	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Приложение к ОПОП ВО
		Рабочая программа дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика цифровой экономики

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Уфа 2023

Составитель:
канд. экон. наук, доцент



В.А. Ковшов

канд. экон. наук, доцент



Р. Р. Галиев

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. (рег. номер 922)

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 23 марта 2023 г. (протокол № 8).

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



Аскарова А.А.

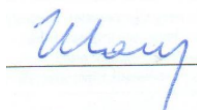
Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета 23 марта 2023 г. (протокол № 7).

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Фролова О.Н.

Согласовано:
Руководитель ОПОП ВО



Шамсутдинова Т.М.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-1.1/Зн1 современных базовых требований заказчика к ИС. ПК-1.1/Зн2 программных и технических средств реализации основных информационных процессов; ПК-1.1/Зн3 прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации
		ПК-1.1/Ум1 выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ПК-1.1/Ум2 применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры ПК-1.1/Ум3 применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации
		ПК-1.1/Нв1 владения принципами построения и функционирования информационных систем ПК-1.1/Нв2 применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации ПК-1.1/Нв3 реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе предконтрактных работ
	ПК-1.2 Выявление требований к типовой ИС	ПК-1.2/Зн1 методов выявления требований к типовым ИС ПК-1.2/Зн2 основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей ПК-1.2/Зн3 принципов анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах ПК-1.2/Ум1 применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ПК-1.2/Ум2 использовать интернет-медиа и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
		<p>социальные сети в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2/Ум3 разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов</p> <p>ПК-1.2/Нв1 выявления информационных потребностей пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2/Нв2 проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей</p> <p>ПК-1.2/Нв3 владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях.</p>

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД «Факультативы».

Дисциплина является базовой (начальной) при освоении компетенции ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы обучающемуся при прохождении преддипломной практики при изучении соответствия действующих на предприятии ИС с базовыми требованиями, которые к ним предъявляются, и потребностями пользователей.

Дисциплина играет важную роль в подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы в части формирования принципов, требований и архитектуры ИС.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре на очном обучении, в 1 семестре на заочном обучении.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций: Б1.В.07 Программная инженерия, Б2.В.01(П) Преддипломная практика, Б3.О.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Б3.О.02 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ)

3.1 Очное обучение (срок обучения: 4 года)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		1 семестр
Контактная работа, всего	30	30
в т. ч. занятия лекционного типа (лекции) (Л)	10	10
занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	20	20
в т.ч. направленные на практическую подготовку (ПРП)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего	42	42
в т.ч. подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	18	18
самостоятельное изучение теоретического материала (СИТМ)	24	24
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

3.2 Заочное обучение (срок обучения: 4 года 6 месяцев)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		1 семестр
Контактная работа, всего	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа (лекции) (Л)	2	2
занятия семинарского типа (практические занятия) (ПЗ)	4	4
в т.ч. направленные на практическую подготовку (ПРП)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), всего	66	66
в т.ч. подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	8	8
самостоятельное изучение теоретического материала (СИТМ)	58	58
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4 Содержание дисциплины

4.1 Разделы дисциплины и виды занятий для очного, заочного обучения

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Очное обучение			Заочное обучение		
		Л/ ЭлФ	ПЗ/ ПРП/ЭлФ	СРО	Л/ ЭлФ	ПЗ/ ПРП/ЭлФ	СРО
1	Модуль 1 Общие компетенции профессионала	6/-	12/-/-	22	1/-	2/-/-	34
2	Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем	4/-	8/-/-	20	1/-	2/-/-	32
Итого:		10/-	20/-/-	42	2/-	4/-/-	66

4.2 Содержание разделов дисциплины

Модуль 1 Общие компетенции профессионала

1. Программист и IT-специалист в условиях цифровой трансформации экономики. Коммуникативная компетенция профессионала.

Становление и назначение данной профессии в условиях изменчивого, вертикального (VUCA) мира. Личные качества и профессиональные навыки. Место работы и карьера. Карьерный навигатор по IT-специальностям. Характеристика занимаемых профессий. Профессиональные стандарты в области IT-технологий. Прикладные цифровые технологии и продукты для цифровой экономики. Интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности. Основы обмена информацией. Монолог. Диалог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация. Роль лидера в контексте общества и организации. Формальный и неформальный лидер. Фиксация отправной точки и вектора развития лидерского потенциала. Инновационное лидерство.

2. Информационная компетенция профессионала.

Человек в информационном мире. Big Data. Новые информационные технологии. Сквозные технологии. Сбор и обработка информации из различных источников. Определение достоверности информации. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. Защита информационного продукта. Целеполагание: SMART, майнд-карта (интеллект-карта), дерево целей. Цифровые сервисы для создания интеллект-карт. Навыки публичных выступлений. Навыки успешных переговоров. Методы формирования имиджа. Принятие решений. Делегирование полномочий. Техника убеждения. Ораторские техники. Технологии и цифровые продукты создания презентаций. Техники коммуникации и работы с информацией. Разработка информационных ресурсов с использованием облачных сервисов сети Интернет.

3. Компетенция профессионала в решении проблем

Применение современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности. Разработка контента и IT-сервисов предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов.

Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности.

Понятие и роль управления временем (тайм-менеджмента). Наиболее эффективные техники и технологии тайм-менеджмента. Информационные технологии, программы и мобильные приложения для управления временем. Приложения TIME Planner, RescueTime, My Minutes, Timesheet, Nirvana, Focus booster, сервисы Toggl, Mind42, MyLifeOrganized, Daily agenda.

Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем

4. Общая характеристика автоматизированных информационных систем

АИС: основные понятия и определения. Информационные потоки и необходимость их автоматизации. Первоначальные требования заказчика к ИС. Состав и структура АИС. Методы, стадии и этапы создания АИС. Выявление информационных потребностей различных групп пользователей с учетом решаемых ими профессиональных задач.

5. Типовые средства АИС

Информационное обеспечение. Математическое обеспечение. Программное обеспечение. Техническое обеспечение. Функциональные подсистемы АИС. Примеры функционирования АИС. Выявление требований к типовой ИС.

6. Особенности функционирования автоматизированных информационных систем

Типы АИС. Эффективность автоматизированных информационных систем. Стандартизация и сертификация АИС. Тенденции развития АИС

5 Тематика контактной работы

5.1 Занятия лекционного типа (лекции)

№ п/п	№ модуля (раздела)	Наименование лекционных занятий	Объем, часы	
			Очное обучение	Заочное обучение
Модуль 1 Общие компетенции профессионала				
1	1 (1)	Программист и IT-специалист в условиях цифровой трансформации экономики. Коммуникативная компетенция профессионала	2	1
2	1 (2)	Информационная компетенция профессионала	2	-
3	1 (3)	Компетенция профессионала в решении проблем	2	-
Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем				
4	2 (4)	Общая характеристика автоматизированных информационных систем	1	1
5	2 (5)	Типовые средства АИС	1	-
6	2 (6)	Особенности функционирования автоматизированных информационных систем	2	-
		Итого	10	2

5.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№ п/п	№ раз- дела	Наименование практических занятий	Объем, часы	
			Очное обуче- ние	Заочное обучение
Модуль 1 Общие компетенции профессионала				
1	1 (1)	Программист и IT-специалист в условиях цифровой трансформации экономики. Коммуникативная компетенция профессионала (в ходе занятия проводится групповая устная дискуссия в условиях консилиума (дебаты) по вопросам роли IT-специалист в экономике страны и региона)	4	1
2	1 (2)	Информационная компетенция профессионала (проводится в виде круглого стола с выявлением требуемых профессиональных компетенций в IT-сфере)	4	1
3	1 (3)	Компетенция профессионала в решении проблем (проводится с элементами деловой игры)	4	-
Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем				
4	2 (4)	Общая характеристика автоматизированных информационных систем	2	-
5	2 (5)	Типовые средства АИС	2	1
6	2 (6)	Особенности функционирования автоматизированных информационных систем	4	1
		Итого	20/-	4/-

5.3 Занятия семинарского типа (лабораторные работы) не предусмотрены.

6 Самостоятельная работа обучающихся

6.1 Очное обучение

№ п/п	№ раздела	Виды самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Объем, часы
1	2	3	4	5
Модуль 1 Общие компетенции профессионала				
1	1 (1)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Коммуникативная компетенция профессионала. Основы обмена информацией. Монолог. Диалог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация. Характеристика вуза: история, современность, организационная структура вуза, особенности, стиль и политика вуза. Становление экономического факультета и выпускающих кафедр. Организация учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности обучающихся.	2
		Самостоятельное изучение теоретического материала		10
2	1 (2)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Информационная компетенция профессионала. Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. Сбор и обработка информации из различных источников. Правила пользования библиотечным фондом и работы в электронной информационной образовательной среде. Определение достоверности информации. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. Защита информационного продукта Выполнение задания: на основе изученных данных сформировать таблицу по направлению «Прикладная информатика» (преимущества, недостатки, трудоустройство, требуемые личные и профессиональные качества).	1
		Самостоятельное изучение теоретического материала		9
3	1 (3)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Компетенция профессионала в решении проблем. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности. Изучение материала на основе учебной литературы по заданию преподавателя. Подготовка докладов для круглого стола по теме «Компетенции бизнес-информатика, IT-специалиста». Выполнение задания: спланировать свою	1
		Самостоятельное изучение теоретического материала		11

			карьеру на 4 года	
Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем				
4	2 (4)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Общая характеристика автоматизированных информационных систем. АИС: основные понятия и определения. Информационные потоки и необходимость их автоматизации. Состав и структура АИС. Методы, стадии и этапы создания АИС. Изучение материала на основе учебной литературы, периодических изданий и интернет - ресурсов по заданию преподавателя и подготовка докладов для семинара по теме «Автоматизированные информационные системы и их использование в бизнесе». Выполнение задания: Поиск актуальной информации по трудоустройству в области профессиональной деятельности. «Как устроиться на работу».	1
		Самостоятельное изучение теоретического материала		8
5	2 (5)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Типовые средства АИС. Информационное обеспечение. Математическое обеспечение. Программное обеспечение. Техническое обеспечение. Функциональные подсистемы АИС. Примеры функционирования АИС. Выполнение задания: Приведите собственные примеры функционирования АИС.	2
		Самостоятельное изучение теоретического материала		8
6	2 (6)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Особенности функционирования автоматизированных информационных систем. Типы АИС. Эффективность автоматизированных информационных систем. Стандартизация и сертификация АИС. Тенденции развития АИС. Изучение материала на основе учебной литературы, периодических изданий и интернет - ресурсов по заданию преподавателя и подготовка докладов для семинара по теме «Особенности профессиональной подготовки по направлению «Прикладная информатика». Становление и назначение данной профессии. Личные качества и профессиональные навыки.	1
		Самостоятельное изучение теоретического материала		12
		Итого		42

6.2 Заочное обучение

№ п/п	№ раздела	Виды самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Объем, часы
1	2	3	4	5
Модуль 1 Общие компетенции профессионала				
1	1 (1)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Коммуникативная компетенция профессионала. Основы обмена информацией. Монолог. Диалог. Групповое взаимодействие. Письменная коммуникация. Характеристика вуза: история, современность, организационная структура вуза, особенности, стиль и политика вуза.	5
		Самостоятельное изучение теоретического материала	Становление экономического факультета и выпускающих кафедр. Организация учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности обучающихся.	5
2	1 (2)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Информационная компетенция профессионала. Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. Сбор и обработка информации из различных источников. Правила пользования библиотечным фондом и работы в электронной информационной образовательной среде. Определение достоверности информации. Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации. Защита информационного продукта Выполнение задания: на основе изученных данных сформировать таблицу по направлению «Прикладная информатика» (преимущества, недостатки, трудоустройство, требуемые личные и профессиональные качества).	4
		Самостоятельное изучение теоретического материала		4
3	1 (3)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	Компетенция профессионала в решении проблем. Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Ценностные ориентации как регулятор профессиональной деятельности. Планирование деятельности. Изучение материала на основе учебной литературы по заданию преподавателя. Подготовка докладов для круглого стола по теме «Компетенции бизнес-информатика, IT-специалиста». Выполнение задания: спланировать свою карьеру на 4 года	4
		Самостоятельное изучение теоретического материала		4
Модуль 2 Основы построения автоматизированных информационных систем				

4	2 (4)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	<p>Общая характеристика автоматизированных информационных систем. АИС: основные понятия и определения. Информационные потоки и необходимость их автоматизации. Состав и структура АИС. Методы, стадии и этапы создания АИС. Изучение материала на основе учебной литературы, периодических изданий и интернет - ресурсов по заданию преподавателя и подготовка докладов для семинара по теме «Автоматизированные информационные системы и их использование в бизнесе».</p> <p>Выполнение задания: Поиск актуальной информации по трудоустройству в области профессиональной деятельности. «Как устроиться на работу».</p>	4
		Самостоятельное изучение теоретического материала		4
5	2 (5)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	<p>Типовые средства АИС. Информационное обеспечение. Математическое обеспечение. Программное обеспечение. Техническое обеспечение. Функциональные подсистемы АИС. Примеры функционирования АИС.</p> <p>Выполнение задания: Приведите собственные примеры функционирования АИС.</p>	4
		Самостоятельное изучение теоретического материала		4
6	2 (6)	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	<p>Особенности функционирования автоматизированных информационных систем. Типы АИС. Эффективность автоматизированных информационных систем. Стандартизация и сертификация АИС. Тенденции развития АИС.</p> <p>Изучение материала на основе учебной литературы, периодических изданий и интернет - ресурсов по заданию преподавателя и подготовка докладов для семинара по теме «Особенности профессиональной подготовки по направлению «Прикладная информатика».</p> <p>Становление и назначение данной профессии. Личные качества и профессиональные навыки.</p>	4
		Самостоятельное изучение теоретического материала		4
		Итого		66

7 Образовательные технологии

Реализация у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств предусмотрено широкое использование в учебном процессе проведение занятий в виде деловых и ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций, имитационных моделей и групповых дискуссий.

№ п/п	№ модуля (раздела)	Наименование темы	Вид учебного занятия	Активные и интерактивные формы обучения
-------	--------------------	-------------------	----------------------	---

1	1 (1)	Программист и IT-специалист в условиях цифровой трансформации экономики. Коммуникативная компетенция профессионала	Практическое занятие	Групповая устная дискуссия в условиях консилиума (дебаты)
2	1 (2)	Информационная компетенция профессионала	Практическое занятие	Круглый стол
3	1 (3)	Компетенция профессионала в решении проблем	Практическое занятие	Проведение практического занятия с элементами деловой игры

8 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций) представлены в **Приложение 1 к рабочей программе дисциплины «Фонд оценочных средств по учебной дисциплине».**

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста : учебник / В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844359>

2. Слагода, В. Г. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/780634>

3. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1322824>

б) Дополнительная литература:

1. Алехина, Г. В. Прикладная информатика : учеб. пособие / Г. В. Алехина, Д. В. Денисов, В. В. Дик [и др.] ; под ред. Д. В. Денисова. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/451276>

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин. С. В. Видов. С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 354 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247750>

3. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В. М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 460 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057211>

4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>

5. Липунцов, Ю.П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Ю.П. Липунцов; под науч. ред. проф. М.И. Лугачева. - Москва : Проспект, 2014. - 252 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/534275>

6. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939548>

7. Основы построения автоматизированных информационных систем : учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1858934>

8. Тарасов, С. В. СУБД для программиста: базы данных изнутри / С. В. Тарасов. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2020. - 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1227737>

9. Цифровые технологии в учебном процессе : учебник (с электронными приложениями) / С. В. Алексахин, В. И. Блинов, И. С. Сергеев, В. А. Тармин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 311 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2019008>

10. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных:

1. <http://econom.nsc.ru/jep> – Виртуальная экономическая библиотека
2. <http://biblio.bsau.ru> – Электронная библиотека БГАУ
3. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система
4. <http://elibrary.ru> – Электронно-библиотечная система elibrary

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.bsau.ru/> – Система управления обучением Башкирского ГАУ;
2. <http://gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ
3. <https://02.rosstat.gov.ru/> – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан
4. <https://www.economy.gov.ru/> – Министерство экономического развития РФ
5. <https://minfin.gov.ru/> – Министерство финансов РФ
6. <http://archive.government.ru/power/57/> – Министерство регионального развития РФ
7. <http://csr.ru/> – Официальный сайт Центра стратегических разработок
8. <http://beafnd.org/> – Официальный сайт Бюро экономического анализа
9. <https://mcx.gov.ru/> – Министерство сельского хозяйства РФ
10. <https://agriculture.bashkortostan.ru/> – Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан

Перечень информационно-справочных систем:

1. <http://biblio.bsau.ru/> – Электронная библиотека Башкирского ГАУ;
2. <https://www.consultant.ru/> – Справочная правовая система Консультант Плюс
3. <http://garant.ru/> – Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».
4. <https://svoevagro.ru/> - Я в Агро

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изложение курса дисциплины предполагает лекционно-практическую систему обучения: проведение лекций (форма передачи большого объема систематизированной информации как ориентировочной основы для самостоятельной работы обучающихся); практических занятий (форма организации детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения и контроля за усвоением полученной учебной информации под руководством преподавателя); самостоятельная деятельность обучающихся; сдача за-

чета по дисциплине. В ходе изучения дисциплины организован непрерывный мониторинг качества на всех этапах обучения. Предлагаемые элементы мониторинга: академическая активность; рубежный контроль; результаты практических заданий; итоговый контроль.

Виды учебных работ	Организация деятельности обучающегося
Занятия лекционного типа (лекция)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: маркетинг, товар, конкурентоспособность, цена, стратегии маркетинга, сбыт, продвижение товара, маркетинговые исследования, цифровой маркетинг и др.
Занятия семинарского типа (практические занятия)	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
Самостоятельная работа	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Самостоятельное изучение теоретического материала, основной и дополнительной литературы, включая справочные издания, зарубежные источники и т.д. по разделам (модулям) дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование методических указаний, тестов по дисциплине	Назначение (виды занятий, № тем и т.д.)
1	Методические указания к практическим занятиям обучающихся по дисциплине ФТД.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика/ ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра экономики и менеджмента; [сост. В.А. Ковшов, Р.Р. Галиев]. – Уфа: ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, 2023.- 13 с.	ПЗ: 1-6
2	Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ФТД.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика/ ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра экономики и менеджмента; [сост. В.А. Ковшов, Р.Р. Галиев]. – Уфа: ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, 2023.- 23 с.	ПЗ: 1-6

12 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование методических указаний, тестов по дисциплине	Назначение (виды занятий)
1	Методические указания к практическим занятиям обучающихся по дисциплине ФТД.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика/ ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра экономики и менеджмента; [сост. В.А. Ковшов, Р.Р. Галиев]. – Уфа: ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, 2023.- 13 с.	Подготовка к практическим занятиям.
2	Методические указания к самостоятельной работе обучающихся по дисциплине ФТД.В.01 Введение в профессиональную деятельность. Направление подготовки бакалавров 09.03.03 Прикладная информатика/ ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра экономики и менеджмента; [сост. В.А. Ковшов, Р.Р. Галиев]. – Уфа: ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, 2023.- 23 с.	Самостоятельное изучение теоретического материала
3	Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика : практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1322824	Самостоятельное изучение теоретического материала
4	Гвоздева, В. А. Введение в специальность программиста : учебник / В.А. Гвоздева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1844359	Самостоятельное изучение теоретического материала

13 Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Внеаудиторное контактное взаимодействие с обучающимися по самостоятельному изучению теоретического материала, выполнению контролируемых и /или неконтролируемых видов СРО осуществляется в системе управления обучением электронной информационной образовательной среды университета <https://edu.bsau.ru>.

Перечень программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. СПС Гарант
3. СПС Консультант+

14 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование	Назначение (виды занятий)
1	Аудитория для занятий лекционного типа	Лекции
2	Аудитория для занятий семинарского типа	Семинары, практиче-

		ские занятия
3	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Консультации
4	Аудитория для самостоятельной работы обучающегося	Самостоятельная работа обучающихся

Перечень лабораторного оборудования

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.
1	Персональные компьютеры с выходом в интернет	13

15 Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется на основе адаптированной образовательной программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Образование инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категория обучающихся	Формы предоставления материалов
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены следующие оценочные средства:

Категория обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью LMS Башкирского ГАУ, письменная проверка

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, допускается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства предоставляются ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ или могут использоваться собственные технические средства обучающихся.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Так для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для инвалидов и обучающихся с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В зависимости от нозологии для пользователей с ОВЗ организован доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам библиотеки университета из любой точки с доступом к «Интернет». Заключен договор о сотрудничестве с Башкирской республиканской специальной библиотекой для слепых. Предоставляется возможность аудио прослушивания и сохранения файла электронных изданий ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза» (полные тексты изданий доступны пользователям ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, после самостоятельной регистрации в Электронной библиотечной системе Университета). Предоставляется возможность пользоваться бесплатным мобильным приложением для операционных систем IOS и Android ЭБС издательства «Лань», с синтезатором речи (возможность использования книг в учебном процессе для незрячих и слабовидящих обучающихся).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием специальных средств обучения. Оборудовано специализированное помещение, в котором установлен мультимедийный проектор и организовано два рабочих места с доступом к электронной информационной образовательной среде и сети Интернет. Данное помещение оснащено: индукционной петлей ИС-50Л (усиление звука для слабослышащих обучающихся); персональными компьютерами, с программой экранного доступа («Jaws for Windows 16.0 Pro»), брайлевским дисплеем (тактильный дисплей Брайля PAC Mate 20) для студентов с нарушением зрения; специальными партами для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата; мобильным видеоувеличителем; портативной информационной индукционной системой «Исток А2» для слабослышащих обучающихся.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Введение в
профессиональную деятельность**

**1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Этап формирования
ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	1
	ОПК-2.2 Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	1

**2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА
РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИДК - ПК-1.1 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
Знания:	ПК-1.1/Зн1 современных базовых требований заказчика к ИС. ПК-1.1/Зн2 программных и технических средств реализации основных информационных процессов; ПК-1.1/Зн3 прикладного программного обеспечения для сбора и	Отсутствие или фрагментарное знание современных базовых требований заказчика к ИС; программных и технических средств реализации основных информационных процессов; прикладного программного обеспечения для сбора и	Неполное знание современных базовых требований заказчика к ИС; программных и технических средств реализации основных информационных процессов; прикладного программного обеспечения для сбора и систематиза-	В целом сформированное знание современных базовых требований заказчика к ИС; программных и технических средств реализации основных информационных процессов; прикладного программного обеспечения	Сформированное систематическое знание современных базовых требований заказчика к ИС; программных и технических средств реализации основных информационных процессов; прикладного программного обеспечения

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
	систематизации информации	систематизации информации	ции информации	для сбора и систематизации информации	для сбора и систематизации информации
Умения:	ПК-1.1/Ум1 выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ПК-1.1/Ум2 применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры ПК-1.1/Ум3 применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации	Отсутствие или фрагментарное умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры; применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации	Неполное умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры; применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации	В целом сформировавшееся умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры; применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации	Сформировавшееся систематическое умение выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; применять прикладное программное обеспечение при сборе и систематизации информации на основе информационной культуры; применять современные информационные технологии для обработки и хранения профессионально значимой информации
Навыки	ПК-1.1/Нв1 владения принципами построения и функциониро-	Отсутствие или фрагментарное владение принципами построения	Неполные навыки владения принципами построения и функци-	В целом сформировавшиеся навыки владения принци-	Сформировавшиеся систематические навыки владения принци-

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
	вании информационных систем ПК-1.1/Нв2 применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации ПК-1.1/Нв3 реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе пред-контрактных работ	ния и функционировании информационных систем; применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации; реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе пред-контрактных работ	онировании информационных систем; применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации; реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе пред-контрактных работ	пами построения и функционировании информационных систем; применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации; реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе пред-контрактных работ	пами построения и функционировании информационных систем; применения прикладного программного обеспечения для сбора и систематизации информации; реализации требований заказчиков в типовой ИС на этапе пред-контрактных работ

Компетенция ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ИДК - ПК-1.2 Выявление требований к типовой ИС

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
Знания:	ПК-1.2/Зн1 методов выявления требований к типовым ИС ПК-1.2/Зн2 основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей ПК-1.2/Зн3	Отсутствие или фрагментарное знание методов выявления требований к типовым ИС; основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей;	Неполное знание методов выявления требований к типовым ИС; основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей; принципов	В целом сформировавшееся знание методов выявления требований к типовым ИС; основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей;	Сформировавшееся систематическое знание методов выявления требований к типовым ИС; основных средств и методов использования информационных сервисов, интернет-медиа и социальных сетей; принципов

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
	принципов анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах	принципов анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах	анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах	принципов анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах	пов анализа и выбора стратегии достижения цели в интеллектуальных информационных системах
Умения:	ПК-1.2/Ум1 применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ПК-1.2/Ум2 использовать интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности ПК-1.2/Ум3 разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов	Отсутствие или фрагментарное умение применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; использовать интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов	Неполное умение применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; использовать интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов	В целом сформировавшееся умение применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; использовать интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов	Сформировавшееся систематическое умение применять современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности; использовать интернет-медиа и социальные сети в профессиональной деятельности; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и информационные ресурсы сети Интернет с использованием облачных сервисов
Навыки	ПК-1.2/Нв1 выявления информационных потребностей	Отсутствие или фрагментарное владение выявлением информации	Неполные навыки выявления информационных потребностей	В целом сформировавшиеся навыки выявления информации	Сформировавшиеся систематические навыки выявления информации

Планируемые результаты (показатели оценивания)		Критерии оценивания			
		Ниже порогового уровня (неудовл.)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
		Не зачтено	Зачтено		
	пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности ПК-1.2/Нв2 проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей ПК-1.2/Нв3 владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях.	мационных потребностей пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности; проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей; владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях.	пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности; проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей; владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях	онных потребностей пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности; проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей; владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях	мационных потребностей пользователей для решения ими задач профессиональной деятельности; проведения обследований организаций с целью выявления и систематизации их информационных потребностей; владения современными инструментами для мониторинга и анализа контента интернет-медиа и социальных сетей; средствами и методами, позволяющими хранить и перерабатывать информацию в интернет-медиа и социальных сетях

2.2 Шкала оценивания компетенций

Виды оценок	Оценки			
Академическая оценка по 5-ти балльной системе	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

2.3 Критерии оценки по пятибалльной системе

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента
«не зачтено»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

3 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раскрываемая компетенция:

ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

1. Требования к информационным системам включают в себя?

- требования к оборудованию,
- требования к программному обеспечению

2. Требования к информационной системе, описанные в ТЗ, на практике должны отвечать следующим критериям?

- последовательность,
- проверяемость
- единичность

3. К какой категории относятся нижеперечисленные компетенции: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений?

- профессиональные

4. Запросы пользователей ИС могут быть выявлены следующими способами?

- анкетирование или опрос;
- создание фокус-групп

5. Необходимость определения требований к информационной системе возникает при?

- при подготовке тендерной (предконтрактной) документации;

6. Карьера – это?

- процесс профессионального роста человека

7. Система – это?

- совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата.

8. Подсистема – это?

- часть системы, выполняющая определенную функцию.

9. Целостность системы – это?

- принципиальная несводимость свойств системы к сумме свойств ее элементов.

10. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом ?

- карьера

12. Автоматизированное управление – это?

- процесс целенаправленного воздействия на объект, организующий функционирование объекта по заданной программе.

13. Информационная технология – это?

- совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности.

14. Основная цель создания автоматизированных информационных систем?

- сокращение численности управленческого персонала.

15. Частные принципы создания АИС – это принципы?

- декомпозиции, новых задач, автоматизации проектирования, первого руководителя, автоматизации информационных потоков.

16. Жизненный цикл АИС – это

- период создания и использования АИС, охватывающий ее различные состояния, начиная с момента возникновения необходимости в данной автоматизированной системе и заканчивая моментом ее полного выхода из употребления у пользователей.

17. Работы, выполняемые во время технического проектирования?

- поиск наиболее рациональных проектных решений, создание и описание всех компонентов системы, выполнение постановки задачи, обоснование и спецификации на технические средства.

18. Модели жизненного цикла АИС?

- поэтапная модель с промежуточным контролем, каскадная модель, спиральная модель.

19. Автоматизированная информационная система – это?

- совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений.

20. Основополагающие принципы создания АИС – это принципы?

- совместимости, развития, стандартизации и унификации, эффективности, системности.

21. Информационное обеспечение АИС – это?

- совокупность данных, необходимых для работы системы, средства и методы управления ими, а также специалисты их поддерживающие.

22. *Функциональный подход к организации информационного обеспечения – это?*

- когда для каждой разрабатываемой задачи (программы) организовывается свое информационное обеспечение. Заключается в последовательном проектировании функциональных подсистем.

23. *Система кодирования – это?*

- совокупность правил и результат распределения заданного множества объектов на подмножества в соответствии с признаками сходства или различия.

24. *Информационное обеспечение АИС – это?*

- совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, использованная при решении задач в информационной системе (функциональных и автоматизации проектирования информационных систем)

25. *Укажите основные классы АИС?*

- информационно-справочные системы;
- системы автоматизации документооборота и учета;
- автоматизированные системы управления;
- автоматизированные системы научных исследований;
- системы автоматизированного проектирования;
- геоинформационные системы.

26. *Как расшифровывается АСУ?*

- АСУ — Автоматизированные системы управления

27. *Как расшифровывается АСУП?*

- Автоматизированные системы управления предприятия

28. *Как расшифровывается АСКУЭ?*

- Автоматизированная система контроля и учёта энергоресурсов

29. *Как расшифровывается АСУ ТП?*

- Автоматизированные системы управления технологическими процессами

30. *Как расшифровывается ИУС?*

- Информационно-управляющие системы

31. *Как расшифровывается ИИС?*

- Интеллектуальные информационные системы

32. *Как расшифровывается ИПС?*

- Информационно-поисковые системы

33. *Как расшифровывается ИАС?*

Информационно-аналитические системы

34. *Опишите основные элементы целеполагания SMART?*

SMART— конкретика, измеримость, достижимость, актуальность и ограниченность по времени.

35. *Каковы этапы создания информационного обеспечения?*

- Описание состояния объекта,
- Формирование частных статических моделей,
- Обоснование тенденций количественного и качественного изменения в производстве,
- Интегрирование информационной модели процесса производства

36 К какой укрупненной группе специальностей относится Прикладная информатика?

- Информатика и вычислительная техника

37 Какие профессиональные стандарты, соответствуют профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика?

- Программист;
- Специалист по информационным системам;
- Руководитель проектов в области информационных технологий;
- Руководитель разработки программного обеспечения
- Системный аналитик

38. Кем определяются профессиональные компетенции в ФГОС ВО по каждому направлению подготовки?

- Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

39. Как определяются профессиональные компетенции при отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников?

- Организацией на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

40. Целенаправленное и последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально и со смыслом использовать свое время – это

- персональный менеджмент

41. Что из перечисленного относится к ситуациям возникновения «якорей»?

- пик сильного эмоционального переживания

42. Что является ключевым понятием при создании интеллект – карт?

- центральный образ

43. В чем заключается стратегия отказа «Дать надежду»?

- стратегия, предполагающая косвенный отказ с отсрочкой выполнения обещания

44. О какой структуре управления предприятием идет речь? В структуре существуют только линейные вертикальные связи, горизонтальные связи отсутствуют. Полная ответственность за работу по всем функциям управления возлагается на руководителя.

- Линейная

45. Организация, осуществляющая свою деятельность без образования юридического лица?

ИП (индивидуальный предприниматель)

46. Организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и осуществляющие предпринимательскую деятельность лишь в той степени, в какой это служит достижению уставных целей, называются?

- некоммерческими организациями

47. Понятие профессионального саморазвития?

- процесс формирования личности (в широком понимании) и ее профессионализма в саморазвитии, обучении, профессиональной деятельности и взаимодействиях

48. Перечислите основные сквозные информационные технологии?

- большие данные;
- нейротехнологии и искусственный интеллект;
- системы распределенного реестра;
- квантовые технологии;
- новые производственные технологии;
- промышленный интернет;
- компоненты робототехники и сенсорики;
- технологии беспроводной связи.

49. Почему информационные технологии называют сквозными?

- они универсальны и не связаны с конкретной сферой или продуктом, а используются во всех отраслях экономики, социальной сфере и государственном управлении

50. Структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей экономической системы (предприятия), программы, плана, в которой выделены генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней - это?

- дерево (древо) целей

51. Что такое жесткие навыки (Hard skills) программиста?

- это основные профессиональные навыки программиста, которые связаны с его специализацией

52. Что такое мягкие навыки (Soft skills) программиста?

- это дополнительные способности и умения программиста, которые связаны с личностными качествами.

53. Назовите основные мягкие навыки (Soft skills) программиста?

- аналитическое мышление;
- работа в команде;
- способность к обучению и развитию;
- адаптивность;
- настойчивость.

54. Назовите основные (жесткие навыки (Hard skills) программиста?

- Умение писать понятный код;
- Несколько языков программирования;
- математические знания;
- базы данных и алгоритмы;
- иностранный язык;
- технологии блокчейн.

55. *Что такое карьерный навигатор ИТ профессий?*

- инструмент отражающий систему различных профессии в ИТ сфере с соответствующими карьерными треками

56. *Какие основные карьерные треки есть в ИТ профессиях?*

-разработчик программного обеспечения;
- тестировщик программного обеспечения;
-специалист поддержки и сопровождения пользователей;
-специалисты по сбору и анализу данных;
- специалисты в области робототехники;
-системные аналитики и управляющие ИТ проектами.

57. *Какие дисциплины не являются обязательными для изучения студентом?*

- факультативные

58. *Определите правильную последовательность уровней образования в вузе: магистратура; бакалавриат; аспирантура?*

- бакалавриат; магистратура; аспирантура

59. *Что относится к итоговой государственной аттестации выпускника направления 09.03.031 Прикладная информатика?*

- Сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы

60. *В результате успешного завершения обучения по направлению 09.03.03 Прикладная информатика выпускнику присваивается квалификация...*

- бакалавр

61. *Метод подготовки и повышения квалификации кадров в организации, который предполагает последовательную работу сотрудника на разных должностях, как в своем, так и в других подразделениях с целью приобретения новых навыков называется ...*

- Ротация

62. *Разъяснение и демонстрация приемов работы опытным сотрудником или специально подготовленным инструктором непосредственно на рабочем месте называется*

- Инструктаж

63. *Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другой относящейся к делу информации, обычно требуемый при рассмотрении кандидатуры человека для найма на работу называется*

-Резюме

64. *Документ, содержащий подробную информацию о соискателе, собственноручно изложенную им в письменном виде называется ...*

- Автобиография

65. *Проявление объективных или субъективных противоречий, выражающихся в противоборстве сторон называется ...*

- Конфликт

66. *Результат аналитической обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их логической структуры – это?*

- Реферат

67. *Учебная, технологическая, производственная и преддипломная практика - это формы обучения (вставьте слово)*

- Практического

68. *Что такое VUCA мир?*

- представление о современном мире как о нестабильной, неоднозначной среде, в которой тяжело делать точные прогнозы и рассчитывать на исполнение всех планов и целей

69. *основные постулаты VUCA мира?*

- нестабильность;
- неопределенность;
- сложность;
- неоднозначность

70. *Форма устной или письменной речи, состоящая из обмена высказываниями-репликами и характеризующаяся ситуативностью, контекстуальностью, произвольностью и малой степенью организованности – это?*

-Диалог

71. *Форма речи, построенная как развернутое высказывание одного лица и рассчитанная на опосредованное восприятие, практически не связанная с реакцией собеседника ни в содержательном, ни в структурном отношении – это?*

-Монолог

72. *Основные постулаты BANI мира?*

- хрупкий;
- тревожный;
- нелинейный;
- непонятный.

73. *Что такое профессия?*

- род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки

74. *Что такое специальность?*

- комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии

75. *Знание — это?*

- осведомленность или понимание чего-либо, которое можно логически или фактически обосновать и проверить опытом или практически проверить;

76. *Умение – это?*

- освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков.

77. *Навык – это?*

- способность деятельности, сформированная путём повторения и доведённая до автоматизма.

78. *Направление или специальность — это?*

- отдельная отрасль укрупнённого направления, в которую входят теоретические и практические знания о выбранной профессии.

79. *Профиль подготовки или специализация — это?*

- самая узкая отрасль направления, которая точно определяет предмет обучения.

80. *Кто может определять профили подготовки по направлению 09.03.03 Прикладная информатика?*

- сама образовательная организация (вуз)

81. *Профессиональные стандарты — это?*

Утвержденные документы, которые содержат перечень знаний, навыков и опыта, которые должны быть у сотрудника, чтобы работать на той или иной должности.

82. *Совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе – это?*

- обобщенная трудовая функция

83. *Трудовое действие – это?*

- процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

84. *Способность лидера постоянно следить за всеми текущими тенденциями и изменениями в организации и во внешней среде и определенным образом реагировать на них называется?*

- Инновационное лидерство

85. *Член группы, который официально не имеет руководящей должности, но благодаря определенным качествам личности в сочетании с жизненным опытом и поведением занял особое положение – это?*

- неформальный лидер

86. *Человек, имеющий влияние силой статуса или должности?*

- формальный лидер

87. *Big Data или большие данные — это*

- структурированные или неструктурированные массивы данных большого объема

88. *Процесс объединения данных из различных источников данных и очистки их для легкого доступа и анализа – это?*

- обработка данных

89. Основные источники больших данных?

- базы данных;
- статистика;
- интернет;
- публикации и корпоративные отчеты.
- показания считывающих устройств.

90. Основные внутренние источники информации о предприятии?

- бухгалтерская и налоговая отчетность;
- первичная документация;
- информационные базы предприятия;
- деловая переписка;
- внутренние отчеты о проведенных исследованиях и мероприятиях.

91. Онлайн-платформа, которая используется для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, а также для развлечения (музыка, фильмы) и работы – это?

- социальная сеть

92. Основные направления использования социальных сетей в профессиональной деятельности?

- организация взаимодействия с партнерами и клиентами;
- формирование позитивного имиджа компании, бренда, товара;
- проведение маркетинговых исследований и сбора данных;
- таргетинг и продвижение продукции, бренда;
- информирование контактных аудиторий.

93. Способность человека либо группы людей (компании) максимально проявить заложенные от природы и сознательно развитые возможности на практике – это?

- лидерский потенциал

94. Основные компетенции лидера в профессиональной деятельности?

- развитый интеллект;
- развитые навыки и способности к аналитической деятельности;
- креативное мышление;
- инициативность;
- организаторские способности;
- умение принимать решения и брать на себя ответственность;
- навыки презентаций и публичных выступлений;
- трудолюбие;
- коммуникативность и умение выстраивать партнерские взаимоотношения;
- высокий уровень профессиональных знаний и навыков.

95. Свойство, характеризующее степень соответствия информации реальному объекту с необходимой точностью?

- достоверность информации

96. Набор процедур и инструментов, которые обеспечивают всестороннюю защиту конфиденциальной корпоративной информации от неправильного использования, несанкционированного доступа, искажения или уничтожения?

- информационная безопасность

97. Передача полномочий другому лицу (обычно от руководителя подчиненному) для выполнения конкретных действий

- делегирование полномочий

98. Основные принципы делегирования полномочий?

- баланс прав и обязанностей, единоначалие, зафиксированная ответственность, ограничение нормы управления, обязательная обратная связь.

99. Искусство публичного выступления руководителя с целью убеждения?

- ораторское искусство

100. Основные методы убеждения в профессиональной деятельности?

- наставления;
- приказы и распоряжения;
- советы;
- намеки;
- косвенное одобрение;
- поощрение;
- инструктирование.

101. Методы принятия управленческих решений?

- экспертные оценки;
- мозговой штурм;
- метод декомпозиции;
- моделирование;
- теория игр.

102. Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы – это?

- практическая подготовка

103. Где может быть организована практическая подготовка обучающихся?

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

104. Разнообразный по содержанию, направленности, средствам и формам процесс обмена между людьми значимыми для них сообщениями и информацией – это?

- коммуникация

105. Широкий спектр цифровых технологий, используемых для создания, передачи и распространения информации и оказания услуг, среди которых можно выделить компьютерное оборудование, программное обеспечение, телефонные линии, сотовая связь, электронная почта, сотовые и спутниковые технологии, сети беспроводной и кабельной связи, мультимедийные средства, а также Интернет?

- информационно-коммуникационные технологии (ИТК)

106. Недостатки облачных технологий?

- для работы с «облаком» требуется постоянное подключение к интернету;
- чтобы создать собственное «облако» потребуются очень большие затраты;
- уязвимость – к «облаку» могут получить доступ злоумышленники.

107. Сеть мощных компьютеров — серверов, которые позволяют клиентам пользоваться своими ресурсами через интернет: хранить файлы и обмениваться ими, работать в он-лайн-офисах, производить вычисления – это?

-облачные сервисы

108. Основные информационные ресурсы и сервисы сети Интернет?

- файловые архивы;
- базы данных;
- электронная почта;
- сервисы коллективного взаимодействия (форум, телеконференция, чат, социальная сеть);
- справочные и поисковые системы.

109. ТОП-5 самых востребованных личных качеств ИТ специалиста в России?

- ответственность;
- коммуникабельность;
- мобильность;
- стрессоустойчивость;
- умение работать в команде.

110. Карьерному росту способствуют?

- должностные ступени, уровни иерархии;
- ступени квалификационной лестницы и связанные с ней разряды;
- статусные ранги, отражающие вклад сотрудника в развитие организации (выслуга лет, рациональные предложения и т. п.);
- ступени власти как степени влияния в организации (участие при принятии важных решений, близость к руководству);
- уровни материального дохода (уровень зарплаты и разнообразие социальных льгот).

111. Этапы профессиональной карьеры?

- предварительный этап (до 25 лет);
- этап становления (до 30 лет);
- этап продвижения (до 45 лет);
- этап завершения (до 60-65 лет);
- пенсионный этап (после 65 лет).

112. Способность эффективно реализовывать собственные информационные потребности - находить, оценивать и использовать соответствующую информацию, необходимую для принятия решений?

- информационная компетентность

113. Элементы, формирующие информационную компетентность?

- Обращение с устройствами ИКТ;
- Аналитика, математическая обработка данных;
- Поиск, организация и хранение информации;
- Безопасная деятельность в информационной среде;
- Моделирование, проектирование и управление информационными системами.

114. Базовые информационные компетенции?

- систематизация, обработка и хранение информации;
- определение потребности в информации;
- поиск и отбор информации;
- использование программного обеспечения и технических средств для поиска и обработки информации.

115. Назовите уровни цифровых навыков?

- начальный;
- промежуточный;
- продвинутый.

116. Умения использования цифровых устройств, приложений связи и сетей для доступа к информации и управления ею называются?

- цифровыми навыками

117. Основные цифровые компетенции?

- программирование;
- разработка приложений;
- цифровой дизайн;
- аналитика данных;
- цифровой маркетинг;
- управление проектами и продуктами в цифровой среде.

118. Основная задача информационной безопасности?

- сбалансированная защита конфиденциальности, целостности и доступности данных, с учётом целесообразности применения и без какого-либо ущерба производительности организации.

119. Основные угрозы информационной безопасности?

- невнимательность сотрудников;
- использование нелегализованного (пиратского) ПО;
- хакерские атаки;
- вирусы;
- утечка информации со стороны работников и владельцев бизнеса.

120. Раздел, изучающий закономерности влияния информации на психическое, физическое и социальное благополучие человека, его работоспособность, продолжительность жизни, общественное здоровье социума?

- информационная гигиена.

121. Любая информация, обрушивающаяся на индивида, за исключением жизненно важной, находящаяся за пределами информационных потребностей индивида, в данный конкретный момент времени, мешающая поиску и переработке релевантной информации?

- информационный шум.

122. Основные научные подходы к работе с информацией?

- системный подход;
- программный подход;
- точечный подход.

123. Основной тезис VUCA мира?

- мир стал непредсказуемым.

124. Основной тезис BANI мира?

- риски нарастают и реализуются.

125. Основной тезис SHIVA мира?

- крушение старого и зарождение нового мира.

126. Виды коммуникативных помех?

- логические;
- стилистические;
- семантические;
- фонетические
- внешние.

127. Основные средства общения?

- язык;
- интонация;
- мимика;
- жесты;
- расстояние.

128. Совокупность родственных профессий, специальностей и направлений подготовки называется?

- укрупненной группой специальностей.

129. Основные нормативные документы, регулирующие обучение по направлениям подготовки в ВУЗах?

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты по профилю обучения;
- основные профессиональные образовательные программы и паспорта компетенций;
- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- прочие учебно-методические документы.

130. Модель человеческого поведения, которая задана должностной позицией, т. е. набором функций, стереотипов поведения, средств самоподачи, которых ждет общество от носителя этой должностной позиции в деловом взаимодействии, называется?

- должностная роль

131. Положение человека, которое определяет его права и обязанности как работника, не зависящие от индивидуальных личностных качеств, — это?

- должностная позиция

132. Основным актом, регулирующим отношения в области образования, является

- закон «Об образовании в Российской Федерации»

133. Укажите сферы социального партнерства на рынке труда?

- коллективные переговоры;
- взаимные консультации.

134. Определение места человека в системе деловых и персональных отношений (подчинение, отчетность, ответственность, дистантность) в организационном контексте называется?

- позиционирование

135. Что такое линейная (административная) подчиненность?

- сотрудник подчиняется вышестоящему руководителю

136. Что такое функциональная подчиненность?

- сотрудник подчиняется другим руководителям (не линейному) по смежным профилям обязанностей или подчинение по части функций руководителям других структурных подразделений.

137. Что такое оперативное подчинение?

- временное подчинение руководителю другого структурного подразделения в рамках конкретной оперативной задачи.

138. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал согласно стратегическим целям организации?

- командообразование

139. К каким видам ресурсов относятся знания, умения и навыки членов команды, необходимые для осуществления конкретной деятельности?

-интеллектуальным

140. Для чего используется метод индивидуального консультирования в командообразовании?

- для разрешения личных психологических проблем.

141. Процесс смены управленческих стереотипов, кардинального переосмысления, перестройки восприятия, смены социальных ожиданий и поведенческих установок, в результате чего персональная ответственность формального руководителя сменяется коллективной ответственностью для каждого из участников команды, – это

- рефрейминг

142. Что является многоплановым процессом развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности?

- общение

143. Что принято называть «тайным телеграфом»?

- неформальная коммуникативная сеть организации, объединяющая всех ее членов во всех направлениях низшего уровня.

144. Верно ли утверждение: «Команды повышают производительность труда» (да, нет)?

- да.

145. Какова оптимальная численность сотрудников в команде?

- не более 12–15 человек

146. *Ступенчатая карьера — это?*

- чередование вертикального карьерного роста с горизонтальным.

147. *Ключевым фактором в любой модели управления являются?*

- люди, персонал.

148. *Основная федеральная государственная информационная система, Общероссийская федеральная база вакансий и резюме называется?*

- Работа России

149. *Автоматизированный процесс по работе с документами в электронном виде без печати на бумаге; это система обмена электронной документацией внутри компании, между организациями, с госорганами – это?*

-электронный документооборот

150. *Основные принципы документооборота?*

- Прозрачность и доступность информации;
- Удобство и быстрота процедур обработки документов;
- Контроль и согласование документооборота;
- Безопасное и конфиденциальное хранение и передача документов.

4 АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРЕПОДАВАНИИ ДИСЦИПЛИНЫ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ

С целью реализации у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развития лидерских качеств, предусмотрено использование при преподавании дисциплины проведение занятий в виде деловых игр (тема «Компетенция профессионала в решении проблем»), групповых дискуссий (тема «Программист и IT-специалист в условиях цифровой трансформации экономики. Коммуникативная компетенция профессионала»), круглого стола (тема «Информационная компетенция профессионала»).

Деловые игры являются эффективным методом практического обучения. Деловая игра «Компетенция профессионала в решении проблем» направлена на развитие исследовательского системного мышления и развитие практики принятия обоснованных решений, закрепление навыков обучающихся в роли бизнес-аналитиков, IT-специалистов, программистов. Суть заключается в том, что предлагается кейс с исходной информацией и обучающиеся распределяют роли бизнес-аналитика, руководителя предприятия, начальника коммерческого отдела и других специалистов. Каждый пытается решить поставленные перед ним задачи.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, в процессе которого происходит активное включение обучающихся в поиск истины; создаются условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме. Групповая дискуссия проводится в три этапа: введение в дискуссию, обсуждение проблемы, подведение итогов обсуждения. Тема занятия предполагает проведение дискуссии в виде «круглого стола». Такой вид дискуссии направлен на обсуждение какой-либо актуальной темы, требующей всестороннего анализа. Участники ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Выбор данного вида групповой дискуссии обусловлен также и тем, что в ней могут принять участие 15-25 человек, то есть вся группа.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Контроль результатов обучения обучающимися, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Процедура проведения зачета приведена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.