

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО Башкирский ГАУ
«21» 02 20 13 г.,
протокол № 7



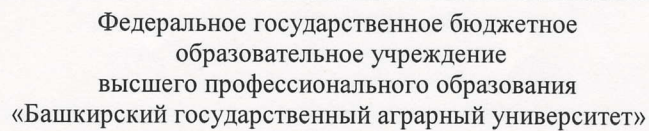
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВПО
Башкирский ГАУ
 И.И. Габитов
«21» 02 20 13 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о библиотеке

Экземпляр № 1

*Введено в действие 25.04.2013г.
приказ № 512/1-ОД*



Библиотека

[illegible]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

Настоящее Положение о библиотеке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее - Университет) определяет цель и основные задачи, функции, структуру и управление библиотекой, права и обязанности, ответственность, взаимоотношения библиотеки с другими подразделениями.

Положение разработано в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Библиотека является структурным подразделением Управления информационного обеспечения университета, исполняющим функции научно-информационного библиотечного центра.

1.2 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, обеспечивая неотъемлемое право личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научное познание и образование. Библиотека гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе для пользователей библиотеки.

1.3 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.4 Федеральным методическим центром для библиотеки Университета является ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии.

1.5 Республиканским методическим центром является библиотека Башкирского государственного университета.

1.6 Библиотека Университета в своей деятельности руководствуется действующими законами: «Об Образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями по университету и библиотеке, Правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности библиотеки Университета: наиболее полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к печатным фондам и источникам информации на электронных носителях.

2.2 Основной задачей библиотеки является обеспечение информационными и образовательными ресурсами учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в Университете, организация неограниченного доступа к информационным ресурсам на различных носителях информации.

2.2.1 формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета и информационными потребностями пользователей;

2.2.2 организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

2.2.3 воспитание информационной культуры, в т.ч. привитие навыков пользования книгой, библиотекой и другими средствами обучения;

2.2.4 подготовка пользователей к работе со справочным аппаратом, в том числе и в автоматизированном режиме;

2.2.5 расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

2.2.6 проведение научных исследований, организации методической работы по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографического обслуживания;

2.2.7 координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации;

2.2.8 осуществление хозяйственной деятельности с целью оптимизации библиотечного обслуживания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

3 ФУНКЦИИ

3.1 Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах и других пунктах обслуживания по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания. Обеспечивает высокую культуру обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами (категории пользователей и условия их обслуживания определены в Правилах пользования библиотекой университета):

3.2.1 предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

3.2.2 оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

3.2.3 выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

3.2.4 организует доступ к электронным ресурсам;

3.2.5 получает произведения печати и иные документы по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек, в т.ч. с использованием электронной доставки документов(ЭДД);

3.2.6 осуществляет информационное обслуживание пользователей, используя различные формы и методы:

- информирование через сайт библиотеки;
- Дни информации, Дни кафедр, Дни дипломника и др. мероприятия;
- тематические выставки, выставки-просмотры литературы, виртуальные выставки на сайте библиотеки;
- текущее информирование в системе избирательного и дифференцированного обслуживания руководителей и служб университета (ИРИ и ДОР).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

3.3 Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и руководства.

3.4 Прививает навыки поиска информации и применения ее в учебной и научной работе, умение ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных:

3.4.1 проводит для студентов и аспирантов занятия по основам информационной культуры;

3.4.2 организует консультационную помощь в зале каталогов и в зале электронных ресурсов библиотеки;

3.4.3 выполняет библиографические справки, в т.ч. виртуальные.

3.5 Обеспечивает формирование единого библиотечного фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, рабочими учебными планами и тематикой научных исследований в координации с учебной и научно-инновационной деятельностью университета:

3.5.1 приобретает учебную, научную, справочную, художественную литературу и другие виды изданий, а также базы данных, источники информации на электронных носителях;

3.5.2 осуществляет подписку на периодические издания, в т.ч. на электронных носителях;

3.5.3 самостоятельно определяет источники комплектования фондов;

3.5.4 осуществляет книгообмен с библиотеками, учреждениями и организациями.

3.6 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы университетом и приведения состава фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей.

3.7 Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, необходимый режим хранения, реставрацию, консервацию и копирование.

3.8 Обеспечивает учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в Университете.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

3.9 Изымает документы из библиотечного фонда, согласно порядку исключения документов, согласованному с учредителем библиотеки и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Осуществляет перераспределение литературы непрофильной и излишне дублетной литературы в депозитарный фонд библиотеки.

3.10 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек, в т.ч. электронных, с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11 Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.12 Изучает и внедряет передовые библиотечные технологии, результаты научно-исследовательских работ в области библиотечного дела. Проводит социологические исследования с целью, изучения читательских интересов, определения уровня их удовлетворенности библиотечным обслуживанием.

3.13 Организует систему повышения квалификации библиотечных работников

3.14 Координирует работу с кафедрами, с учебно-методическим отделом, общественными организациями университета. Принимает участие в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

3.15 Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.16 Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Структура, состав и численность персонала библиотеки определяется штатным расписанием и утверждается ректором университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

4.2 Организационная структура библиотеки состоит из следующих звеньев: директор, заместитель директора, главные библиографы, главные библиотекари, ведущие библиографы, ведущие библиотекари, библиотекари 1 и 2 категории, инженеры-программисты, техники.

4.3 Методический Совет библиотеки (далее Совет) создается в целях принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению и качественному исполнению профессиональных задач стоящих перед библиотекой. В состав Совета входит директор, заместитель директора, главные и ведущие специалисты.

4.4 Для организации эффективной работы библиотеки внутри могут создаваться подструктурные единицы (сектора, абонементы, читальные залы), порядок создания и деятельность которых определяются локальными актами библиотеки.

4.5 Руководство библиотекой осуществляется директором, который назначается ректором Университета. Директор библиотеки является членом Ученого и Методического Советов университета. Директор несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

4.6 Заместитель директора библиотеки участвует в управлении библиотеки на основании полномочий, делегируемых ему директором, исполняет обязанности директора во время его отсутствия.

4.7 Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8 Университет обеспечивает финансирование комплектования фонда в соответствии с действующими нормативами, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.9 Библиотека ведет учетную документацию и представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

5 ПРАВА

- 5.1 Самостоятельно определять содержание конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
- 5.2 Распоряжаться представленными библиотеке ассигнованиями.
- 5.3 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.
- 5.4 Знакомиться с образовательными профессиональными программами, учебными планами, тематикой научной инновационной деятельности Университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.5 Представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.
- 5.6 Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.
- 5.7 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- 5.8 Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 5.9 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, участвовать в реализации библиотечных программ, совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Библиотека Университета ответственна за сохранность библиотечного фонда и оборудования. Несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

6.2 Персональная ответственность работников библиотеки определена в должностных инструкциях .

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

№	Наименование структурных подразделений	Передаваемая информация	Получаемая информация
1	Ректорат	1 Проекты регламентирующей документации, предложения, определяющие деятельность библиотеки. 2 Планы и отчеты о работе. 3. Заказы на приобретение для согласования и утверждения. 4 Договора на подпись, счета для оплаты заказов.	1.Распорядительная документация по университету. 2.Сведения о финансировании на комплектование фонда и материально-техническое оснащение библиотеки. 3. Утвержденные и подписанные документы.
2	Отдел материально-технического снабжения и организации закупок	1.Заказы на закупку печатных изданий и на электронные ресурсы. 2.Заказы на поставку товаров и выполнение работ;	1.Информация по приобретению и выполнению работ.
3	Бухгалтерия	1 Документы на оплату приобретений и выполнение работ. 2.Приходные и расходные акты. 3. Документы обязательной отчетности. 4. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	1.Сведения об оплаченных счетах.
4	Деканаты, кафедры и иные структурные подразделения университета.	1. Информацию о новых поступлениях литературы (дни информации, месячник дипломника, бюллетени новых поступлений, библиографические указатели, тематические списки литературы и т.д.) 2.Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами. 3. Книготорговая информация (планы изданий, прайс-листы, каталоги периодических изданий и т.д.)	1.Заявки на приобретение учебной литературы. 2. Информация о необходимости списания учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов. 3 Учебные рабочие планы 4. Сведения о контингенте студентов. 5.Приказы о зачислении и отчислении студентов.
5	АХЧ, ЦИ	Заявки, служебные записки на приобретение библиотечного оборудования, техники и ремонт помещений и техники.	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение о библиотеке
		Библиотека

8 РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

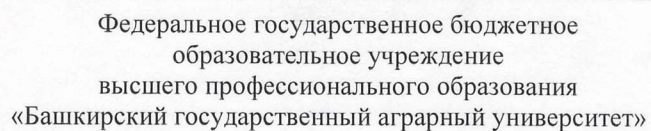
Оригинал настоящего Положения о библиотеке передается для хранения в юридический отдел университета, копия настоящего Положения передается библиотеку в соответствии с Номенклатурой дел.

9 ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Директор библиотеки обеспечивает ознакомление с настоящим Положением работников библиотеки под роспись в Листе ознакомления.

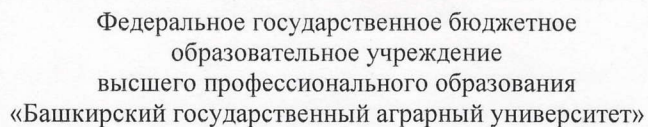
РАЗРАБОТАНО:
ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕКИ

О. В. БЕЛОБОРОВОДА



Библиотека

[illegible]



Библиотека

[illegible]