складская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : Учебник / В. А. Складская. – М.: Дашков и К, 2012. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415022>

17 Сайранов, Р.Н. Оплата труда работников вспомогательных и подсобных промышленных подразделений сельскохозяйственной организации [Текст] / Р.Н. Сайранов, Т.В. Вострецова. – Уфа: БГАУ, 2009. – 104 с.

18 Сайранов, Р.Н. Оплата труда работников животноводства [Текст] / Р.Н. Сайранов, А.А. Вильданов. – Уфа: БГАУ, 2003. – 108 с.

19 Сайранов, Р.Н. Оплата труда работников сельского хозяйства [Текст] / Р.Н. Сайранов. – Уфа: БГАУ, 2002. – 95 с.

20 Сайранов, Р.Н. Организация, нормирование и оплата труда работников по обслуживанию водоплавающей птицы [Текст] / Р.Н. Сайранов, Г.Х. Ибрагимова. – Уфа: Башкирский ГАУ, 2008. – 120 с.

21 Сайранов, Р.Н. Словарь экономических терминов по организации, нормированию и оплате труда [Текст] / Р.Н. Сайранов, А.Р. Зидымаков. – Уфа: БГАУ, 2008. – 116 с.

22 Сайранов, Р.Н. Тарификация работ и работников в сельском хозяйстве [Текст] / Р.Н. Сайранов, Т.В. Вострецова, А.Р. Зидымаков. – Уфа: Башкирский ГАУ, 2009. – 96 с.

23 Типовые нормативы времени на обслуживание крупного рогатого скота, свиней, овец, кроликов и коней [Текст] / под ред. В.К. Попова. – М.: Роснииагропром, 2002. – 290 с.

24 Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные работы. Часть 1 [Текст] / Под ред. В.К. Попова. – М.: Роснииагропром, 2002. – 290 с.

25 Типовые нормы выработки и расхода топлива на сельскохозяйственные работы. Часть 2 [Текст] / Под ред. В.К. Попова. – М.: Роснииагропром, 2002. – 280 с.

в) периодические издания:

26 Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве.

27 Управление персоналом.

28 Экономика и учет труда.

- 29 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
- 30 Человек и труд.