



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной
деятельности

Положение о порядке доступа
научно-педагогических работников
к информационным и
материальным ресурсам



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

«30» июня 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННЫМ И МАТЕРИАЛЬНЫМ РЕСУРСАМ

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ
«30» июня 2015 г.,
Протокол № 10

Введено в действие
«1» *июля* 2015 г.
Приказ № 339/1-ОД от 30.06.2015

Экземпляр № _____



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Положение о порядке доступа научно-педагогических работников к информационным и материальным ресурсам» (далее – Положение) определяет порядок пользования научно-педагогическими работниками (далее – НПР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Университет) библиотекой Университета и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеемным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ НПР к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской деятельности в Университете, в соответствии с требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО к условиям реализации программ подготовки специалистов высшего звена.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 47),
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,
- Устава ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ,
- Положения о библиотеке,
- Положения о музее.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок доступа, права и ответственность НПР по использованию вышеперечисленных ресурсов (п.1.2).

2 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1 Доступ к учебным и методическим документам обеспечивается:

– в электронном формате – путём размещения их в Электронной библиотеке Университета (<http://biblio.bsau.ru/>), согласно Регламенту подготовки учебно-методической документации для размещения в Электронной библиотеке университета, утвержденного решением Ученого совета Университета от 23.01.2014г. и на электронных страницах преподавателей официального сайта Университета (<https://www.bsau.ru/>).

– в печатном формате – на абонементах и в читальных залах библиотеки Университета;

– на бумажном носителе (принтерная печать) – на кафедрах Университета.

2.2 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров в компью-



терных классах, кабинетах для самостоятельной работы обучающихся, читальных залах, кабинетах преподавателей/сотрудников и иных учебных аудиториях к локальной сети Университета и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.3 Доступ к музеиному фонду обеспечивается путем формирования фондов музея экспонатами.

2.4 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и других помещений необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА.

3.1 Неограниченный индивидуальный доступ НПР к электронным учебным, методическим документам учебно-методического комплекса, входящим в состав Электронной библиотеки Университета (*Св-во Роскомнадзора ЭЛ № ФС77-55847 от 30.10.2013*), возможен с любой точки с доступом к сети «Интернет», в режиме 7/24/365 и по локальной сети Университета с любого компьютера в рабочее время по логину и паролю.

3.2 Идентификационные данные (логин и пароль) предоставляются НПР при регистрации в библиотеке Университета и получении читательского билета.

3.3 НПР Университета обеспечиваются неограниченным бесплатным доступом к электронным информационно-образовательным ресурсам внешних электронно-библиотечных систем (ЭБС) издательств и агрегаторов.

3.4 Порядок доступа к легитимным ресурсам ЭБС определяется условиями действующих лицензионных договоров Университета с правообладателями контентов.

3.5 Информация об условиях доступа к каждой ЭБС размещается на сайте библиотеки Университета (<http://biblio.bsau.ru/>).

3.6 НПР обеспечен неограниченный доступ:

– к современным профессиональным базам данных: Электронной библиотеке диссертаций РГБ, ЦНСХБ Россельхозакадемии, Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, Регламент, Polpred.com, консорциума НЭЙКОН и др., размещенным на официальном сайте Университета (<https://www.bsau.ru/>), сайте библиотеки Университета (<http://biblio.bsau.ru/>);

– к информационным справочным системам: Консультант Плюс, Гарант, Кодекс;

– к поисковым системам: официальный сайт Университета, сайт библиотеки, электронный каталог библиотеки Университета и др.



3.7 Доступ НПР к печатным учебным, учебно-методическим, периодическим изданиям, фондам научной и справочной литературы на бесплатной основе регламентируется действующими Правилами пользования библиотекой.

4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЬЯМ

4.1. Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет» НПР осуществляются с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети университета с выходом в сеть «Интернет», расположенных в компьютерных классах, кабинетах для самостоятельной работы обучающихся, читальных залах, кабинетах преподавателей/сотрудников, иных учебных аудиториях, а также с личных мобильных устройств в зонах покрытия беспроводной сети WiFi бесплатно, без ограничения времени и объема потребляемого трафика.

5 ПОРЯДОК ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 НПР имеют свободный доступ к фонду музея Университета в часы, установленные графиком работы музея.

5.2 Порядок пользования музейными фондами НПР определен Положением о музее.

6 ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Доступ заведующих кабинетами/лабораториями к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, находящимся в специально оборудованных учебных кабинетах/лабораториях и иных помещениях, осуществляется без ограничения во время, отведённое в расписании занятий, и вне расписания. Доступ других НПР в специально оборудованные учебные кабинеты/лаборатории и иные помещения для проведения занятий, осуществляется с разрешения администрации в соответствии с расписанием занятий, консультаций и других видов учебной и внеучебной деятельности.

6.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по заявке, поданной НПР на имя руководителя структурного подразделения, за которым указанные средства закреплены.

6.3 Для копирования, печати, тиражирования учебных и методических материалов НПР могут пользоваться копировальными и печатающими устройст-

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	<p>Положение по основной деятельности</p>
		<p>Положение о порядке доступа научно-педагогических работников к информационным и материальным ресурсам</p>

вами, имеющимися в Университете, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляют руководители структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

6.4 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые НПР при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

7 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1 НПР Университета имеют право:

- бесплатно пользоваться информационно-образовательными ресурсами библиотеки Университета, в том числе входящими в состав Электронной библиотеки и внешних ЭБС, информационно-телекоммуникационными сетями, музейными фондами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-образовательными ресурсами библиотеки Университета, в том числе входящими в состав Электронной библиотеки и внешних ЭБС, информационно-телекоммуникационными сетями, музейными фондами и материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по созданию новых учебных и методических материалов, развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, музейных экспонатов, приобретению материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

7.2 НПР Университета несут ответственность:

- за нарушение Правил пользования библиотекой;
- за утрату или порчу издания из библиотечного фонда;
- за сохранность материально-технических средств;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда пользователей персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов, инструкций по эксплуатации средств оргтехники;

- за использование информационно-коммуникационных сетей, баз данных, материально-технических средств не в образовательных целях;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение положений действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

РАЗРАБОТАНО:

директор библиотеки



О.В. Белобородова



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Первый проректор	Фархшатов М.Н.		29.06.15
2	Начальник юридического отдела	Селезнева А.Х.		29.06.15
3	Заведующий учебно-методической частью	Исламгулов Д.Р.		29.06.15
4	Заведующий отделом лицензирования, аккредитации и качества образования	Хазиев Д.Д.		29.06.15
5	Начальник Управления информационного обеспечения	Ильин В.А.		29.06.15
6	Председатель профкома сотрудников и преподавателей	Алимгафаров Р.Р.		29.06.15



ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экземп- ляра	Подразделение	Должность	Выдано		
			ФИО	Подпись	Дата
1	Библиотека	руководитель	Балабородова Гульнара	Рефис -	02.09.15
2	Факультет агротехнологий и лесного хозяйства	декан	Чайбасова Илья	М.П.	02.09.15
3	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины	декан	Бауканов Р.	Р.	02.09.15
4	Механический факультет	декан	Масалимов А.	Рефис	02.09.15
5	Энергетический факультет	декан	Бишенов А.	Рефис	02.09.15
6	Факультет природопользования и строительства	декан	Касаев Р.	Рефис	02.09.15
7	Факультет пищевых технологий	декан	Уразметшин Р.М.	Рефис	02.09.15
8	Экономический факультет	декан	Лукьянов В.	Рефис	02.09.15
9	Факультет информационных технологий и управления	декан	Зильзейров Р.М.	Рефис -	02.09.15
10	Факультет заочного обучения	декан	Юнубаев Р.	Рефис	02.09.15



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1	Факультет агротехнологий и лесного хозяйства	Чайбужин И.М.		02.09.15
2	Факультет биотехнологий и ветеринарной медицины	Даудкин Г.В.		02.09.15
3	Механический факультета	Масалиев А.Х.		02.09.15
4	Факультет природопользования и строительства	Хасаев Г.Р. Гасе		02.09.15
5	Энергетический факультет	Келимов А.Р.		02.09.15
6	Факультет пищевых технологий	Губайдуллин И.М.		02.09.15
7	Экономический факультет	Лукьянов В.Н.		02.09.15
8	Факультета информационных технологий и управления	Зигзегов Р.И. декан		02.09.15
9	Факультет заочного обучения	Юнусбеков Н.-Е.		02.09.15
	Институт ДПО	Мирсланов Р.Р.		02.09.15



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной
деятельности

Положение о порядке доступа
научно-педагогических работников
к информационным и
материальным ресурсам

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер из- менения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата про- верки	Дата вступ- ления в дей- ствие	Лицо, внесшее изменения	
						ФИО	Подпись