



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Библиотека

Положение о формировании,
хранении и использовании фонда
диссертаций в библиотеке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

 И.И. Габитов

«26» 02 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ, ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФОНДА ДИССЕРТАЦИЙ В БИБЛИОТЕКЕ

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

«5» февраль 2016 г.,

Протокол № 7

Введено в действие

« » 2016 г.

Приказ №

Экземпляр № контр.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Библиотека
		Положение о формировании, хранении и использовании фонда диссертаций в библиотеке

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о формировании, хранении и использовании фонда диссертаций в библиотеке ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ (далее – Положение) определяет требования и порядок формирования, приема, учета, хранения и использования диссертаций и авторефератов диссертаций (далее - авторефераты) в фонде библиотеки ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ.

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.3 Специализированный фонд диссертаций библиотеки ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ (далее – Университет) является частью единого библиотечного фонда библиотеки для удовлетворения научных и образовательных запросов пользователей и подлежит постоянному хранению.

1.4 Исполнение требований Положения обязательно для ученых секретарей диссертационных советов и работников библиотеки.

2 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ДИССЕРТАЦИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1 Фонд диссертаций библиотеки формируется диссертациями, защищенными в диссертационных советах Университета.

2.2 Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в Отдел комплектования и обработки литературы библиотеки (ОКиОЛ) не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.3 Диссертации и авторефераты поступают в ОКиОЛ от ученого секретаря диссертационного совета.

2.4 ОКиОЛ выдает ученому секретарю диссертационного совета Справку о приеме диссертации в фонд библиотеки.

2.5 Диссертации и авторефераты регистрируются в «Журнале регистрации диссертации и авторефераты диссертаций» в установленном порядке.

2.6 После регистрации передаются в Справочно-библиографический отдел библиотеки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Библиотека
		Положение о формировании, хранении и использовании фонда диссертаций в библиотеке

(СБО) для ознакомления всех желающих без ограничения на срок 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.7 По истечении срока защиты, указанного в автореферате, СБО передает диссертацию и 2 экземпляра автореферата в ОКиОЛ согласно «Памятки об учете, передачи и сохранности фонда диссертаций».

2.8 После учета и отражения в электронном каталоге, ОКиОЛ передает диссертацию в Студенческий читальный зал (СЧЗ), авторефераты на Абонемент научной литературы (АНЛ) в установленном порядке.

2.9 Автореферат в электронном формате передается ученым секретарем диссертационного совета на электронную почту Отдела компьютеризации библиотеки для включения в контент Электронной библиотеки Университета одновременно с размещением на сайте Университета.

3 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ДИССЕРТАЦИЙ

3.1 По истечении срока защиты доступ к диссертациям ограничен. Диссертации выдаются для работы в СЧЗ по Заявлению пользователей (Приложение № 1) с разрешения проректора по научной и инновационной деятельности и по согласованию с директором библиотеки.

Примечание: Форма Заявления размещена на сайте библиотеки (<http://biblio.bsau.ru/>).

3.2 Доступ к авторефератам осуществляется в соответствии с общими правилами доступа к фондам библиотеки.

4 ХРАНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ

4.1 Диссертации и авторефераты подлежат постоянному хранению в библиотеке Университета **на правах рукописи**.

4.2 Диссертации хранятся в СЧЗ библиотеки.

4.3 Авторефераты хранятся на АНЛ библиотеки.

4.4 Первый экземпляр диссертации, направленный Минобрнауки России в адрес университета, с пометкой о присуждении либо об отказе в присуждении ученой степени кандидата или доктора наук хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет. Экземпляр диссертации, который хранился в СЧЗ, возвращается автору в следующем порядке:

- ОКиОЛ информирует ученого секретаря о поступлении первого экземпляра;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Библиотека
		Положение о формировании, хранении и использовании фонда диссертаций в библиотеке

- ученый секретарь информирует автора о поступлении диссертации из Министерства образования и науки РФ;

- по письменному запросу автора, диссертационная работа может быть направлена по указанному им адресу при условии гарантированного возмещения почтовых расходов;

- при наличии письменного отказа или по истечении 1 года с момента официального оповещения диссертационная работа подвергается уничтожению с составлением акта;

- при возврате, штампель библиотеки на диссертации гасится штампелем «Списано из фонда библиотеки».

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Пользователь несет полную ответственность за бережное отношение к печатным экземплярам диссертаций, полученным из фонда библиотеки согласно Правилам пользования библиотекой.

Разработано:  Белобородова О. В. / директор библиотеки



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Библиотека

Положение о формировании,
хранении и использовании фонда
диссертаций в библиотеке

Приложение № 1

И.о. проректора по научной и
инновационной деятельности
Чудову И. В.

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить ознакомиться с диссертацией: _____
(автор, название)

в читальном зале библиотеки университета (ауд.367/1).

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Согласовано: _____ директор библиотеки
(подпись) (к.266/1)
_____ 20__ г.

О наступлении ответственности за нарушение авторских и смежных прав предупрежден:
ГК РФ Часть 4 ст. 1255 «Авторские права»

(подпись)

_____ 20__ г.

