	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке выпуска биобиблиографического указателя

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

*И.И. Габитов*

«26» \_\_\_\_\_ 2018 г.




**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПУСКА  
БИОБИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО УКАЗАТЕЛЯ**

Принято Ученым советом  
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ  
«22» 02 2018 г.,  
протокол № 8  
Введено в действие  
«26» 02 2018 г.  
Приказ № 121-02

Экземпляр № копир.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке выпуска биобиблиографического указателя

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке выпуска биобиблиографического указателя (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет цели, задачи, порядок подготовки к изданию и структуру биобиблиографического указателя в серии «Ученые Башкирского государственного аграрного университета» (далее – Указатель).


1.2 Указатель выпускается к юбилейным датам ученых, достигших пенсионного возраста, проработавших в Университете 15 и более лет, имеющих почетные звания и награды, внесших вклад в развитие вуза.

1.3 Далее указатель может переиздаваться через 5, 10, 15 лет как второе и третье издание, исправленное и дополненное при условии, что за данный период у ученого существенно увеличится количество достижений и публикаций.

1.4 Указатель состоит из материалов биографического характера и библиографического списка трудов ученого и публикаций о нем.

1.5 Формирование Указателя, в целом, осуществляет библиотека Университета.

1.6 Главный редактор Указателя – проректор по научной и инновационной деятельности, осуществляет общее руководство и координацию по формированию и изданию Указателя.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке выпуска библиографического указателя

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКА УКАЗАТЕЛЯ

2.1 Указатель выпускается в целях:

- кумуляции в едином источнике информации о научно-педагогической и творческой деятельности ведущих ученых Университета;
- сохранения научного наследия ученых в исторической памяти Университета.

2.2 Основными задачами являются:

- популяризация информации о научной и публикационной деятельности ведущих ученых Университета;
- обеспечение пользователям доступа к информации о научном наследии Университета;
- укрепление научно-педагогической, методической и творческой составляющей деятельности Университета;
- сохранение традиции уважения к истории Университета.

## 3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УКАЗАТЕЛЯ


3.1 Целесообразность выпуска Указателя определяется на факультетах не позднее 6 месяцев до памятной даты.

3.2 Деканы факультетов оформляют представление о необходимости издания Указателя, в виде служебной записки на имя ректора Университета и согласуют ее с проректором по научной и инновационной деятельности.

3.3 После положительного решения по изданию, оформляется приказ с указанием срока выпуска Указателя и ответственных лиц.

3.4 Ученый, юбилею которого посвящен Указатель, предоставляет в библиотеку Университета:

- список опубликованных материалов, за исключением электронных учебно-методических документов вузов и научных учреждений;
- первоисточники, которых нет в фонде библиотеки Университета;

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке выпуска биобиблиографического указателя

- патенты и авторские свидетельства на изобретения;
- перечень почетных званий и наград;
- другие материалы о жизненном и творческом пути.

Юбилейный Указатель, посвященный памятным мероприятиям, организуемым в Университете в честь ученого, внесшего особый вклад в развитие вуза, формируется в том же порядке, с участием представителей факультета и родственников ученого.

### 3.5 Составитель Указателя:

- осуществляет анализ и изучение биобиблиографии ученого при наличии источников в библиотеке Университета;
- ведет поиск информации по библиографии ученого в реферативных изданиях ВИНТИ и ЦНСХБ, базах данных eLIBRARY и РИНЦ, официальных сайтах Университета и других организаций;
- собирает биографические материалы об ученом и формирует библиографический список его трудов.


3.6 Библиографический список трудов включает книги, статьи из научных сборников и периодических изданий в печатном и электронном форматах на русском и иностранных языках. Учебно-методические издания включаются в Указатель по желанию ученого.

3.7 Библиографическое описание трудов составляется по действующим ГОСТам СИБИД.

## 4 СТРУКТУРА УКАЗАТЕЛЯ

### 4.1 Указатель включает:

- Титульный лист;
- Предисловие;
- Очерки биографического характера, статьи и другие биографические материалы о творческом пути ученого;

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»</p>	Положение по основной деятельности
		Положение о порядке выпуска библиографического указателя

- Основные даты жизни и деятельности ученого;
- Фотоматериалы о творческой и производственной деятельности ученого;
- Перечень наград;
- Указатель трудов ученого и публикаций о нем;
- Вспомогательный аппарат (алфавитный указатель названий трудов, именной указатель соавторов и др.);
- Содержание.

4.2 В указателе трудов могут быть приведены аннотации к монографиям и учебным пособиям по согласованию с автором публикаций.

## 5 ПОРЯДОК РАСПОЛОЖЕНИЯ МАТЕРИАЛА

5.1 Список трудов ученого в Указателе располагается в прямой хронологии, внутри года – в алфавитном порядке.

5.2 Работы, опубликованные за рубежом, размещаются отдельным рядом на языке оригинала в хронологическом порядке.

5.3 После основного перечня трудов, по согласованию с ученым, могут быть приведены отдельные рубрики.

## 6 ВЫПУСК УКАЗАТЕЛЯ

6.1 Указателю присваивается ISBN для идентификации издания и популяризации Университета в целом.

6.2 Тираж определяет главный редактор.

6.3 Указатель издается в Редакционно-издательском отделе Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Директор библиотеки



О. В. Белобородова

