



Кафедра инфекционных болезней,  
зоогигиены и ветсанэкспертизы

## Б1.О.27 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ДЕЛА С ОСНОВАМИ ВЕТЕРИНАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

### Требования к выполнению курсовой работы

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Направление подготовки (специальность)  
36.05.01 Ветеринария

Профиль подготовки (специализация)  
Болезни мелких домашних и экзотических животных,  
Болезни сельскохозяйственных животных и птиц,  
Ветеринарно-санитарная экспертиза,  
Ветеринарная фармация

Квалификация (степень) выпускника  
Ветеринарный врач

Форма обучения  
очная, заочная

Уфа 2023

Рекомендовано к изданию методической комиссией факультета биотехнологий и ветеринарной медицины (протокол № 8 от «23» марта 2023 г.)

Составитель:

канд. биол. наук, старший преподаватель О.М. Алтынбеков

Ответственный за выпуск:

Заведующий кафедрой инфекционных болезней, зоогигиены и ветсанэкспертизы, канд. биол. наук, доцент Николаева О.Н.

г. Уфа, ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ, кафедра инфекционных болезней,  
зоогигиены и ветсанэкспертизы

## **ВВЕДЕНИЕ**

Изучение курса «Организация ветеринарного дела с основами ветеринарного законодательства» является одним из этапов формирования ветеринарного врача.

Согласно учебного плана обучающиеся 4 курса по специальности 36.05.01 Ветеринария выполняют курсовую работу по дисциплине «Организация ветеринарного дела с основами ветеринарного законодательства».

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в определении способности обучающегося к самостоятельному анализу состояния ветеринарного дела, планирования и организации проведенных ветеринарных мероприятий, определению их экономической эффективности, внедрению прогрессивных методов и средств борьбы с болезнями животных.

Курсовая работа по дисциплине «Организация ветеринарного дела с основами ветеринарного законодательства» сдается не позднее, чем за 1 месяц до начала сессии. Обучающийся защищает её на кафедре.

Изложение материала производится в виде текста, отвечающего разделам плана курсовой работы.

Весь материал необходимо проанализировать, сопоставить с нормативными (регламентирующими) документами и вынести о нем краткое суждение, разработать предложения по повышению эффективности работы ветеринарной службы.

# 1 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на курсовую работу
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- собственные исследования;
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения.

Рукопись должна быть написана или отпечатана на бумаге формата А4 (297 x 210 мм). Оптимальный объем курсовой работы рукописью – 30–60 с., а при выполнении на ПК и последующей распечатке текста – 25–35 страниц. На одной странице должно быть не более 30 строк, а каждая строка должна содержать не более 60 знаков. При работе на ПК следует применять шрифт «Times New Roman Cyr», размер 14 со строками через 1,5 интервала. Текст рукописи следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять только чернилами (пастой) черного цвета.

Страницы рукописи нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле в середине или в правом углу. После цифры, обозначающий номер страницы, точку не ставят. Отчет страниц начинается с титульного листа.

Титульный лист – это первая страница рукописи. На титульном листе, страницах с заданием и оглавлением номера страниц не ставятся.

Структурные составляющие рукописи, не входящие в основное содержание (введение, выводы и предложения, библиографический список, приложения) не нумеруются. Заголовки разделов печатаются прописными

буквами в середине отдельных строк через два интервала от предыдущей и последующей строк. Переносы слов в заголовке не допускаются, в конце заголовка точка не ставится. Заголовки и подзаголовки не подчеркиваются, но могут быть выделены жирным шрифтом.

Сквозные номера разделов основного содержания проставляются арабскими цифрами. Нумерация подразделов осуществляется только в пределах раздела. Номер подраздела состоит из порядкового раздела (первая цифра в обозначении) и порядкового номера подраздела (вторая цифра в обозначении). После номера точка не ставится (приложение Б). Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.), расположенные на отдельных страницах рукописи, включаются в общую нумерацию страниц рукописи. Листы форматом более А4 можно помещать в конце рукописи в порядке упоминания их в тексте. Они должны быть сфальцованы по формату А4. Такие иллюстрации, как диаграммы, схемы, графики, фотографии обозначают словом «Рисунок», расположенным внизу, а таблицы обозначают вверху словом «Таблица». Рисункам и таблицам присваивают сквозные номера.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ РАЗНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом и одновременно обложкой курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в приложении В.

### **Оглавление**

В оглавлении указываются разделы и подразделы, идущие по порядку и номера страниц, которые должны строго соответствовать тексту рукописи.

## **Введение**

Во введении нужно дать общую характеристику хозяйства, где выполнялась работа и состоянию животноводства в нем. Если в хозяйстве есть инфекционные болезни, показать, как они распространены и какой от них экономический ущерб. Указать Постановления Правительства РФ и РБ по анализируемому вопросу, значение ветеринарной службы в деятельности данной отрасли, достижения хозяйства в развитии отрасли. В заключении раздела следует дать обоснование выбора темы и указать цель и задачи курсовой работы (объем 1-3 стр.).

## **Обзор литературы**

Этот раздел должен включать данные из литературных источников по теме курсовой работы и завершаться их обобщением. Ссылки в тексте на литературный источник указывать цифрой по порядковому номеру источника в списке использованной литературы, заключенному в квадратные скобки. Например, [5]. При последовательном использовании данных из одного и того же источника ссылка не повторяется в пределах страницы или параграфа. Она возобновляется только в случае поочередного использования разных источников.

Желательно использовать не менее 10–15 литературных источников. При сборе сведений можно пользоваться отраслевыми библиографическими указателями, реферативными журналами, авторефератами, периодическими изданиями разных отраслей животноводства, монографиями и т. д. Необходимо использовать только те данные, которые имеют непосредственное отношение к теме. Объем обзора литературы должен быть 10–12 страниц компьютерного текста или 18–22 страниц рукописного варианта.

Примерное изложение этого раздела осуществляется в зависимости от выбранной темы курсовой работы. Ниже представлена примерная схема раздела «Обзор литературы»:

## 1 Обзор литературы;

1.1 Общая характеристика заболевания (*если в работе описывается организация ветеринарных мероприятий, направленных на ликвидацию или профилактику заболевания*);

1.2 Планирование, организация мероприятий при отдельных инфекционных (инвазионных / незаразных / др.) болезнях свиней (крупного рогатого скота / овец / др.) (*по теме курсовой работы*).

## **Собственные исследования**

В этом разделе оформляется практическая часть курсовой работы. Состоит из обследования хозяйства и проведенных мероприятий согласно теме курсовой работы, а также включает расчеты экономической эффективности проведенных мероприятий. Объем раздела должен быть 15–20 страниц компьютерного текста или 24–28 страниц рукописного варианта).

## ***Материал и методы исследований***

В данном пункте необходимо описать какие документальные материалы использовались, по каким законодательным документам и нормативам оценивали проведение ветеринарных (ветеринарно-санитарных) мероприятий. Необходимо указать в какой организации (хозяйстве) или учреждении выполнялась работа и в какой временной период, на каком виде животных и с применением каких препаратов / дез. средств / др.

## ***Задачи и функции ветеринарного учреждения (ветеринарной службы)***

Необходимо провести анализ целей, задач и функций выбранного для описания ветеринарного учреждения, хозяйства.

В зависимости от профиля ветеринарного учреждения будут различные цели и задачи. Так, в зависимости от выбранной темы необходимо дать определение анализируемой организации (ветеринарная станция,

ветеринарная лаборатория, ветеринарный участок, лечебница, ветеринарная служба хозяйства и др.) и перечислить основные функции.

Необходимо указать на основании каких нормативных документов осуществляется деятельность ветеринарного учреждения.

### ***Организационная структура ветеринарии в хозяйстве, районе, республике***

По данному направлению курсовой работы студент должен схематично представить организационную структуру, начиная с руководства (главного ветеринарного органа) ветеринарным делом в стране, включая в схему отношения со смежными министерствами, ведомствами и организациями, обозначая прямые и косвенные связи, и, заканчивая производственной ветеринарной службой и предпринимателями в области ветеринарии. Указать конкретное место (выделить) в данной структуре описываемой организации (учреждения). В тексте необходимо подробно описать выделенное звено и кратко охарактеризовать каждое учреждение в схеме по подчиненности с указанием должности руководителя и последовательность его назначения. Для написания данного раздела основные сведения можно получить в сборнике нормативных актов и документов, а также в уставах и положениях, выбранного для анализа учреждения.

### ***Штат и делопроизводство ветеринарного учреждения (ветеринарной службы предприятия)***

В этом разделе необходимо изложить штатное расписание и должностные инструкции всех сотрудников учреждения (службы), права и обязанности специалистов. Как формируется штат и какие требования предъявляются при приеме на работу.

В каждом ветеринарном учреждении производят совокупность работ по составлению ветеринарных документов (ветеринарных свидетельств, протоколов, актов, справок, проектов решений, приказов, форм

ветеринарного учета и отчетности и т.д.), которые и называются делопроизводительными работами.

Необходимо описать выполнение по каждому из представленных видов работ. В различных ветеринарных учреждениях, организациях и службах ведется своя номенклатура дел. Поэтому основным в этом разделе будет являться описание:

- документов ветеринарного учета (формы, основные записи, сроки хранения);
- документов ветеринарной отчетности, предоставляемых в вышестоящие организации (формы, сроки и периодичность подачи);
- сопроводительных документов (кто выдает, порядок оформления, сроки действия);
- других ветеринарных документов (акты о проведенных вакцинациях, лечебно-профилактических обработках животных, протоколы, сопроводительные документы для направления материала на исследования в ветеринарную лабораторию, описи, заключения, планы профилактических противоэпизоотических мероприятий и др.).

К документам общего характера во всех учреждениях относят: правила внутреннего распорядка дня, должностные инструкции работников, приказы, переписка с различными учреждениями и организациями, дела подразделений и служб, входящих в состав организации или подконтрольных ей. Необходимо описать способы хранения и систематизации документов и порядок уничтожения документации с истекшим сроком хранения.

Студент должен описать порядок оформления и выдачи электронных ветеринарных сопроводительных документов (работа в системе «Меркурий»), на какие подконтрольные грузы выдаются и сроки их действия, а также кто имеет право выдавать их. В ветеринарных учреждениях есть штампы и печати. Указать порядок пользования ими.

Написать о порядке регистрации животных и внесении необходимых данных в базу автоматизированных систем учета.

В данном пункте необходимо рассчитать штатную численность ветеринарных специалистов для данного хозяйства (учреждения) в зависимости от количества обслуживаемого поголовья, а также сравнить соответствие с реальной ситуацией.

### ***Финансирование и ветеринарное снабжение***

Приводятся сведения об основных источниках финансирования. На сегодняшний день существует многоуровневая система финансирования. Необходимо указать источники поступления денежных средств. Поступающие денежные средства расходуются согласно смете. Так же нужно показать основные статьи расходов, какие средства используются на приобретение оборудования, медикаментов, биопрепаратов, инструментов для организации и проведения ветеринарных мероприятий с целью обеспечения ветеринарного благополучия. Указать каким образом происходит начисление заработной платы и порядок премирования работников.

Приводятся сведения о системе ветеринарного снабжения. Как оформляются заявки и приобретаются биологические препараты, дезинфицирующие средства, инструменты, оборудование и т.д. Указать, каким образом происходит учет и хранение ветеринарных препаратов.

### ***Характеристика ветеринарных мероприятий, проведенных в хозяйстве (по теме курсовой работы)***

В данном подразделе описывается проведение конкретных ветеринарных мероприятий: организация и проведение лечебной / профилактической / ветеринарно-санитарной / диагностической работы.

## ***Экономическая эффективность проведенных ветеринарных мероприятий***

На примере ветеринарных мероприятий, описанных в предыдущем разделе, провести анализ их экономической целесообразности с определением экономической эффективности на 1 рубль затрат (В.З. т. 1., М.: 2000 – С. 299–326; МУ к практическому занятию «Экономика ветеринарных мероприятий» по дисциплине «Б1.О.30 Организация ветеринарного дела с основами ветеринарного законодательства», авт.: О.М. Алтынбеков, 2021).

Необходимо провести расчеты по следующим показателям, в зависимости от выбранной темы курсовой работы:

1. Фактический экономический ущерб (У).
2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий (Зв), включая трудовые и материальные затраты.
3. Предотвращенный ущерб (Пу).
4. Экономический эффект проведенных ветеринарных мероприятий (Эв).
5. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий на 1 рубль затрат (Эр).

Сделать вывод об экономической целесообразности проведенных ветеринарных мероприятий.

### **Выводы и предложения**

Выводы и предложения должны соответствовать содержанию курсовой работы. В сжатой форме следует сформулировать результаты проведенных исследований изучения этиологических факторов болезни, причиненного экономического ущерба и размеры полученного экономического эффекта как результат проведенных мероприятий. Выводы должны соответствовать поставленным в вводной части работы задачам!

По полученным результатам исполнитель работы должен изложить соответствующие предложения производству на перспективу, устраняющие недостатки в работе.

## **2.7 Библиографический список**

Заголовок «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» печатается (пишется) прописными буквами и не нумеруется. Затем делается пропуск в два интервала от заголовка и печатаются (пишутся) названия источников в порядке их цитирования в тексте рукописи или в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием всех выходных данных и с ссылкой на страницы, откуда взят цитируемый материал (данные). Источники нумеруются в этом списке по порядку. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

При составлении библиографического описания применяются сокращения слов и словосочетаний согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011. Заглавия изданий сокращать не допускается.

Примеры библиографических описаний приведены в действующем стандарте организации (СТО 00493586-005-2018 - СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ - Порядок оформления работы на правах рукописи).

## **Приложение**

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается (пишется) в середине нового листа и не нумеруется.

В приложении обычно размещаются таблицы большого формата, рисунки, акты о проведенных мероприятиях, справки, копии документов учета, отчетности, ветеринарные сопроводительные документы и прочие делопроизводственные ветеринарные документы. Содержание приложения курсовой работы согласуется с руководителем работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь заголовок. В середине листа сверху пишут слово «Приложение» и указывают

его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Ниже приводится его название.

### **3 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовых работ производится в пределах 10 минут в рамках изучения дисциплины в соответствии с учебным планом перед руководителем курсовой работы.

На защите обучающийся должен кратко изложить содержание работы, обосновать расчеты экономической эффективности проведенных мероприятий, дать исчерпывающие ответы на замечания и вопросы преподавателя.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы, допускается один раз.

В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки студента при повторной защите курсовой работы обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Примерная тематика курсовых работ

1. Организация лечебно-профилактических мероприятий при колибактериозе (другом заболевании) телят в условиях КФХ Шайхов Н.М. (указывается наименование хозяйства).
2. Организация профилактических мероприятий против сибирской язвы (другого инфекционного заболевания) в условиях ГУСП совхоз «Алексеевский» (указывается наименование хозяйства).
3. Организация ветеринарных (лечебных, профилактических, ветеринарно-санитарных мероприятий) мероприятий по ликвидации бруцеллеза крупного рогатого скота в условиях животноводческого хозяйства ООО «Луч» (указывается наименование хозяйства).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **Нумерация разделов и подразделов курсовой работы**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ**

##### **1.1 Общая характеристика заболевания**

**1.2 Планирование и организация ветеринарных мероприятий при колибактериозе (*другом заболевании*) телят (*других видов животных*)**  
**(приводятся литературные данные по теме курсовой работы)**

#### **2 СОБСТВЕННЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

##### **2.1 Материал и методы исследования**

##### **2.2 Задачи и функции ветеринарного учреждения (ветеринарной службы)**

##### **2.3 Организационная структура ветеринарии в хозяйстве, районе, республике**

##### **2.4 Штат и делопроизводство ветеринарного учреждения (ветеринарной службы предприятия)**

##### **2.5 Финансирование и ветеринарное снабжение**

##### **2.6 Характеристика ветеринарных мероприятий, проведенных в хозяйстве** **(по теме курсовой работы)**

##### **2.7 Экономическая эффективность проведенных ветеринарных мероприятий**

#### **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

#### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Титульный лист курсовой работы



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс, группа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(название работы)

### КУРСОВАЯ РАБОТА

«К защите допускаю»

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка при защите:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа 20\_\_