

ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТО 0493582-003-2009

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Самостоятельная работа студента

Оформление текста рукописи

УФА 2009

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Оформление текста рукописи

СТО 0493582-003-2009

Взамен СТО 049382-003-2006

Утвержден и введен в действие приказом по Федеральному государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» от «31» марта 2009 г. № 240-ТВ

Дата введения 01.04.2009 г.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к оформлению текстов рукописи: дипломной работы (проекта); курсовой работы (проекта); отчета по учебно-исследовательской работе - УИРС; отчета по научно-исследовательской работе студента - НИРС; отчета по учебной практике; отчета по производственной практике; расчетно-графической работы; домашнего задания; реферата и других видов самостоятельной работы.

Обязателен для студентов всех факультетов очного и заочного обучения, включая все специальности университета.

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Башкирского государственного аграрного университета

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

- ГОСТ 1.0-93-ГОСТ 1.5-93.** Межгосударственная система стандартизации;
ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Правила выполнения конструкторских документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;
ГОСТ 2.104-68 ЕСКД. Основные надписи;
ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы;
ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам;
ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль;
ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;
ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы;
ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии;
ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертежные;
ГОСТ 2.321-84 ЕСКД. Обозначения буквенные;
ГОСТ 7.1-2003 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования;
ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования;
ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись, заголовок. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
ГОСТ 8.310 ГСИ. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения;
ГОСТ 8.417-81 ГСИ. Единицы физических величин;
ГОСТ 13.1.002-80. Репрография. Микрография. Документы для съемки. Общие требования и нормы;
ГОСТ 19.202-78 ЕСПД. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
ГОСТ 21.101-97 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации;
ГОСТ 21.501-93 СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей;
ОСТ 29.115-88 Оригиналы авторские и текстовые издательские. Общие технические требования.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
1	2
<p>Рукопись</p> <p>Титульный лист</p>	<p>Авторский текст в единичном экземпляре, набранный на компьютере и распечатанный на принтере с авторскими исправлениями и примечаниями. Рукопись должна быть подписана автором с проставлением даты выполнения.</p> <p>Первая страница рукописи (от латинского titulus) дипломной работы (проекта), курсовой работы (проекта), отчета по УИРС и НИРС и других видов самостоятельной работы студентов, на которой размещают все выходные данные, касающиеся выполненной работы, и краткие сведения об авторе: Ф.И.О. студента; тема, вид работы (дипломная, курсовая, отчет, реферат, расчетно-графическая и т.д.), а также другие выходные данные, предусмотренные настоящим стандартом в соответствии с приложением А.</p>
<p>Структура рукописи</p>	<p>От латинского structure (строение, расположение, порядок). Совокупность разделов, обеспечивающих целостность и последовательность обсуждаемого (излагаемого) в рукописи материала</p> <p>Структура рукописи включает: титульный лист, задание, реферат (для дипломных работ и проектов - обязательно, для остальных работ - по усмотрению кафедры), оглавление, введение, пронумерованные разделы и подразделы основного содержания, выводы и предложения, библиографический список, приложения. Структура выполненной работы должна соответствовать заданию на: дипломную работу (проект); курсовую работу (проект); отчет по УИРС или НИРС; отчет по учебной или производственной практике. В остальных случаях структура выполняемой работы согласуется с преподавателем, дающим задание.</p>

1	2
Библиографический список	Перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении рукописной работы, оформленный на отдельных страницах в соответствии с требованиями настоящего стандарта, пункт 10.
Таблица	Перечень (от латинского tabula - доска, список, таблица) сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по строкам и графам. Таблица должна быть оформлена в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Приложения М1 и М2.
Цифровой вывод	Небольшой по объему цифровой материал, представленный в тексте рукописи в виде колонок без оформления в виде таблицы, например: <p style="text-align: center;">ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ РАЗМЕРОВ ПРОФИЛЕЙ (в процентах от их номеров)</p> по высоте. 2,5 по ширине полки 1 .5 по толщине стенки. 0,3 по толщине полки. 0,3
Рисунок	Условное графическое изображение какой-либо закономерности или объекта, выполненное сплошной, штриховой линиями или отточьями в одном или нескольких цветах, а также схемы, планы, фотографии, оформленные в соответствии с требованиями настоящего стандарта.
Чертеж	Графическое масштабное изображение, выполненное в соответствии с требованиями ЕСКД (Единая система конструкторской документации) или других отраслевых систем.
Формула	От латинского слова formula (образ вид). Различают следующие виды формул: математическая, химическая (эмпирическая, рациональная и структурная). Математическая формула - это комбинация математических знаков, выражающая

какое-либо предположение (зависимость).
Химическая формула - изображение состава и строения молекул с помощью химических знаков. Все виды формул, приводимые в тексте рукописи, должны быть оформлены в соответствии с требованиями настоящего стандарта, пункт 6.11

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 Во всех видах рукописных работ, на которые распространяет свое действие настоящий стандарт организации, нужно применять обозначения физических величин, которые допускаются к применению стандартами государственной системы измерений - ГСИ или международной системой единиц - СИ (приложение Д).

4.2 К применению допускаются также общепринятые условные обозначения и знаки в соответствии с ЕСКД или принятые в иной отрасли науки и техники, соответствующей тематике рукописи.

4.3 Разрешается применять следующие сокращения слов: г. - год; гг. - годы; п. - пункт; pp. - пункты; т.е. - то есть; т.д. - так далее; т.п. - тому подобное; и др. - и другие; пр. - прочие; см. - смотрите; с. - страница.

4.4 Такие общеупотребительные сокращения как св. - свыше; мин. - минимальный; макс. - максимальный; отн. - относительный; номин. - номинальный; пред. откл. - предельное отклонение; руб. - рублей; применяются только с цифровыми величинами. В рукописи могут применяться и другие общепринятые сокращения слов, установленные правилами орфографии и пунктуации.

4.5 Если автор допускает в тексте не общепринятые сокращения слов, условные обозначения, изображения и знаки, то он должен пояснить их значения, выделив для этого специальный раздел: "Принятые сокращения и условные обозначения".

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Автор дипломной работы (проекта), курсовой работы (проекта), отчета по УИРС и НИРС, расчетно-графической работы и иной рукописной работы несет персональную ответственность не только за достоверность данных, приводимых в этих видах работ, но и за качество их оформления.

5.2 Дипломная работа (проект), курсовая работа (проект), отчет по УИРС и НИРС, расчетно-графическая работа и иные виды самостоятельной работы студента должны нести полную и объективную информацию о выполненной

работе, подтверждая умение автора правильно решать поставленные задачи.

5.3 Рукопись должна включать:

- титульный лист (приложения А, В);
- задание на работу (приложения Б, Г);
- реферат, если он необходим (приложения Е, З);
- оглавление;
- список принятых сокращений и условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- пронумерованные по порядку разделы и подразделы основного содержания;
- заключение или выводы;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

5.4 Рукопись должна быть написана или отпечатана на бумаге формата А4 (297x210 мм). Рекомендуемый объем рукописи дипломной работы (проекта) с приложениями - 80-100 с.

Оптимальный объем курсовой работы (проекта) - 40-60 с. Объем иных работ определяется методическими указаниями кафедры или факультета.

5.5 К пояснительной записке дипломной работы или проекта прилагаются отзыв руководителя и рецензия.

6 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА РУКОПИСИ

6.1 Текст пояснительной записки дипломного или курсового проекта, расчетно-графической или иной работы и отчетов проектно-расчетного или инженерно-технического характера, как и других документов, подчиняющихся требованиям ЕСКД, заключается в рамки (приложение Ж) и оформляются в соответствии с требованиями ЕСКД.

6.2 При работе на ЭВМ следует применять шрифт "Times New Roman Cyr", размер 12 или 14 со строками через 1,5 интервала.

6.3 Текст пояснительной записки следует печатать или писать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

6.4 Шрифт должен быть четким и легко читаемым. Текст рукописи должен быть напечатан без помарок и исправлений. Если текст пишется от руки, то он должен быть написан разборчиво и аккуратно.

6.5 Абзацы в тексте начинают стандартным отступом от левого поля страницы (1,25-1,27 см).

6.6 Заголовки разделов печатаются прописными буквами посередине листа через два интервала от предыдущей и последующей строк. Переносы слов в

заголовке не допускаются, в конце точка не ставится.

Заголовки подразделов могут печататься без выделения в отдельную строку. Первая буква заголовка - заглавная, далее - строчные.

Заголовки и подзаголовки не подчеркиваются, но могут быть выделены жирным шрифтом

6.7 Если внутри текста встречаются перечисления, выделенные в отдельные строки с отступом, то они обозначаются дефисом (-), а при необходимости последующих ссылок буквами (а, б, в . . .) или арабскими цифрами со скобкой 1), 2). . . Текст в последнем случае пишется с заглавной буквы.

6.8 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять только пастой черного цвета или тушью.

6.9 Ссылки в тексте оформляют следующим образом:

- на библиографический список: указывается порядковый номер по библиографическому списку литературы, который выделяется квадратными скобками [5];

- на иллюстрацию: указывается порядковый номер иллюстрации, слово "рисунок" не сокращается, например, "на рисунке 1.2";

- на формулы: указывается порядковый номер формулы в скобках, например, "по формуле (2.1)";

- на таблицу: не сокращая слово "таблица", например, "в таблице 4.1".

- на приложение: слово "приложение" в ссылках не сокращается, так же как и слово "формула". Например, "в приложении В";

- на таблицу или страницу, указанную в библиографическом источнике, ссылку делают в круглых скобках (с обязательным последующим пояснением выбора) следующим образом: "принимаем $B=1000$ Н/м (таблица 2.6 /10/) для крупнозернистого бетона".

Если используется или цитируется источник, не указанный в библиографическом списке, или библиографический список не приводится, то в подстрочном примечании указываются его полные библиографические данные.

6.10 Материал рукописи дипломной и курсовой работ (пояснительной записки проекта), размещаемый в последовательности, указанной в пункте 5.3, должен излагаться в соответствии со следующими рекомендациями:

6.10.1 Оформление реферата:

1) Текст реферата не должен превышать одной страницы. В нем необходимо отразить название работы и авторскую принадлежность, общее число страниц, рисунков, таблиц, библиографических источников и приложений, ключевые слова, представить краткое содержание проекта и указать полученные результаты (приложения Г, Е).

2) Во введении объемом 3-5 с. приводятся обоснование актуальности работы, цель и задачи работы, а также исходные принципы их решения.

3) Основное содержание работы включает:

- обзор библиографических источников (или данные изыскательских работ);
- результаты расчетов и экспериментальных исследований с обобщением полученного материала (данных);
- технико-экономическую оценку разработанных мероприятий;
- анализ выполненной работы с позиций охраны здоровья, безопасности и экологичности.

Обзор библиографических источников (данные изыскательских работ) должен завершаться обобщающими выводами и формулировкой задач последующих исследований, расчетов и анализа.

Экспериментальная часть работы (проекта) содержит:

- обоснование принятого направления работ, методику (планирование) исследований;
- характеристику условий проведения экспериментальных исследований (допущений в расчетах);
- оценку достоверности результатов и их анализ;
- совокупность рекомендаций по применению предлагаемых разработок и подтверждение их экономической эффективности.

4) Заключение в объеме одной-двух страниц предусматривает краткие выводы по результатам выполненной работы и предложения по их использованию, включая показатели эффективности внедрения.

6.11 Для написания формул, как правило, используются буквы греческого и латинского алфавитов в соответствии с обозначениями, принятыми в данной отрасли науки (см. п.п. 4.1. и 4.2).

Ссылки на источники, откуда взята формула, приводятся только в предшествующем формуле тексте.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу и не поясненных в предыдущем тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

После формулы ставится запятая. Нумерация формулы приводится после нее в круглых скобках вблизи правой границы текста. Первая строка расшифровки символов должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него, а следом приводится первый символ. Значение каждого последующего символа дается с новой строки (символы пишутся друг под другом) в том порядке, в каком они приведены в формуле, каждый из них отделяется от предшествующего точкой с запятой.

Наименование размерностей указывается обычным способом только после цифровых данных. Например, "8 кг", "12 с" и т. п. После буквенных обозначений их можно указать или в квадратных скобках, или через предлог "в", а после пояснений - через запятую.

Например, "определяется скорость [км/ч]", "находим перемещение в мм".

Пример записи формулы в тексте рукописи:

"Усилие P в кН находится по формуле Ньютона /6/

$$P = m l t^{-2}, \quad (2.1)$$

где m - масса груза, кг;

l - перемещение, м;

t - время наблюдения, с.

6.12 При однократных расчетах по формуле после нее ставится знак равенства, подставляются значения величин, а затем следует конечный результат с размерностью. Промежуточные результаты в сложных выражениях не записываются. При двух - трехкратном использовании формулы после ее приведения и объяснения приводятся только численные значения подставленных величин без повторения самой формулы.

При расчете по одной и той же формуле более трех - пяти показателей все исходные данные и конечные результаты (а если надо, то и промежуточные) сводятся в таблицу.

Если цепь последовательных расчетов охватывает более пяти этапов (формул) или вычисления охватывают более трех вариантов, то расчеты обязательно выполняются на ЭВМ, а в записке указываются использованные программные средства или программа (ее алгоритм или блок-схема); сводные результаты приводятся в табличной форме, громоздкие и первичные данные размещаются в приложениях.

7 НУМЕРАЦИЯ

7.1 Страницы рукописи нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле в середине или в правом углу. В пояснительных записках к проектам, подчиняющимся требованиям ЕСКД (см. п. 6.1), номера страниц проставляются в штампе. После цифры, обозначающей номер страницы, точку не ставят. Отсчет страниц начинается с титульного листа.

7.2 Титульный лист - это первая страница рукописи. На титульном листе и страницах с заданием номера страниц не ставятся. Номера ставятся на последующих страницах, как правило, начиная с третьей и далее по порядку.

7.3 Сквозные номера разделов основного содержания проставляются арабскими цифрами. Нумерация подразделов осуществляется только в пределах раздела.

Номер подраздела состоит из порядкового номера раздела (первая цифра в обозначении) и порядкового номера подраздела (вторая цифра в обозначении).

После номера точка не ставится.

Например:

1 ЕСТЕСТВЕННО - ИСТОРИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ (раздел)

1.1 Геологические условия (подраздел)

1.2 Гидрогеологические условия

1.2.1 Уровень грунтовых вод (пункт)

1.3

2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЗЕМЛЯНОЙ ПЛОТИНЫ

2.1 Конструирование поперечного профиля плотины

7.4 Перед заголовками таких структурных составляющих рукописи, как введение, заключение, выводы, библиографический список, приложения, порядковый номер не ставится.

7.5 Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы и др.), расположенные на отдельных страницах рукописи, включаются в общую нумерацию страниц рукописи. Листы форматом более А4 можно помещать в конце рукописи в порядке упоминания их в тексте. Они должны быть сфальцованы по формату А4.

7.6 Такие иллюстрации, как диаграммы, схемы, графики, фотографии обозначают словом "Рисунок", расположенным внизу, а таблицы обозначают сверху словом "Таблица".

7.7 Формулам, рисункам и таблицам присваивают сквозные номера, а при больших объемах рукописи допускается нумерация в пределах раздела, Например, "Рисунок 1.1", "Таблица 2.3". Первая цифра обозначает порядковый номер раздела, а вторая - порядковый номер внутри этого раздела.

Номера подразделов при нумерации формул, рисунков и таблиц не про- ставляются и в цифровой шифр не входят.

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

8.1 Рисунки размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Если пояснительная записка состоит из небольшого числа страниц текста и большого количества рисунков, их можно поместить по порядку следования номеров в конце пояснительной записки.

8.2 Рисунки размещаются так, чтобы их можно было рассматривать без поворота пояснительной записки. Если такое размещение невозможно, рисунки располагаются так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть пояснительную записку по часовой стрелке.

8.3 Рисунок должен иметь подрисуночную подпись.

Пример оформления иллюстрации, содержащей несколько изображений, и ссылки на нее в тексте документа приведен ниже.

При выполнении электрических принципиальных схем применяют условные графические обозначения конденсаторов, приведенные на рисунке 8.1:

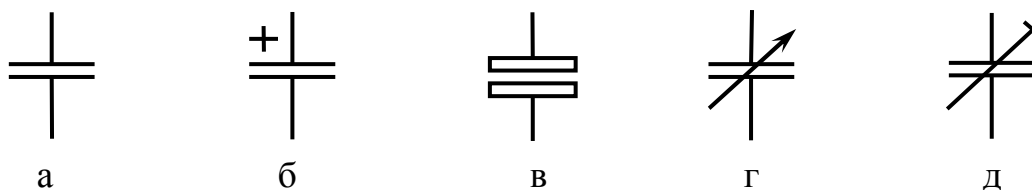


Рисунок 8.1 Условные графические обозначения конденсаторов: а - постоянной емкости; б – электролитического полярного; в – электролитического неполярного; г – переменной емкости; д – подстроечного

9 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

9.1 Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок начинается с прописной буквы и не подчеркивается (приложение Н).

9.2 Слово "Таблица" с указанием ее номера пишется с прописной буквы в одной строке с заголовком.

9.3 Заголовок таблицы должен быть кратким и отражать содержание таблицы.

9.4 Таблица должна иметь правильно оформленные головку и боковик. Она должна быть правильно разбита на столбцы (графы) и строки. В боковике таблицы размещают заголовки строк, в головке - заголовки столбцов.

9.5 Заголовки столбца должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком и с прописных, если они самостоятельны.

Одинаковые слова в отдельных заголовках не должны повторяться, их следует выносить в общие заголовки таблицы или ее головки.

9.6 Делить головки по диагонали не разрешается. Отдельные столбцы для порядковых номеров и единиц измерений в таблицы не включают. Единицу физической величины, общую для всех данных таблицы, указывают в ее заголовке; общую для строки - в соответствующей строке боковика после названия строки через запятую. Если единица измерения является общей для столбца, то она указывается в головке после названия столбца через запятую. Значение (характеристика) показателя, приведенного в таблице в виде текста, записывают на уровне первой строки, в которой приводится наименование показателя.

9.7 Столбцы и строки таблицы нумеруются только в том случае, если на них необходимо давать ссылки в тексте или если таблица имеет продолжение.

9.8 Цифровой материал таблицы проставляется на уровне последней строки наименования, если он занимает больше одной строки.

9.9 Числа, приводимые в таблице и имеющие одну и ту же единицу измерения, должны быть округлены с одинаковой степенью точности (одинаковое

количество знаков после запятой, в т.ч. и ноль). Если цифровые и иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставится прочерк.

9.10 Текст всех строк должен начинаться с прописной буквы. Таблицы с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой на одной странице. Слово "Таблица" и название таблицы в этом случае пишутся один раз, левее подзаголовка. Над другими частями пишется: "Продолжение таблицы" и проставляется ее номер.

9.11 Примечания к таблицам, в которых указываются справочные данные, размещают сразу же под таблицей. Например:

Примечания:

- 1) В строке 5 столбца 3 данные по урожайности приведены только за 1998 г.;
- 2) Все данные по урожайности приведены к 14 % влажности.

10 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

10.1 **Библиографический список** содержит краткое библиографическое описание использованных источников и свидетельствует о степени изученности темы автором.

10.2 Все источники в библиографическом списке располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты (Законы, Постановления, Указы и т.д.);
- источники на русском языке в алфавитном порядке авторов или названий (если автор на титульном листе не указан);
- источники на иностранных языках.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

10.3 **Библиографическое описание** содержит библиографические сведения об использованном источнике. Информация для составления библиографического описания берется:

- с титульного листа – для произведений печати;

Примечание: сведения, взятые с оборота титульного листа, приводятся в квадратных скобках([])

: [сборник]

- с титульного экрана или этикетки диска – для электронных ресурсов.

10.4 Краткое библиографическое описание состоит из **обязательных элементов** (ГОСТ 7.1–2003), которые разделяются предписанными знаками, имеющих опознавательный характер. Элементы описания приводят в строго установленной последовательности:

- **Заголовок** (ГОСТ 7.80–2000) (фамилия одного автора и его инициалы. При наличии двух или трех авторов указывается фамилия первого. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяется, описание производится под заглавием). Фамилия от инициалов отделяется запятой (,)

Засурский, И. И.

- **Заглавие** (название книги, статьи, электронного ресурса).

• **Общее обозначение материала** (класс материала или его физическая форма) приводится сразу после основного заглавия с прописной буквы в квадратных скобках [Текст], [Электронный ресурс], [Видеозапись], [Карты], [Микроформа] и т.д. Слова не сокращаются. Общее обозначение материала, описания которого преобладают в списке, может быть опущено.

• **Сведения, относящиеся к заглавию** (вид издания, указание о том, что издание является переводным с другого языка) приводятся со строчной буквы через двоеточие (:)

: учебник; : справочник; : труды; : федер. закон; : пер. с англ.

• **Сведения об ответственности** (информация об авторах, редакторах, переводчиках, организациях) приводятся за косой чертой (/), инициалы ставятся впереди фамилии. Порядок описания:

– если 1 автор, фамилия автора повторяется;

– если 2 или 3 автора, указываются все фамилии, отделяя друг от друга запятой;

– если 4 и более авторов, указывается фамилия первого автора с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.];

– если есть редактор, переводчик, то они указываются после фамилии автора и отделяются друг от друга точкой с запятой (;)

/ И. И. Засурский ; под ред. А. С. Булатова ; пер. Г. П. Иванова

• **Сведения об издании** приводят через точку и тире (. –) в такой последовательности, как даны в источнике.

. – Изд. 2-е; . – 3-е изд., испр. и доп.

• **Место издания** приводится через точку и тире (. –). Название города приводится полностью. Сокращаются только: Москва (М), Санкт-Петербург (СПб), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород).

• **Название издательства** приводится через двоеточие (:), сведения о форме собственности издателя (АО, ООО и т.д.) опускаются.

: Колос

• **Дата издания** приводится через запятую (,)

, 2009

• **Объем** (количество страниц) приводится через точку и тире (. –), слово «страниц» сокращается «с.» и печатается со строчной буквы.

. – 472 с.

10.5 На составную часть документа (статьи из журналов, газет, сборников) составляется аналитическое библиографическое описание. Аналитическое библиографическое описание состоит из элементов, приводимых в установленной последовательности (см. 10.4), с добавлением соединительного элемента две косые черты (//) с пробелами до и после него перед сведениями о документе в котором помещена составная часть.

// Финансы и кредит

Местоположение составной части обозначается сокращенным словом «страница» «С.» с прописной буквы. Затем ставится количество страниц «от и до»

С. 17–28

10.6 Правила описания электронных ресурсов (ГОСТ 7.82–2001) соответствует описанию традиционных изданий, за исключением: после года издания через точку и тире (. –) указывается, на каком носителе данный ресурс размещен или его электронный адрес после слов «Режим доступа», через двоеточие (:)

- . – *1 электрон. опт. диск (CD-ROM)*
- . – *Режим доступа: <http://www.oim.ru>*

10.7 В конце библиографического описания ставится точка.

10.8 Для более четкого разделения элементов описания применяются пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака разделения. Исключения составляют точка и запятая, пробелы оставляют только после них.

10.9 При составлении библиографического описания применяются сокращения слов и словосочетаний (ГОСТ 7.12–93). Не допускается сокращать любые заглавия.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Книги

... одного автора

Марцинковская, Т. Д. История психологии [Текст] : учебник / Т. Д. Марцинковская. – 7-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 539 с.

Методические рекомендации по технологическому проектированию при кредитовании предприятий скотоводства [Текст] / [Г. В. Родионов] ; М-во сельского хоз-ва РФ, ГВЦ Минсельхоза России. – М. : Росинформагротех, 2007. – 176 с.

Dunn, R.J. Oliver Twist [Text] : whole heart and soul / R. J. Dunn. – New York : etc, 1993. – XIV, 117 p.

Thiel, Detlef. Die Philosophie des Xenokrates im Kontext der Alten Akademie [Text] / Detlef Thiel. – Munchen ; Leipzig : Saur, 2006. – 511 s.

... двух авторов

Халфин, С. А. История науки. Академическая наука в Башкортостане (вторая пол. XX века) [Текст] : учеб. пособие / С. А. Халфин, Р. Г. Юсупов ; под общ. ред. Г. В. Ившиной, А. Н. Дегтярева. – Казань : КГУ ; Уфа : УГАЭС, 2006. – 220 с.

Основные технологические параметры современной технологии производства молока на животноводческих комплексах (фермах) [Текст] : рекомендации / [Е. Б. Петров, В. М. Тараторкин]. – М. : Росинформагротех, 2007. – 170 с.

... трех авторов

Ананьин, А. Д. Бизнес-планирование в дипломных проектах по агроинженерии [Текст] : учеб. пособие / А. Д. Ананьин, Г. П. Юхин, Г. Ф. Нешитая. – М. : КолосС, 2007. – 183 с.

Акопов, Л. В. Правоведение [Текст] : учебник / Л. В. Акопов, М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский ; под ред. М. Б. Смоленского. – 5-е изд., перераб. и доп.

– Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 410 с.

Методические рекомендации по организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах [Текст] / [С. И. Ахманова, Н. Н. Балашова, М. А. Овчинников ; под ред. З. Н. Козенко, А. А. Литвиновой] ; М-во сельского хоз-ва РФ, ГВЦ Минсельхоза России. – М. : Росинформагротех, 2007. – 150 с.

... четырех и более авторов

Озимая рожь. Возделывание, использование на пищевые, кормовые и технические цели. Проблемы и решения [Текст] / В. А. Сысуев [и др.]. – М. : Росинформагротех, 2007. – 170 с.

Инженерная графика [Текст] : учебник / Н. П. Сорокин [и др.] ; под ред. Н. П. Сорокина. – 3-е изд., стер. – СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2008. – 391 с.

Как создать сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив и организовать его работу [Текст] : рекомендации / [Н. А. Киселева и др. ; под ред. В. М. Пахомова, Н. А. Медведевой] ; М-во сельского хоз-ва РФ, ГВЦ Минсельхоза России. – М. : Росинформагротех, 2007. – 272 с.

Справочные издания

Забашта, А. Г. Производство замороженных полуфабрикатов в тесте [Текст] : справочник / А. Г. Забашта. – М. : КолосС, 2006. – 551 с.

Новый экономический словарь [Текст] : 10 000 терминов / под ред. А. Н. Азрилияна. – М. : Ин-т новой экономики, 2006. – 1083 с.

Справочник ветеринарного фельдшера [Текст] / сост. Г. А. Кононов. – СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2007. – 895 с.

Страны мира [Текст] : новейший энциклопедический справочник. – М. : Олма Медиа Групп, 2006. – 223 с.

Техника для АПК, представленная на 5-й Российской агропромышленной выставке "Золотая осень" [Текст] : каталог / М-во сельского хоз-ва РФ, Департамент научно-технологической политики и образования. – М. : Росинформагротех, 2004. – 266 с.

Картографические издания

Атлас автомобильных дорог. Россия, страны СНГ, Европа, Азия [Карты]. – М. : Картография, 2003. – 328 с.

Сборники

... трудов

Вопросы картофелеводства. Актуальные проблемы науки и практики [Текст] : науч. труды / Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ картофельного хозяйства им. А. Г. Лорха. – М. : Россельхозакадемия, 2006. – 595 с.

Актуальные вопросы агрономической науки в XXI веке [Текст] : сб. науч. трудов / М-во сельского хоз-ва РФ, Департамент кадровой политики и образования, Самарская гос. с.-х. акад. – Самара : СамГСХА, 2004. – 512 с.

... материалов конференций

Материалы международной научной конференции по патофизиологии животных, посвященной 200-летию ветеринарного образования в России и 200-летию СПбГАВМ, 5–6 июня 2008 года [Текст] / под ред. С. И. Лютинского, О. В. Крячко ; М-во сельского хоз-ва РФ, Департамент научно-технологической политики и образования, С.-Петерб. гос. акад. вет. медицины, Ассоциация патофизиологов вет. медицины РАМН. – СПб. : [б. и.], 2008. – 115 с.

Инновационные технологии в сельском хозяйстве [Текст] : сб. материалов межрег. науч.-практ. конф. молодых ученых / М-во сельского хоз-ва РФ, Пензенская гос. с.-х. акад., Совет молодых ученых Пензенской гос. с.-х. акад. – Пенза : ПГСХА, 2006. – 203 с.

... статистических материалов

Россия в цифрах, 2008 [Текст] : краткий стат. сборник. – М. : Росстат, 2008. – 510 с.

Информация о производстве, переработке и реализации сельхозпродукции, наличии техники по Республике Башкортостан за январь–декабрь 2007 года [Текст] : стат. бюллетень. – Уфа : Башкортостанстат, 2008. – 82 с.

... нормативно-технических документов

Хлеб. Технические условия [Текст] : [сборник]. – М. : Стандартинформ, 2006. – 89 с.

Консервы мясные. Паштеты и фарши [Текст] : сборник. – М. : Изд-во стандартов, 2003. – 33 с.

Сборник типовых инструкций по охране труда для основных профессий рабочих АТП [Текст] : ТОИ Р–200–01–95 – ТОИ Р–200–23–95. – СПб. : ДЕАН, 2002. – 176 с.

Нормативно-технические документы

Правила, инструкции

Правила устройства и безопасной эксплуатации электрических котлов и электродогревательных [Текст] : ПБ 10–575–03 : утв. Госгортехнадзором России от 11.06.2003. – СПб. : Деан, 2004. – 112 с.

Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках [Текст] : утв. приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 г. – СПб. : Деан, 2005. – 110 с.

Типовая инструкция для инженерно-технических работников по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных машин [Текст] : РД 10–40–93 : с изм. № 1 РДИ 10–388(40)–00 : утв. 26.11.93 : введ. в действие с 01.06.93. –

СПб. : ДЕАН, 2001. – 16 с.

Стандарты

Мука пшеничная. Общие технические условия [Текст] : ГОСТ Р 52189–2003. – Введ. 2003–29–12. – М. : Госстандарт России, 2004. – 8 с.

Организация строительства [Текст] : СНиП 12–01–2004. – Взамен СНиП 3.01.01–85 ; введ. 2005–01–01. – М. : ФГУП ЦПП, 2006. – 24 с.

Патентные документы

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : а. с. 1007970 СССР : МКИ³ В 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Автоматизированный учебно-методический комплекс «Технические средства управления» [Текст] : свидетельство об отраслевой регистрации разработки № 10120 / Е. Ю. Бобкова, Н. П. Лыкова. – № 50200800520 ; заявл. 11.02.2008 ; опубл. 05.03.2008, Инновации в науке и образовании № 2(37). – 1 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 ; утв. 24.06.02 / И. В. Вишняков. – М., 2002. – 234 с.

Авторефераты диссертаций

Яковлева, О. В. Учет и контроль эксплуатации автомобильного транспорта в сельскохозяйственных организациях [Текст] : автореферат дис. ... канд. экон. наук : 08.00.12 / О. В. Яковлева. – М., 2008. – 17 с.

Отчет о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Отдельный том многотомного издания

Справочник инженера-механика сельскохозяйственного производства [Текст] : учеб. пособие : в 2 ч. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Росинформагротех, 2003. – Ч. 1. – 337 с.

Республика Башкортостан [Текст] : стат. ежегодник : в 2 ч. : офиц. изд. – Уфа : Башкортостанстат, 2008. – Ч. I : Население. Труд. Уровень жизни населения. Образование и культура. Здравоохранение. Производственная деятельность. – 212 с.

Наука и молодёжь : новые идеи и решения [Текст] : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. молодых исследователей. Волгоград, 14–16 мая 2008 г. / М-во сельского хоз-ва РФ, Департамент научно-технологической политики и образования, Комитет по делам молодежи Волгоградской области, Волгоградская гос. с.-х. акад. – Волгоград : Нива, 2008. – Ч. 1 : Экономика и право. – 2008. – 575 с.

Сериальные издания

Все о системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (едином сельскохозяйственном налоге) [Текст] : (разработка темы, советы и рекомендации, д.э.н., профессора, зав. каф. финансов и налоговой политики Новосибирского гостехуниверситета А. Ю. Рыманова). – [М.], 2008. – 191 с. – (Б-чка «Российской газеты» ; вып. 22).

Составные части документов

Статьи

... из журнала

Ряховский, А. В. Агрэкология и баланс гумуса при возделывании зерновых культур [Текст] / А. В. Ряховский, Г. Ф. Ярцев, Н. А. Сидельников // Плодородие. – 2006. – № 3. – С. 8.

Интегральное информационное поле в науках о земле [Текст] / Н. П. Лавёров [и др.] // Вестник РАН. – 2008. – Т. 78, № 10. – С. 875–880.

Бебякин, В. М. Качественная характеристика зерна сортов яровой мягкой пшеницы по потомству [Текст] / В. М. Бебякин, И. А. Осыка // Сельскохозяйственная биология. Серия, Биология растений. – 2008. – № 5. – С. 33–38.

Rheinberger, H. J. Darwin's experimental natural history [Text] / H. J. Rheinberger, L. P. McLauch // J. Hist. Biol. – 1986. – Vol. 19, № 1. – P. 79–130.

... из газеты

Учетные цены на драгоценные металлы [Текст] : на 14.02 // Российская газета. – 2009. – 17 февр. – С. 7.

Доведи семена до кондиции, а затем сей [Текст] / подгот. Е. Палагута // Земля и жизнь. – 2008. – 16–29 февр. – С. 5, 19.

Васильева, Ю. Новые цифры в кадастре : Закон ограничит произвол в определении стоимости земли [Текст] / Ю. Васильева // Российская газета. – 2009. – 17 февр. – С. 1, 2.

... из сборника трудов, материалов конференций...

Зарипов, Н. С. Экономическая эффективность нового сорта картофеля Спиридон в условиях Южного Урала [Текст] / Н. С. Зарипов, А. А. Васильев // Селекция, семеноводство и технология плодово-ягодных культур и картофеля : сб. науч. тр. к 75-летию института / Рос. акад. с.-х. наук, Юж.-Урал. науч.-исслед. ин-т плодовоовощеводства и картофелеводства. – Челябинск, 2006. – Т. 8. – С. 195–202.

Афромеева, С. А. К вопросу о кредитной кооперации [Текст] / С. А. Афромеева // Наука и молодежь : новые идеи и решения : материалы II Междунар. науч.-практ. конф. молодых исследователей / Волгогр. гос. с.-х. акад. – Волгоград, 2008. – Ч. 1 : Экономика и право. – С. 461–462.

Глава, раздел ... из книги

Сергеев, И. В. Инвестиции [Текст] / И. В. Сергеев, И. И. Веретенников // Экономика и организация (предприятий) : учебник / И. В. Сергеев, И. И. Веретенников ; под ред. И. В. Сергеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2008. – Гл. 9. – С. 194–260.

Регуш, В. В. Зарубежный опыт стимулирования освоения нововведений агропромышленным производством [Текст] / В. В. Регуш, Г. В. Маркова, А. А. Гришин // Механизм освоения инноваций в АПК : монография / В. В. Регуш, Г. В. Маркова, А. А. Гришин. – М., 2006. – Гл. 2. – С. 11–27.

Filipov, V. The intensity of Dickens's world [Text] / V. Filipov // Seventy years of English and American studies in Bulgaria. – Sofia, 2000. – P. 213–218.

Электронные ресурсы**... локального доступа**

Дипломное проектирование [Электронный ресурс] : рук. к выполнению выпускной квалификационной работы по спец. 271100 – Технология молока и молочных продуктов / Г. П. Сапрыгин [и др.]. – Барнаул ; Омск : АлтГТУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Имеется печ. аналог.

Документальная база данных по сельскому хозяйству "АГРОС" 2006–2007 [Электронный ресурс]. – М. : ЦНСХБ, 2007. – Диск 5 : январь 2006 – декабрь 2007 гг. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Статистика Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Уфа : Башкортостанстат, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Oxford interactive encyclopedia [Electronic resource]. – [S. l.] : The Learning Company, 1997. – 1 electronic tape cassettes (CD-ROM).

... удаленного доступа

При описании электронных информационных ресурсов, размещенных в сети Интернет, обязательно указывается режим доступа и дата обращения к ресурсу.

Щавелев, А. С. Теория С. М. Соловьева о "родовой власти" в древней Руси [Электронный ресурс] : (возможности актуализации) / А. С. Щавелев // Материалы Междунар. конф. студентов и аспирантов "Ломоносов–99" / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Ист. фак. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/Calendar/1999/Apr/lomonos99/Schavel.htm>. – 18.01.2009.

Сергей Юльевич Витте (1849–1915) [Электронный ресурс] : [библиогр. указ. : тр. и материалы о жизни и деятельности] / сост. С. Канн ; отд-ние ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2004. – Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/vitte/index.ssi>. – 31.01.2009.

Гадасин, В. Закон и электронный документооборот [Электронный ресурс] / В. Гадасин // Мир связи. Connect. – 2002. – № 2. – Режим доступа: <http://daily.sec.ru/dailypblshow.cfm=2002>. – 16.01.2009.

Severova, E. Palynology of the genus *Centaurea* L [Electronic resource] / E. Severova, R. Polevova, I. Bovina. – 1997. – Mode of access: <http://florin.ru/florin/db/centaur.htm>. – 17.02.2009.

Нормативно-правовые акты

Конституция Республики Башкортостан : от 24 дек. 1993 г. № ВС–22/15 [Электронный ресурс] : (ред. от 18.09.2008) // СПС «Консультант Плюс». Республика Башкортостан.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : от 31 июля 1998 г. № 146–ФЗ [Электронный ресурс] : принят Гос. Думой 16.07.1998 : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г. : (ред. от 26.11.2008) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2009) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

О внесении изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2008 год и на плановый период 2009 и 2010 годов» [Текст] : федеральный закон от 3 марта 2008 г. № 19-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 10. – Ч. I. – Ст. 894.

О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О ветеранах» [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 2 окт. 2008 г. № 166-ФЗ : принят Гос. Думой 3 сент. 2008 г. : одобрен Советом Федерации 19 сент. 2008 г. // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1–ФКЗ : принят Гос. Думой 25 дек. 1996 г. : одобрен Советом Федерации 12 февр. 1997 г. : (ред. от 10.06.2008) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Об изменениях в административно-территориальном устройстве Республики Башкортостан в связи с объединением отдельных сельсоветов и передачей населенных пунктов [Текст] : закон Республики Башкортостан от 19 нояб. 2008 г. № 49-з // Ведомости Гос. Собр. – Курултая, Президента и Правительства РБ. – 2008. – № 24. – Ст. 1432.

Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (ред. от 31.12.2008) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.03.2009) // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Башкортостан [Электронный ресурс] : указ Президента РБ от 08.11.2008 № УП–620 // СПС «Консультант Плюс». Республика Башкортостан.

Об утверждении правил установления местных систем координат [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 03.03.2007 № 139 // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

О внесении изменений в положение о комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного комплекса [Электронный ресурс] : постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 542 // СПС «Консультант Плюс». Эксперт-приложение.

Об утверждении инструкции по бюджетному учету [Электронный ресурс] : приказ Минфина от 30 дек. 2008 г. № 148н // СПС «Консультант Плюс». Версия Проф.

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1 Содержание приложений к дипломной работе (проекту), курсовой работе (проекту), отчету по УИРС и НИРС согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, технологические карты, крупный графический материал описания аппаратуры (приборов), описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.п.

11.2 Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь заголовок. В середине листа пишут слово "Приложение" и указывают его обозначение. Ниже приводится его название, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Результаты дисперсионного анализа данных по урожайности

При необходимости текстовая часть приложения может быть расчленена на пронумерованные разделы, пункты и подпункты. Если материал, размещенный в данном приложении, не помещается на одной странице, его переносят на следующие. На каждой странице в середине пишется "Продолжение приложения" с указанием его обозначения. Рисунки, таблицы, пункты и подпункты в пределах одного приложения нумеруются с указанием обозначения, например: "Таблица К1 Анализ урожайности яровой пшеницы Безенчукская-139, " Рисунок К1 Схема корреляционных связей ", К4 Методика расчета...

11.3 На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте рукописи. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

11.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма титульного листа дипломной работы

ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____
Специализация _____
Форма обучения _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

(название работы)

Дипломная работа

Руководитель _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Консультанты:

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

«К защите допускаю»
Зав кафедрой

(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Нормоконтроль _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

Рецензент _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Уфа 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**(обязательное)****Форма задания на дипломную работу (проект)****ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____

«Утверждаю»

Зав. кафедрой

(ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ**на дипломную работу (проект)**_____
(Фамилия, имя, отчество студента)

1 Тема работы (проекта): _____

_____ утверждена приказом по университету от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____

2 Исходные данные к работе (проекту): _____

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

4 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

5 Консультанты по работе (проекту):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

6 Календарный план:

Наименование этапов выполнения дипломной работы (проекта)	Сроки выполнения	Примечания

7 Срок сдачи студентом законченной работы (проекта) "___" _____ 20__ г

8 Дата выдачи задания "___" _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

**Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
на инженерных специальностях****ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Энергетический
 Кафедра Электрические машины и электрооборудование
 Специальность 110300 Электрификация и автоматизация с.х.
 Специализация 110302 Энергообеспечение с.х.
 Форма обучения заочная (шрифт № 14; интервал 1,0)

ФИСЕНКО ГРИГОРИЙ НИКОЛАЕВИЧ (шрифт № 16)

**ЛАБОРАТОРНАЯ УСТАНОВКА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ СОЕДИНЕНИЯ ВАЛА
 ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ДВИГАТЕЛЯ С ВАЛОМ РАБОЧЕЙ
 МАШИНЫ ПРИ МОНТАЖЕ** (шрифт № 14; интервал 1,0)
 Дипломный проект (шрифт № 14)

Руководитель: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Консультанты:
 - по экономике к.э.н., ст. преп. Галиев Р.Р
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

- по безопасности жизне-
 деятельности к.т.н., доцент Кабашов В.Ю.
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«К защите допускаю»
 Зав. кафедрой:
к.т.н., проф. Муфазалов Ф.Ш.
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

“ _____ ” _____ 200_ г.

Нормоконтроль: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Рецензент: д.т.н., проф. Сапельников В.М.
 (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Уфа 200__

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример оформления бланка задания на выпускную
квалификационную работу

ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Энергетический
Кафедра Электрические машины и электрооборудование
Специальность 110300 Электрификация и автоматизация с.х.
Специализация 110302 Энергообеспечение с.х.
Форма обучения заочная (*шрифт № 14; интервал 1,0*)

«У т в е р ж д а ю»
Зав. кафедрой:

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

“ ____ ” _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ (*шрифт № 14*)
на дипломный проект (*шрифт № 14*)

ФИСЕНКО ГРИГОРИЮ НИКОЛАЕВИЧУ (*шрифт № 14*)
(*Фамилия, имя, отчество студента*)

1 Тема проекта: «Лабораторная установка для изучения соединения вала электрического двигателя с валом рабочей машины при монтаже»,
утверждена приказом по университету от “ ____ ” _____ 200__ г. № _____

2 Исходные данные к проекту (приводятся основные параметры и требования технического задания на проектирование): _____

- техническая реализация установки должна обеспечить выполнение программы лабораторной работы;

- электрическая схема и конструкция лабораторной установки должны соответствовать нормам и требованиям ее безопасной эксплуатации.

3 Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): разработка программы лабораторной работы;

- обзор способов передачи вращающего момента от электрического двигателя к рабочей машине и их выверки при монтаже;

- разработка структурной и принципиальной электрических схем лабораторной установки;

- согласование параметров и характеристик электрического двигателя и рабочей машины; выбор пускозащитной аппаратуры электропривода;

- разработка комплекта рабочей документации для изготовления лабораторной установки и техническая реализация установки.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г

4 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей: электрические схемы установки: структурная и принципиальная; чертеж общего вида лабораторной установки; сборочные чертежи и чертежи деталей, входящих в комплект документации; теоретические чертежи: программа лабораторной работы и основные характеристики электропривода. (шрифт № 14; интервал 1,0)

5 Консультанты по проекту:

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Экономическая часть	Галиев Р.Р.		
Безопасность и экологичность проекта	Кабашов В.Ю.		

6 Календарный план:

Наименование этапов выполнения дипломного проекта	Сроки выполнения	Примечания
Разработка программы лабораторной работы		
Обзорная часть		
Разработка структурной и принципиальной электрических схем лабораторной установки.		
Согласование параметров и характеристик электрического двигателя и рабочей машины.		
Разработка комплекта рабочей документации		
Техническая реализация установки.		
Безопасность и экологичность проекта		
Экономическая часть (шрифт № 14; интервал 1,0)		

7 Срок сдачи студентом законченного проекта: “ ___ ” _____ 200__ г.

8 Дата выдачи задания: “ ___ ” _____ 200__ г.

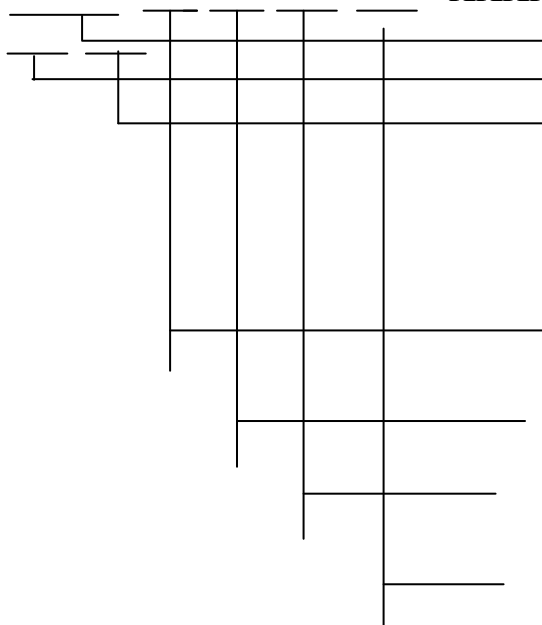
Руководитель: к.т.н., доцент Мухортова Е.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению: _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Структура обозначения документов
при оформлении материалов выпускной квалификационной работы,
курсовых проектов (работ), расчетно – графических работ
Обозначение содержит 12 знаков, разделенных точками на 4 группы:**

XXXX . XXXX . XX XX



Код разработчика:

индекс факультета – ЭА

индекс кафедры:

53 – кафедра А и Э;

54 – кафедра ЭМЭ;

55 – кафедра ЭПЭЭСХ;

Регистрационный номер – номер темы ДП или ДР по приказу (01 ...99)

Номер листа в графической части (01 ...10), в пояснительной записке - 00

Номер чертежа сборочной единицы (01 ... 10) или схемы (01 ... 10)

Буквенно-цифровое обозначение вида документа:

ВД – ведомость документации;

ВО – чертеж общего вида;

ГЧ – габаритный чертеж;

ПЗ – пояснительная записка;

СБ – сборочный чертеж;

Э1 – схема электрическая структурная;

Э2 – схема электрическая функциональная;

Э3 – схема электрическая принципиальная;

ПЭ3 – перечень элементов к схеме электрической принципиальной;

Э4 – схема электрическая соединений;

Э5 – схема электрическая подключения;

Э6 – схема электрическая общая;

Э7 – схема электрическая расположения;

ЭО – рабочие чертежи внутреннего электрического освещения;

ТЧ – теоретический чертеж (для плакатов)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е**Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы
для инженерных факультетов****РЕФЕРАТ** (*шрифт № 14*)

Проект: 76 листов, 17 рисунков, 12 таблиц, 26 источников, 2 приложения, 8 листов формата А1 графического материала. (*шрифт № 14; интервал 1,0*)

**СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ВРАЩАЮЩЕГО МОМЕНТА,
СОЕДИНЕНИЕ ВАЛА ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ДВИГАТЕЛЯ
С ВАЛОМ РАБОЧЕЙ МАШИНЫ, МОНТАЖ И ВЫВЕРКА ПЕРЕДАЧ,
ЛАБОРАТОРНАЯ УСТАНОВКА** (*шрифт № 14; интервал 1,0*)

Объектом дипломного проектирования является лабораторная установка для изучения соединения вала электрического двигателя с валом рабочей машины при монтаже. (*шрифт № 14; интервал 1,5*)

В процессе работы проведены: обзор способов передачи вращающего момента от электрического двигателя к рабочей машине и их выверки при монтаже; выбор вида механической передачи для лабораторной установки; разработка структурной и принципиальной электрической схемы лабораторной установки; согласование параметров и характеристик электрического двигателя АИР71А2 и рабочей машины; выбор пускозащитной аппаратуры электропривода; разработка комплекта рабочей документации для изготовления лабораторной установки; техническая реализация установки.

Использование установки в лабораторном практикуме поможет студентам в закреплении теоретических знаний по тематике лекционного материала дисциплины «Монтаж электрооборудования и средств автоматизации».

					ЭА54.6500.00 ПЗ (<i>шрифт № 18</i>)			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>					<i>Лабораторная установка для изучения соединения вала электрического двигателя с валом рабочей машины Пояснительная записка</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>							3	76
<i>Т. контр.</i>						БГАУ 200 , ЭА 621		
<i>Н. контр.</i>								
<i>Утв.</i>								

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное для проектов по ЕСКД)
Форма последующих страниц пояснительной записки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное для дипломных работ)
**Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы
для неинженерных факультетов**

РЕФЕРАТ
**Качество зерна яровой мягкой пшеницы в зависимости
от условий азотного питания Султанов Ф.С.**

Дипломная работа: 85 с., 12 рисунков, 12 таблиц, библиографический список включает 10 источников, 2 приложения.

Зерно пшеницы, некорневые азотные подкормки, качество зерна, хлебопекарное качество зерна, объемный выход хлеба

Объектом дипломной работы является яровая мягкая пшеница сорта Жница, возделываемая на удобренном (NPK на 3 тонны зерна с га) и неудобренном фонах питания с применением некорневой азотной подкормки 15 % раствором карбамида в фазу колошения.

Проведены полевые и лабораторные исследования в период с 2003 по 2006 гг. Установлено, что наиболее высокая урожайность яровой мягкой пшеницы Жница получено в варианте с NPK на 3 тонны с га и некорневой подкормкой 15% раствором карбамида в фазу колошения. В этом же варианте получено и наиболее высококачественное зерно, на уровне третьего класса качества.

Уровень рентабельности производства зерна яровой мягкой пшеницы в этом варианте составил- 85 %, а в контрольном варианте – 36 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)
Форма титульного листа расчетно-графической работы
(домашнего задания)

ФГОУ ВПО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Форма обучения _____

Курс, группа _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Расчетно-графическая работа
(Домашнее задание)

«К защите допускаю»
Руководитель

(ученая степень, звание, Ф. И. О.)

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Оценка при защите

(подпись)

“ ___ ” _____ 20__ г.

Уфа 200__

ПРИЛОЖЕНИЕ К (информационное)

Таблица К1 Международная система основных единиц (СИ)

	Единица			Выражение через другие единицы
	Наименование	Обозначение		
		русское	международ.	
Длина	метр	м	-	-
Масса	килограмм	кг	kg	-
Время	секунда	с		-
Сила электрического тока	ампер	А	A	-
Термодинамическая температура	кельвин	К	K	
Количество вещества	моль	моль	mol	-
Плоский угол	радиан рад	рад	rad	-
Телесный угол	стерадиан	ср	sr	-
Скорость	метр в секунду	м/с	m / s	-
Угловая скорость	радиан в секунду	рад/с	rad / s	-
Сила, вес	ньютон	Н	N	м.кг.с ²
Давление, механическое напряжение	Паскаль	Па	Pa	Н / м ²
Энергия, работа, количество теплоты	джоуль	Дж	J	Н.м
Мощность	ватт	Вт	W	Дж/с
Количество электричества, электрический заряд	кулон	Кл	C	с
Электрическое напряжение	вольт	В	V	Г Вт / А
Электрическое сопротивление	ом	Ом	Q	В/А
Удельная теплоемкость	джоуль на килограмм кельвин	Дж (кг.К)	J / (kg.K)	
Теплопроводность	ватт на метр кельвин	Вт/(м.к)	W / (m.K)	
Освещенность	люкс		lx	

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Таблица Л1 Единицы, допускаемые к применению наравне с единицами СИ

Величина	Наименование	Обозначение		Соотношение с единицей СИ
Масса	тонна	T	t	
Время*	минута	мин	min	- 60 с
	час	ч '	h	3 600 с
	сутки	сут	d	86 400 с
Плоский угол	градус	0		к/ 1 80 рад
	минута	'		тс/1 0800 рад
	секунда	"		7т/ 648000 рад
Площадь	гектар	га	ha	
Объем	литр	л	l	1 0 ³ м ³

*Допускаются к применению также: неделя, месяц, год, век , тысячелетие.

