



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

ЛНА по основной деятельности

Положение об электронной
библиотеке

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

«30 августа 2013 г.,

протокол № 1

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов



2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об электронной библиотеке

Введен в действие

«02» 09 2013 г.
Приказ № 778/1

Экземпляр № КОНТР

© ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ

УФА 2013



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

ЛНА по основной деятельности

Положение об электронной библиотеке

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ



1 Общие положения

1.1 В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

1.2 Электронная библиотека - это комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним по телекоммуникационным сетям.

1.3 Электронная библиотека (далее ЭБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Башкирского государственного аграрного университета (далее Университет) является составной частью единого фонда библиотеки и представляет собой электронные массивы информации, организованные по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий, включая комплектование, обработку, систематизацию, хранение и другие процессы, а также электронные средства доступа к ним.

1.4 Положение разработано с учетом действующих Федеральных законов:

- « Об образовании в Российской Федерации»,
- « Об информации, информатизации и защите информации»,
- Гражданский кодекс. Ч.4,
- « О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных»,
- « О библиотечном деле»,

приказов Министерства образования и науки РФ и других нормативных актов, внутренней организационно-распорядительной документации Университета.



2 Основные термины, определения и сокращения

автор - физическое лицо, творческим трудом которого создан электронный ресурс;

пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;

документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

электронно-библиотечная система (ЭБС) – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

машиночитаемый носитель – носитель пригодный для непосредственной записи и считывания данных с помощью технических средств;

база данных – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации;

электронный учебно-методический документ – методические материалы по определенной учебной дисциплине на машиночитаемом носителе;

лицензионный договор - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона — обладатель исключительного права на результат интеллектуальной



деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) — предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или средства в предусмотренных лицензионным договором пределах.

сервер — аппаратное обеспечение, выделенное для выполнения на нём сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач);

резервное копирование - процесс создания копии данных на жёстком диске, предназначенном для восстановления данных в оригинальном месте их расположения в случае их повреждения или разрушения, соответствующими программами;

локальная сеть - соединенные вместе скоростным каналом компьютеры и другие устройства, расположенные на незначительном удалении один от другого.

удаленный доступ - технология взаимодействия абонентских систем с локальными сетями через территориальные коммуникационные сети. Удаленный доступ осуществляется посредством сервера удаленного доступа. При удаленном доступе используются модели "дистанционного управления" и "удаленной системы".

2.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС - электронная библиотечная система;

ЭК - электронный каталог;

ЭУИ- электронное учебное издание;

БД - база данных;

УМД - учебно-методические документы;

УДК – универсальная десятичная классификация;

ЦИ – центр информатизации Университета.



3 Ресурсы электронной библиотеки

3.1 ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1 электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, т.е. учебно-методические пособия, методические разработки, созданные Работниками Университета при исполнении трудовых обязанностей (служебные произведения);

3.1.2 электронные ресурсы на правах временного пользования, согласно Лицензионных договоров;

3.1.3 внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы без ограничения формы собственности.

3.2 по видам носителей информации:

- сетевые электронные ресурсы;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов;
- электронные ресурсы на машиночитаемых носителях информации (CD-ROM).

3.3 в составе ЭБ Университета:

- электронный каталог библиотеки , структурированный по системе УДК ;
- полные тексты учебных и научных пособий, изданных в Университете и в издательствах;
- полные тексты учебно - методических документов;
- полные тексты статей периодических изданий;
- полные тексты авторефератов диссертаций, защищенных в Университете;
- ссылки на внешние приобретенные электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа.

В дальнейшем состав ЭБ Университета может изменяться.

4 Источники комплектования электронной библиотеки

4.1 Источниками комплектования являются:

- организации – поставщики электронных ресурсов;
- авторы, правообладатели электронных ресурсов.



5 Порядок формирования электронной библиотеки

5.1 Электронные версии УМД :

- проходят содержательную экспертизу на кафедрах, в методических комиссиях факультетов;
- проверку учебно-методической частью;
- передаются в электронном виде в отдел компьютеризации библиотеки для размещения в ЭБ.

5.2 Электронные версии учебных изданий:

- проходят содержательную экспертизу на кафедрах, методических комиссиях факультетов;
- проверку учебно-методической частью;
- заключаются Лицензионные договора на использование ЭУИ;
- проходят регистрацию в учетных формах библиотеки;
- передаются в электронном виде в отдел компьютеризации библиотеки для размещения в ЭБ.

5.3 Электронные издания на машиночитаемых носителях (CD-ROM) приобретаются по заявкам кафедр в издательствах.

5.4 Услуга по предоставлению доступа к ЭБС оказывается на основании договоров с правообладателями в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВПО и Рособрнадзора:

- проводится мониторинг рынка и анализ контента ЭБС;
- контент ЭБС согласовывается с кафедрами.

5.5 Внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с отечественными и зарубежными организациями.



6 Размещение и хранение электронных документов и изданий

- 6.1 Электронные документы, поступающие в ЭБ в виде файлов, размещаются и хранятся на сервере Университета.
- 6.2 Электронные документы на машиночитаемых носителях (CD-ROM) хранятся и доступны для работы в зале электронных ресурсов библиотеки.
- 6.3 Сетевые электронные документы ЭБС и ресурсы свободного доступа размещаются на сайтах правообладателей.

7 Способы доступа к электронным ресурсам

- 7.1 Фонд ЭБ отражается в ЭК библиотеки, который обеспечивает полноту и оперативность предоставления информации о наличии и местонахождении документа, а также прямой доступ к полным текстам документов.
- 7.2 Индивидуальный неограниченный удаленный доступ к ЭБ Университета предоставляется авторизованным пользователям, через сайт университета <https://www.bsau.ru/> и сайт библиотеки <http://biblio.bsau.ru/>.
- 7.3 Доступ пользователям к ресурсам ЭБ Университета возможен по локальной сети и удаленно через сеть Интернет путем авторизации на сайте библиотеки. Логином является фамилия пользователя, паролем – № читательского билета пользователя библиотеки Университета.
- 7.4 Все виды доступов регулируются действующими законодательством РФ, нормативно-правовыми документами, договорами с правообладателями и настоящим Положением.

8 Авторские права

- 8.1 Электронные версии печатных изданий, равно как и электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.



8.2 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9 Ответственность за функционирование электронной библиотеке

9.1 Библиотека несет ответственность за:

- своевременное и качественное пополнение и за организацию доступов к электронным ресурсам;
- включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения на сайте библиотеки;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

9.2 ЦИ несет ответственность за:

- общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- поддержание и защиту программных средств от компьютерных вирусов;
- оптимальное хранение резервных копий в целях сохранности;
- обеспечение защиты от несанкционированного копирования электронных документов для неавторизованных пользователей;
- проведение предупредительной диагностики оборудования.

Разработано:
Директор библиотеки

О.В.Белобородова



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

ЛНА по основной деятельности

Положение об электронной библиотеке

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

ЛНА по основной деятельности

Положение об электронной библиотеке

ЛИСТ РАССЫЛКИ