



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятельности
Регламент организации работ по проверке
текстов выпускных квалификационных и
научно-квалификационных работ обучающихся
на объем заимствования и их размещению в
Электронной библиотеке университета

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

И.И. Габитов

« 30 » 09 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ УНИВЕРСИТЕТА

Принят Ученым советом
ФГБОУ ВО Башкирский ГАУ

« 30 » марта 2018 г.,

Протокол № 9

Введен в действие

« 2 » апреля 2018 г.

Приказ № 223-ОД от 30.03.18г.

Экземпляр № Контр.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Регламент организации работ по проверке текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещению в Электронной библиотеке университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламент организации работ по проверке текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещению в Электронной библиотеке Университета (далее – Регламент) устанавливает:

- порядок проведения проверки текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ (далее – ВКР/НКТ) обучающихся ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет» (далее – Университет) на объем заимствования текста и неправомерных заимствований;
- порядок размещения текстов ВКР/НКТ выпускников в Электронной библиотеке Университета (далее – Электронная библиотека) и их хранения;
- ответственность за выполнение настоящего Регламента.

1.2 Настоящий Регламент разработан в соответствии с п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636) и с п. 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 № 227).

1.3 Представление материалов в библиотеку для проверки на объем заимствования и размещение текстов ВКР/НКТ обучающихся в Электронной библиотеке организуется деканами факультетов путем назначения ответственных лиц (далее – Координатор) за реализацию мероприятий, обозначенных в пп. 2 и 3 настоящего Регламента.

1.4 Координатор от факультета (кафедры) назначается распоряжением декана факультета (не более 2-х человек с факультета).

1.5 Деятельность по проверке текстов ВКР/НКТ на объем заимствования и размещение их в Электронной библиотеке обеспечивает библиотека Университета.

1.6 Проверка ВКР/НКТ обучающихся на объем заимствования осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».

1.7 Уровень оригинальности текста ВКР/НКТ обучающихся регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утв. Приказом №412-ОД от 30.08.2017г. (далее – Положение).

1.8 Настоящий Регламент обязателен для исполнения факультетами, кафедрами, библиотекой Университета.



2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕКСТОВ ВКР/НКТ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И ВЫЯВЛЕНИЯ НЕПРАВОМОЧНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ

2.1 Обучающийся предоставляет руководителю (преподавателю) заполненное заявление на проверку текста на объем заимствования и выявление неправомерных заимствований (Приложение №1) (далее – Заявление) на бумажном носителе, а также ВКР/НКТ в электронном виде.

2.2 Руководитель осуществляет проверку, как по содержанию, так и на предмет соблюдения обучающимися требований, установленных Положением и методическими указаниями по выполнению ВКР/НКТ.

2.3 Руководитель после содержательной проверки ВКР/НКТ обеспечивает передачу работы в электронном формате с заполненным Заявлением Координатору, которое в дальнейшем прикладывается к личному делу обучающегося.

2.4 Тексты ВКР/НКТ для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляются в виде файлов в формате *.pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Перед отправкой на проверку из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения (графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты, чертежи) и их наименования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки, название факультета, фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример названия файла: 2018_2.19.03.02_ФПТ_Иванов_Иван_Иванович_pdf_280Кб.

Титульный лист ВКР/НКТ должен быть оформлен согласно Стандарта организации СТО 00493586-005-2018.

В случае повторной проверки текста ВКР/НКТ на объем заимствования к названию файла необходимо добавить слово «Повторно». Для каждого обучающегося количество повторных проверок в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составляет не более 3-х раз.

2.5 Срок предоставления ВКР/НКТ на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем за 5 календарных дней до планируемой даты защиты.

2.6 Координатор отправляет тексты ВКР/НКТ по электронной почте в библиотеку – администратору (супервизору) системы «Антиплагиат.ВУЗ».

2.7 Супервизор загружает и проверяет тексты ВКР/НКТ в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и формирует отчет.

2.8 Отчет о результатах проверки супервизор отправляет по электронной почте на адрес отправителя текстов ВКР/НКТ, т.е. Координатора.

2.9 Координатор фиксирует факт получения отчета о проверке текстов ВКР/НКТ на объем заимствования и отправляет его руководителю ВКР/НКТ.

2.10 В случае превышения допустимого объема заимствования Координатор отправляет руководителю ВКР/НКТ сообщение с



соответствующими комментариями.

3 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВКР/НKR ВЫПУСКНИКОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ УНИВЕРСИТЕТА И ИХ ХРАНЕНИЯ

3.1 Размещение ВКР/НKR выпускников в Электронной библиотеке осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса, формирования базы данных об учебных и научных исследованиях обучающихся, информирования заинтересованных лиц о научной деятельности в Университете.

3.2 Прошедшие процедуру защиты ВКР/НKR размещаются в Электронной библиотеке после её защиты.

3.3 Размещение электронной формы ВКР/НKR допускается только после письменного согласия автора.

3.4 В Электронной библиотеке подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР/НKR с учетом требований Положения.

Размещенный текст ВКР/НKR редактированию не подлежит.

Чертежи к ВКР/НKR размещению не подлежат.

3.5 Загрузка полного текста ВКР/НKR в Электронную библиотеку осуществляется через САБ ИРБИС 64.

3.6 Подготовка электронной формы для размещения:

- Руководитель до начала защиты ВКР/НKR берет у обучающегося (автора) его Согласие на размещение ВКР/НKR в Электронной библиотеке (Приложение №2) или решение об отказе от публикации с обязательным указанием причины в форме заявления на имя декана факультета. В качестве причин могут быть указаны следующие: ВКР/НKR содержит сведения, составляющие государственную тайну; наличие в ВКР/НKR производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае необоснованного отказа от размещения ВКР/НKR в Электронной библиотеке (отсутствии заявления на имя декана факультета с решением о необходимости размещения), работа к защите не допускается.

- Координатор в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственной экзаменационной комиссии передает ВКР/НKR выпускников в библиотеку – ответственному лицу за ведение базы данных ВКР Электронной библиотеки.

- Работы выпускников и Согласия авторов на размещение ВКР/НKR в Электронной библиотеке на бумажном носителе передаются в библиотеку по акту (Приложение №3). Акт оформляется на весь объем передаваемых выпускных работ по каждому направлению подготовки.

- ❖ файлы в формате *pdf должны быть без защиты;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Регламент организации работ по проверке текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещению в Электронной библиотеке университета

❖ имя файла должно содержать следующую информацию: Фамилия и инициалы выпускника, шифр и наименование направления подготовки (специальности), год выпуска.

Пример названия файла: Иванов И.И._4.35.03.04_Агрономия_2018.

❖ ВКР/НКТ должна иметь отсканированный титульный лист с подписями в формате *pdf;

- работник библиотеки, ответственный за ведение базы данных ВКР, размещает текст ВКР/НКТ в течение 2 недель со дня предоставления текста;

- библиотека предоставляет доступ к полным текстам ВКР/НКТ авторизованным пользователям Электронной библиотеки в режиме полной защиты от возможности копирования (<http://biblio.bsau.ru/>);

- размещенные тексты ВКР/НКТ в Электронной библиотеке хранятся в течение 5 лет со дня защиты;

- по истечению срока хранения на основании акта об исключении из фонда библиотеки доступ к ВКР/НКТ прекращается.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Декан факультета несёт ответственность за организацию работ по проверке текстов ВКР/НКТ на объем заимствования и размещение их в Электронной библиотеке Университета.

4.2 Координатор несет ответственность за своевременное и соответствующее требованиям Регламента предоставление ВКР/НКТ в электронной форме для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и для размещения в Электронной библиотеке.

4.3 Руководитель ВКР/НКТ несет ответственность за содержание размещенного в Электронной библиотеке файла на предмет соответствия работы, представленной к защите, и электронного варианта ВКР/НКТ.

4.4 Директор библиотеки несет ответственность за своевременную проверку ВКР/НКТ на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отправку отчетов Координатору; за своевременность размещения выпускных работ в Электронной библиотеке и за соблюдение сроков их хранения.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий
учебно-методической частью

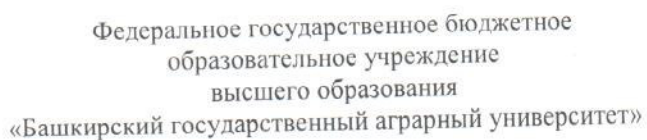
Директор библиотеки



М.Ф. Туктаров



О.В. Белобородова



Положение по основной деятельности
 Регламент организации работ по проверке
 текстов выпускных квалификационных и
 научно-квалификационных работ обучающихся
 на объем заимствования и их размещению в
 Электронной библиотеке университета

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ТЕКСТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(НАУЧНО - КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ

Я, _____,
ФИО
обучающийся _____
факультета/направления/специальности/профиля/программы
ознакомлен(а) с тем, что моя выпускная квалификационная работа (научно-квалификационная работа) на тему _____
_____ ,
будет проверена в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования, в том числе выявления неправомерных заимствований.

Я подтверждаю, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

С процедурой проверки выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы) с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» согласен(а).

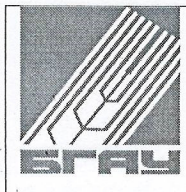
« » _____ 20 _____ г.

ПОДПИСЬ

ФИО

подпись руководителя ВКР/НКР

ФНО



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный аграрный университет»

Положение по основной деятельности
Регламент организации работ по проверке
текстов выпускных квалификационных и
научно-квалификационных работ обучающихся
на объем заимствования и их размещению в
Электронной библиотеке университета

Приложение 2

СОГЛАСИЕ АВТОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ) В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ УНИВЕРСИТЕТА

Я, _____

являющийся (-аяся) обучающимся _____

(факультет)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет» разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения), на правах неисключительной лицензии, в полном объеме написанную мной в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу (научно-квалификационную работу) на тему:

(название работы)

в Электронной библиотеке, таким образом, чтобы любой пользователь Электронной библиотеки мог получить доступ к выпускной квалификационной работе (научно-квалификационной работе) в течение 5 (пяти) лет со дня защиты.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа (научно-квалификационная работа) написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный аграрный университет»	Положение по основной деятельности
		Регламент организации работ по проверке текстов выпускных квалификационных и научно-квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и их размещению в Электронной библиотеке университета

Приложение 3

АКТ приема-передачи выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ) в библиотеку

г. Уфа

«__» _____ г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный аграрный университет» в библиотеку университета переданы для размещения в Электронной библиотеке электронные копии следующих выпускных квалификационных работ (научно-квалификационных работ) обучающихся направления подготовки:

(шифр, наименование направления, форма обучения – очная, заочная, очно/заочная)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР/НКР	Примечание

Всего передано:

	количество	
	цифрами	прописью
ВКР/НКР в электронной форме		
Согласий авторов на размещение ВКР/НКР в Электронной библиотеке в печатной форме		
Заключений о наличии в ВКР/НКР сведений, имеющих коммерческую ценность		

Декан факультета подтверждает, что:

- все электронные копии ВКР/НКР проверены на предмет заимствования текста;
- все электронные копии ВКР/НКР оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- Согласия авторов на размещение ВКР/НКР в Электронной библиотеке имеются;
- работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Декан факультета _____ / _____

Дата сдачи ВКР/НКР в библиотеку «__» _____ 20__ г.

Сдал документы:

Координатор

личная подпись

расшифровка подписи

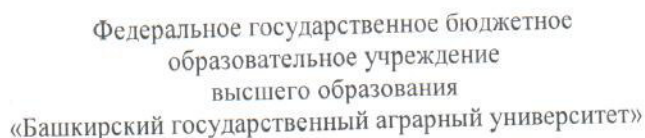
Принял документы:

Работник библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.



Положение по основной деятельности
Регламент организации работ по проверке
текстов выпускных квалификационных и
научно-квалификационных работ обучающихся
на объем заимствования и их размещению в
Электронной библиотеке университета

[illegible]